

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563
2. สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564
3. เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
4. แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program) ประจำปี 2565
5. ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
6. เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
7. สถิติการเกิดการขัดข้องของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ 3 ปีย้อนหลัง
8. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
9. สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
10. เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)
11. แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน
12. เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
13. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำจุลินทรีย์ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
14. แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวมและบ่อน้ำของโรงงาน ประจำปี 2565
15. กิจกรรม Big Cleaning
16. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสีย
17. ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัตถุดิบ และกากของเสียด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
18. ใบอนุญาตขับขีประเภที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
19. การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม
20. ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก (รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)
21. การสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
22. แผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ
23. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวและอุปกรณ์ผู้ขับขี่ขณะบรรจอะลูมิเนียมเหลว
24. ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS)
25. คู่มือในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวประจำรถขนส่ง
26. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการขนส่งฯ ตามเอกสารทบทวนเครื่องจักร (Check Sheet)
27. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

28. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของโครงการ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
29. บันทึกสถิติอุบัติเหตุ 3 ปี ย้อนหลัง
30. ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
31. แผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
32. สำเนาหนังสือขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)
33. ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest Form)
34. ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดมูลฝอย
35. เอกสารบันทึก ชนิด และปริมาณของวัสดุของเสีย เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
36. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
37. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
38. เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
39. แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565
40. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
41. เอกสารการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
42. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
43. คู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน
44. ตัวอย่างเอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
45. สำเนาน้ำสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน
46. การวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง
47. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)
48. ตัวอย่างการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง
49. Internal Audit ISO 9001
50. แผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ระดับ 1-3)
51. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบก๊าซธรรมชาติ
52. แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานบริเวณท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
53. การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชน และการประชาสัมพันธ์โครงการ
54. เอกสารแสดงสัดส่วนจำนวนพนักงานท้องถิ่น
55. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

เอกสารแนบที่ 1

**สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
ตามหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563**

ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๑ ๐ ๑ ๐ ๒



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ด่วนที่สุด ที่ อก ๕๑๐๒.๓.๑/๑๖๑๑
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี
(ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอลวก
แดง จังหวัดระยอง ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท
ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร
อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ทีมพาวเวอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานการ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว ให้คณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรม และระบบ
สาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม
อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง
จังหวัดระยอง โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัท
ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ

ด่วนที่สุด



เลขที่	8686	วันที่	12	ส.ป.	2563
เวลา	16.53	ผู้รับ	กฤษฎา		

ที่ อก ๕๑๐๒.๓.๑/ ๖๕๖๑

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
โรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย)
จำกัด จำนวน ๑๖ ชุด

ตามที่ บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๓)
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง จัดทำรายงานฯ
โดยบริษัท ทีมพาวเวอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) นั้น

ในการนี้ กนอ. ได้พิจารณารายงานฯ ในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว
มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๓๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๖๕๐ ๐๕๖๖

เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HRA22/001

31 มกราคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้ และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้ และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 จำนวน 2 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการ โรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/ 3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้อง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้ และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่าง เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้ และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HRA22/001

31 มกราคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพร อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการ โครงการ โรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/ 3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้อง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่าง เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporm, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HRA22/001

31 มกราคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

กสพ. ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการ โรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/ 3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณา รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้อง จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก๊สและลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก๊ส และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

โทร: +66 38027 513 5 ต่อ 100,107

โทรสาร: +66 3802 7516

การรายงานสถานภาพ

เลขที่มอนิเตอร์ : 256501-1110

ชื่อโครงการ : รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 3)

รอบรายงาน : ก.ค. 64 - ธ.ค. 64

วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2022

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14933

ผู้ยื่นรายงาน : เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

อีเมล : i.monitor@spscon.com

โทรศัพท์ : 0-2939-4370



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงานมอนิเตอร์นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบที่ 3
เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
การจัดการพลังงาน
ประจำปี 2564



ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อโรงงานควบคุม : บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้
TSIC-ID : 24202-1007

5 ประเภทอุตสาหกรรม

- ☐ หิน กรวด ดิน ทรายน ☐ อาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ ☐ สิ่งทอ ☐ ไม้
☐ กระดาษ ☐ เคมี ☐ โลหะ ☐ โลหะมูลฐาน
☒ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ ☐ การผลิตอื่นๆ ☐ การไฟฟ้าและก๊าซ ☐ การประปา

6 โรงงานเริ่มดำเนินการผลิต เมื่อ ปี 2557

จำนวนพนักงาน 100 คน
 จำนวน 7 แผนก

7 เวลาทำงาน

ส่วนสำนักงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน
 จำนวนวันทำงาน 300 วัน/ปี
 รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 2,400 ชั่วโมง/ปี
 ส่วนโรงงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 24 ชั่วโมง/วัน
 จำนวนวันทำงาน 365 วัน/ปี
 รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 8,760 ชั่วโมง/ปี

สำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการจริง

ตั้งแต่ เดือน - ถึง เดือน รวมเป็น - เดือน

8 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.อยู่ระหว่างอบรม
2	นายช.ภุรินาถ พันธุ์ชู	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผสร.15689
3	นายพนพล สาสีสี่	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.03803

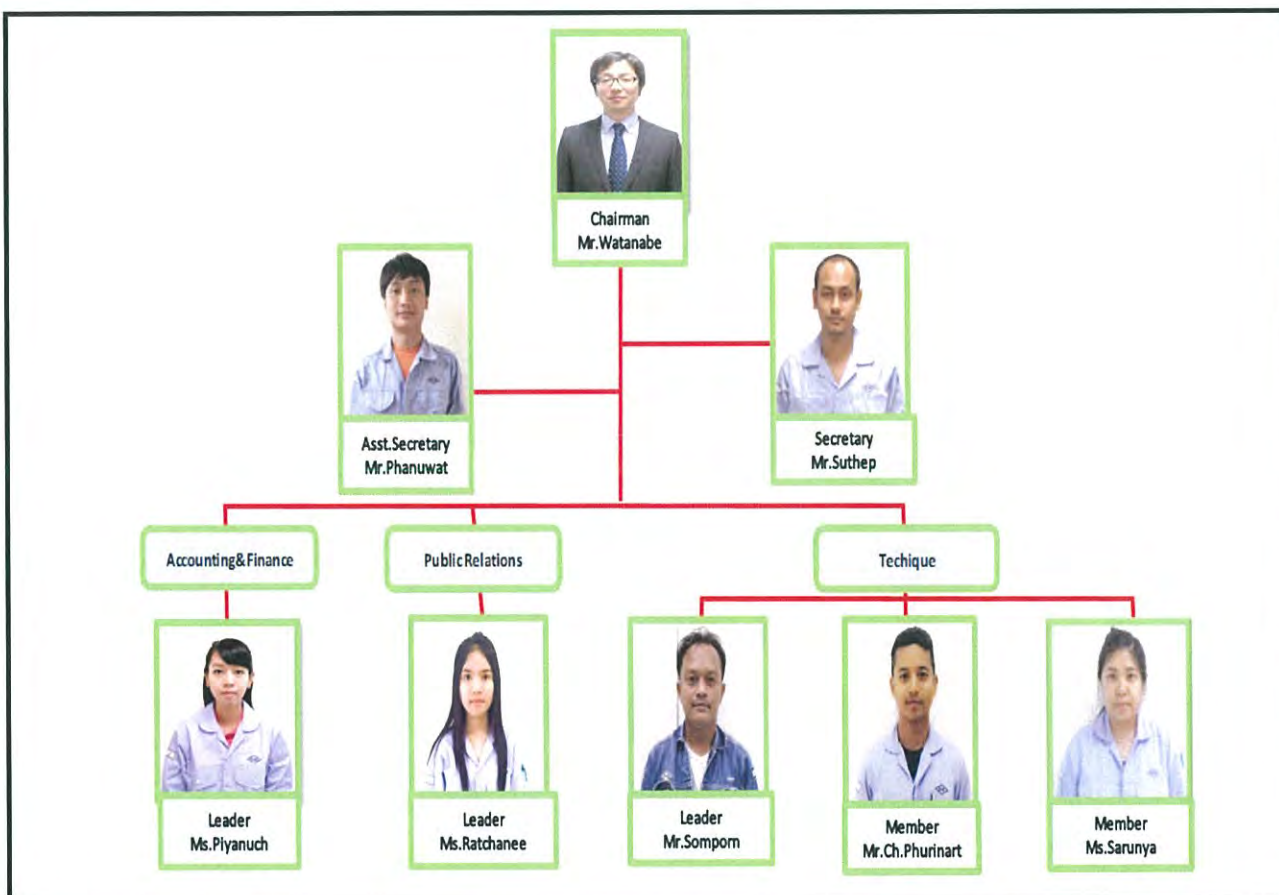
***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

- ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอย่างน้อยสามปีโดยมี
 ด้านพลังงาน ผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
 สามัญ (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตาม
 การรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
 (ค) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน
 ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
 (ง) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
 (จ) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการทดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดย
 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
 ด้านพลังงาน (ข) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการทดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดย
 อาวุโส กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



Head Office

Branch No.00002

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Amata Nakorn Industrial Estate 700/99 Moo 1-1 Bangkok & Pathong, Chonburi 20160

Tel : 0-3846-8441(Auto 5 Lines) 0-3845-8862-3 Fax : 0-3821-4644 0-3821-4572

Amata City Industrial Estate 7-412 Moo 6-1 Mahavangporn A, Phrak Daeng, Rayong 21140

Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (Energy Management Steering Committee)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนเป็นการลดต้นทุนจากการใช้พลังงานใน
กระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ จึงพิจารณา เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้
รายชื่อต่อไปนี้

1. นายอิโระ โนริ	วาตนาเบะ	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายช. ฐรินท	พันธุ์	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
3. นายสุเทพ	ประเสริฐศิริ	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
4. นายภาณุวัฒน์	กุประดิษฐ์	เป็นคณะกรรมการ
5. นายสมพร	ผิวพรรณ	เป็นคณะกรรมการ
6. นางสาววรัญ	โพธิ์	เป็นคณะกรรมการ
7. นางสาวศรีบุญ	บุญนาค	เป็นคณะกรรมการ
8. นางสาวปิยะนุช	ภู่งาม	เป็นคณะกรรมการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
ของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานของระบบการจัดการพลังงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ โดย
ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงาน จัดทำและปฏิบัติตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการตรวจติดตามและ
รายงานผลการดำเนินการ และฝึกอบรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานของทั้งองค์กร เพื่อนำมา
พัฒนากระบวนการจัดการพลังงาน
3. รายงานความคืบหน้าและผลการปรับปรุงต่างๆ ตามแผนการอนุรักษ์พลังงานต่อกรรมการผู้จัดการให้ได้รับทราบ
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

(นายอิโระ โนริ วาตนาเบะ)

ผู้จัดการโรงงาน

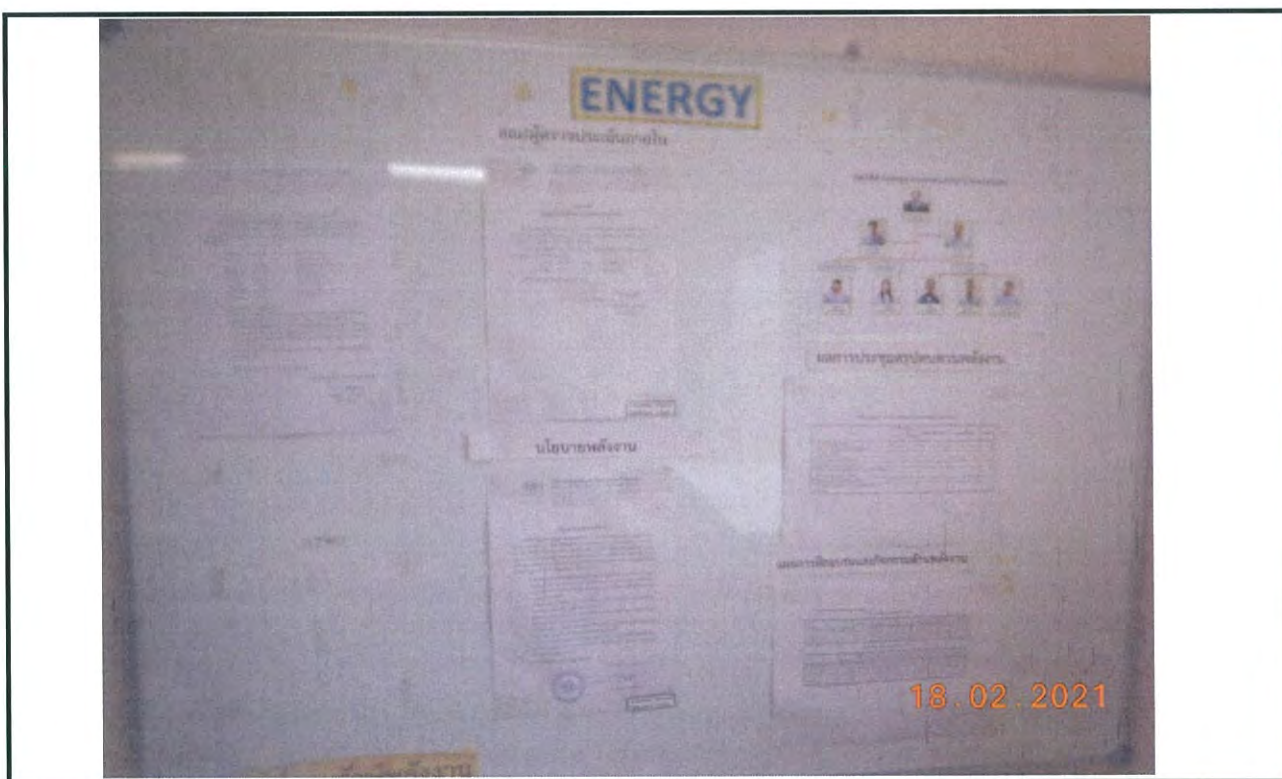
รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.3 วิธีการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ
จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์
จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่
แผ่นพับ ฉบับ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย
สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
จำนวนผู้ได้รับ คน
ระดับที่ได้รับ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน
เดือนละ ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



(1)(ติดประกาศ).....

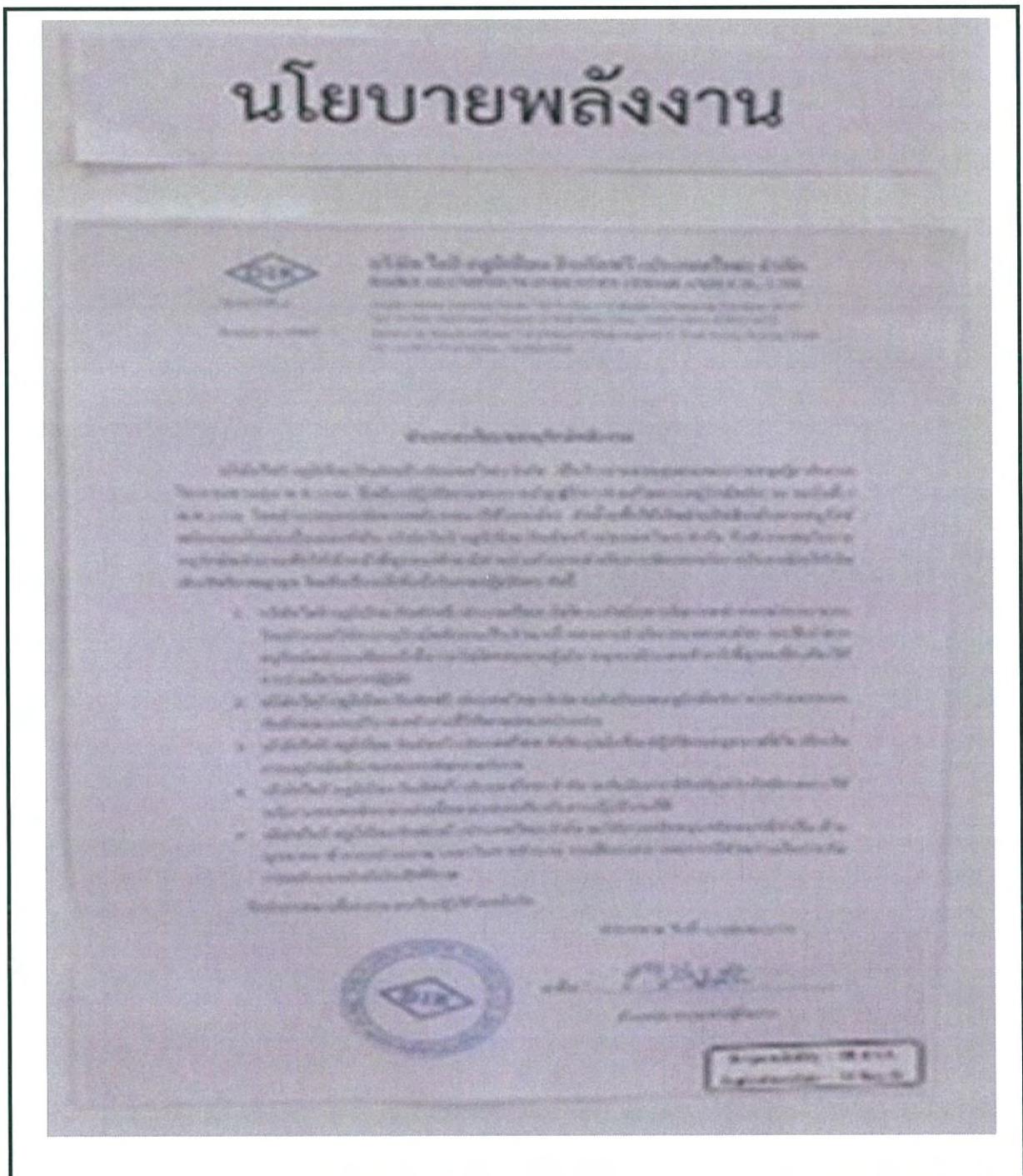
รูปที่ 1-3 ภาพการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน โรงงานควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานและเหมาะสมกับโรงงานควบคุม ดังต่อไปนี้




รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน


หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน


เอกสารแนบที่ 4

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance Program)


ประจำปี 2565


		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.		Reviewed By			Effective Date	
DIK2-QS-MT-002		Approved By			20 May 2022	
					Page 1 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
เตา/Furnace	1	มอเตอร์ไฟฟ้าประตูดรา	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดเบียร์+สายพาน	ตรวจเช็คชุดเบียร์	ถ่ายน้ำมันจากถังแล้วเดินใหม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดเย็นผานดา	ตรวจเช็คนิยลของเกา/ไฟ	เช็คสภาพอุปกรณ์ว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/3เดือน	MT
	4	เครื่องประตูดรา	ตรวจเช็คเครื่องไฟ	ทำ PM	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	6	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	หัวฉีด	ตรวจเช็คหัวฉีด	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	8	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	ชุดวัดอุณหภูมิ	ตรวจเช็คตัววัดอุณหภูมิ	ลองเทียบตัววัดอุณหภูมิ	1 ครั้ง/ปี	QC
MRM	10	เตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
	11	ถ้ำ Ceramic Ball	ทำความสะอาด Ceramic Ball	ล้างชามักบด	1 ครั้ง/3เดือน	ML
	1	ชุดปั๊มในกรวน	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดปั๊มในกรวน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพาน	ดึงสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพเฟือง	ยึดจาระบี	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดยกในกรวนขึ้นลง	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดยกในกรวน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพ ไฟ , เฟือง	ยึดจาระบี	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดรอง Cold Cross	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุด Cold Cross	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพ ไฟ , เฟือง	ยึดจาระบี	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Casting Machine(CM) No. 1,2	1	ชุดหัวจ่ายน้ำ	ตรวจเช็คเตา	ดูการเรียงของเพล	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คไฟเฟือง	ยึดจาระบี+หยอดน้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	ดูรอยแตกหัว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดแป้นเท	ตรวจเช็คไฟเฟือง	ยึดจาระบี+หยอดน้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแป้นเททำงานปกติทุก 6 เดือน	ดูรอยแตกหัว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดน้ำหล่อเย็น	ตรวจเช็คท่อ น้ำหล่อเย็น	นำไหลพันได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT


		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 2 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Stacking Machine No. 1,2	1	ชุดโซ่ดำเสียง	ตรวจเช็คเฟือง	ยึดจาระบี+หยอดน้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คโซ่	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดหมอนอิงก๊อช	ตรวจเช็คชุดจับอินก๊อช	จับชิ้นงานได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแท่นหมอนอิง	ดูการหมุนของหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดน้ำมันนํัก	ตรวจเช็คแท่นดำเสียง	เคลื่อนที่ได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแท่นน้ำมันนํัก	ดูน้ำมันที่วิ่งได้	1 ครั้ง/เดือน	MT
			การลอบเทียบ	ไฟเบอร์งานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/เดือน	QC
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Air compressor No. 1,2	1	Kobelco 37 Kw /Air Compressor No.1,2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดครอกอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Oil Tank	1	แท็งก์น้ำมันดีเซล 5000L/Diesel oil tank 5000L	ตรวจเช็ครอยรั่ว	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT
			ตรวจเช็คแท็งก์	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คลูกคัง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
Water pump	1	มอเตอร์ปั๊ม	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของ มอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของ ลูกกลิ้ง	เช็คด้วยตา , ยกลูกกลิ้งขึ้นมาเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	Electrode	ตรวจเช็คสภาพ Electrode	ทำความสะอาด Electrode	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Strainer	ทำความสะอาด Strainer	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/3เดือน	MT
Skim Cooler No1,2	1	สกินคูลเลอร์ / Skim Cooler	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของ มอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพ ไฟ , เฟือง	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพภายในถังหมก	เช็คสภาพฟอส	1 ครั้ง/เดือน	MT
Forklift	1	ถ้ายางรถและล้อติดครกจะล้อ	ตรวจเช็คสภาพถ้ายาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/ปี	ML
			ตรวจเช็คล้อติดครกจะล้อติดไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	ML
	2	ไฟทอร์จและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟทอร์จ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	ML


<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 3 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
Forklift	3	ไฟหน้า	ตรวจเช็คสภาพไฟเบอร์ซ้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟเบอร์ขวา	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟเบอร์กลางรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	4	ยางของ	ตรวจเช็คสภาพยาง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	5	กะบอกไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีคราบน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	6	คัมเม้นท์, คัมเม้นท์, คัมเม้นท์	ตรวจเช็คสภาพตามการใช้งานได้ปกติ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	7	แบตเตอรี่, หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีคราบน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	น้ำมันเครื่อง, น้ำมันเกียร์, น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเกียร์ให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
N2	1	แท่นและระบบควบคุม	ตรวจเช็คสภาพพร้อมด้วยข้อต่อ	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	มิเตอร์วัดระดับแรงดันและปริมาณไนโตรเจน	ตรวจเช็คสภาพมิเตอร์วัดระดับแรงดันที่ถ่วง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	จุดควบคุมการสั่งไนโตรเจน เข้าไปใช้ในการผลิต	ตรวจเช็คสภาพมิเตอร์วัดระดับแรงดันที่ถ่วง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/ปี	MT
Dust Collector 400.800&1200 No.1.2	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	ใช้เครื่องมือวัด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	สายพาน	ตรวจเช็คสายพาน	ใช้เครื่องมือวัด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Filter	ตรวจเช็ค Filter	เปลี่ยน Filter	1 ครั้ง/1.5 ปี	MT
	5	จุดเก็บ	ตรวจเช็คจุดเก็บ	ใช้น้ำมันกับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Silencer	ตรวจเช็ค Silencer	เปลี่ยน Silencer	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	Coupling motor	ตรวจเช็ค Coupling motor	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	การสั่นสะเทือน	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Pressure air compressor	ตรวจเช็ค Pressure air compressor	ตรวจเช็คจากเกจวัดแรงดันลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	10	Control panel	ทำความสะอาด Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT


<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 4 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
Cooling Tower	1	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Filter ของ Cooling	Filter ของ Cooling	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	พัดลม	ตรวจเช็คพัดลม	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	มอเตอร์	ตรวจเช็คสภาพและการทำงาน	ใช้เครื่องมือวัด	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงาน	ใช้เครื่องมือวัด	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Filter ของ	ใช้เครื่องมือวัด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Softener	ทำความสะอาดตู้ Softener	ทำความสะอาดตู้ Softener	2 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คคุณภาพของ Resin	เปลี่ยน Resin	1 ครั้ง/2 ปี	MT
			ตรวจเช็คคุณภาพของ Resin	เปลี่ยน Resin	1 ครั้ง/ปี	MT
	1	Transformer 1250 KVA , 500 KVA	น้ำมันหม้อแปลง	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/ปี	MT
N2 Piping	1	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คท่อแก๊สในโรงงาน	ตรวจเช็คท่อแก๊สในโรงงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ถังเก็บ	ตรวจเช็คถังเก็บ	ตรวจเช็คถังเก็บ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คถังเก็บ	ตรวจเช็คถังเก็บ	1 ครั้ง/เดือน	MT
Air Piping	1	ท่อลม	ตรวจเช็คท่อลม	ตรวจเช็คท่อลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Burner	ตรวจเช็ค Burner	ตรวจเช็ค Burner	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Burner	ตรวจเช็ค Burner	1 ครั้ง/เดือน	MT
Pre-Heat Burner	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Motor Blower	ตรวจเช็ค Motor Blower	ตรวจเช็ค Motor Blower	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	ตรวจเช็คชุดหัว Burner	1 ครั้ง/เดือน	MT
Ladle heater	1	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Clamp	ตรวจเช็ค Clamp	ตรวจเช็ค Clamp	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	ตรวจเช็คชุดหัว Heater	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Tube	ตรวจเช็ค Tube	ตรวจเช็ค Tube	1 ครั้ง/เดือน	MT


		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 5 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
Rotary Pre Heat Kim	1	ชุดสายพานลำเลียง	ตรวจเช็คใบพาย	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	2	ท่อไอน้ำความร้อน	ตรวจเช็คสภาพ ไล่ , เชื้อ	อัตราระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	3	ท่อไอน้ำความร้อน	ตรวจเช็คความดันท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ชุด Control	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
O-GA	1	ชุด O-GA	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุด O-GA	ตรวจเช็คใบปั๊ม	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	3	ชุด O-GA	ตรวจเช็คแก๊ส O-GA	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	4	ชุด Control	ตรวจเช็คจุดเพื่อยกเบรค	อัตราระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
Generator	1	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คค่าแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	3	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
POT	1	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คค่าแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	3	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
TRUCK	1	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คค่าแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	3	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ตรวจเช็คแรงดัน	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT


		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 6 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/By
TRUCK	6	น้ำมันเกียร์	ระดับน้ำมันเกียร์	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	7	น้ำมัน POWER	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน POWER	ดูปริมาณระดับ	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	8	สายพาน	ตรวจเช็คสภาพสายพาน	สังเกตด้วยสายตา/ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	9	สายพาน	ตรวจเช็คสภาพสายพาน	สังเกตด้วยสายตา/ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
Electromagnetic Pump	10	สายพาน	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	เปิด-ปิด	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	11	สายพาน	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	สังเกตด้วยสายตา/ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	12	สายพาน	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	สังเกตด้วยสายตา/ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
	13	สายพาน	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	สังเกตด้วยสายตา/ฟังเสียง	ทุกวันที่ใช้งาน	Driver
Solenoid Valve	1	ชุด Solenoid Valve	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	2	ชุด Solenoid Valve	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	3	ชุด Solenoid Valve	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	4	ชุด Solenoid Valve	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
Backhoe	1	ชุด Backhoe	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	2	ชุด Backhoe	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	3	ชุด Backhoe	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	4	ชุด Backhoe	ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันที่ใช้งาน	MT


		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 7 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Rotary furnace No 1.2	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	2	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Motor ขับใบ	ตรวจเช็คมอเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	4	พวงแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้ดีหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	สภาพเตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คว่าเตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
	6	ลูกปืนประกอบข้อ	ตรวจเช็คลูกปืน	ขัดจาระบี	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Wastewater treatment	1	Motor pump เติมน้ำยา	ตรวจเช็คการวิ่งขึ้นของน้ำมันกับ	เช็คว่าเตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจเช็คระดับของน้ำมันกับ	เช็คว่าเตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Suction air filter	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
Wastewater treatment	2	ป้อน Feed enzyme	ตรวจเช็คการทำงานตามเวลาที่ตั้งไว้หรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพของ Feed enzyme	เช็คว่าเตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	3	ปั๊มสูบลมคอนกรีต	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าตามจุดต่างๆ	เช็คว่าเตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คการทำงานของ Level sw ใช้งานผิดปกติหรือไม่	เช็คว่าเตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
Retention pond	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	คุณภาพน้ำ	ตรวจคุณภาพของน้ำไม่ให้เกินค่าที่กำหนด	ตรวจสอบโดย หน่วยภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	การสูบลมคอนกรีต	ตรวจเช็คคอนกรีตไม่ให้เกินระดับที่กำหนด	ตรวจสอบโดย หน่วยภายนอก	1 ครั้ง/ปี	MT
P-Factory	3	สภาพบ่อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพบ่อน้ำว่ามีรอยแตกหรือไม่	เช็คว่าเตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	Chain hoist hopper I/P	ตรวจเช็คการทำงานของ Hoist ว่าทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration feeder 1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration feeder 2 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
		Trommel	ตรวจเช็คการทำงานของ Flexibelt CV1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คการทำงานของ Trommel ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3		ตรวจเช็คการทำงานของ Screw conveyor ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22		
Doc. No.					Effective Date		
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022		
					Page 8 Of 12		
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	
P-Factory	4	Ball mill	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration straber ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คลูกปืนและน้ำมันหล่อลื่นของ Ball mill	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	5	Rubber belt conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของ Screw CV ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	6	Flexibelt conveyor 2	ตรวจเช็คการทำงานของ Flexibelt conveyor 2 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	7	Premagnet maget drum	ตรวจเช็คการทำงานของ Magnet separator CV ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	8	Vibrating feeder separator	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibrating feeder sep1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คการทำงานของ Vibrating feeder sep2 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คการทำงานของ Rubber belt CV1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
ตรวจเช็คการทำงานของ Rubber belt CV2 ทำงานปกติหรือไม่			ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT		
Briquette machine	1	Plan end mixer	ตรวจเช็คมอเตอร์และระดับน้ำมันกับ Plan end mixer	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	2	Briquette M/C	ตรวจเช็คการทำงานของ Briquette M/C ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	3	Prepressing	ตรวจเช็คการทำงานของ Prepressing ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	4	Belt Conveyor No.1	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.1	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	5	Belt Conveyor No.2	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.2	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Briquette machine	6	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration feeder ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	7	Oil Pump	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	8	Elevator No.1	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No. 1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	9	Stock bin	ตรวจเช็คการทำงานของ Stock bin ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	10	Elevator No.2	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No.2 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	11	Screw feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Screw feeder ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	12	Binder mixer	ตรวจเช็คการทำงานของ Binder mixer ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	13	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	Cutting ingot machine	1	Power unit hydraulic	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT
ตรวจเช็คแรงดันของ Pump hydraulic			ตรวจเช็คจากภายนอกแรงดัน	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT	
ตรวจเช็ควอร์วี่น้ำมันไฮดรอลิก			เช็คด้วยตา	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT	
ตรวจเช็ค Motor pump hydraulic			ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT	
2		กระบอกไฮดรอลิก	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบอกไฮดรอลิก	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT
			ตรวจเช็ควอร์วี่น้ำมันกระบอกไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARLY PLAN				REV NO. 02/22	
Doc. No. DIK2-QS-MT-002						Effective Date	
						20 May 2022	
						Page 9 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	
Cutting ingot machine	3	กระบะถลุง	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบะถลุง	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	
	4	นาฬิกา ingot	ตรวจเช็คนาฬิกา ingot ว่าคล้อยหรือไม่	เช็คด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
Separate line No.1-4	1	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	2	Motor vibration	ตรวจเช็ค Motor vibration	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	3	สายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสายพานลำเลียง	เช็คด้วยตา	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	4	ลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	เช็คด้วยตา	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
Cleaning rotary drum	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ให้ยา	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	3	Water pump No.1 (ปั๊มน้ำย้อนกลับ)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	4	Water pump No.2 (ปั๊มน้ำเติมในถังล้าง)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เปิดวาล์วให้ดูแล้วเช็คปริมาณน้ำให้พอดีด้วยตา	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้งต่อเดือน	MT	
Sweeper car	1	ล้อยางและล้อเหล็ก	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้งต่อเดือน	ML	
	2	โซ่ขับเคลื่อน	ตรวจเช็คสภาพโซ่ขับเคลื่อน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	3	ใบกวาดถนนกลาง	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหนือมากกว่าใบล่างสังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	4	ใบกวาดด้านหน้า	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหนือมากกว่าใบล่างสังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	5	คันเร่ง , คันเบรก , คันบังคับซ้ายขวา	ตรวจเช็คสภาพส่วนการบังคับใช้รถได้ ไม่คล่องตัว	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	6	จุดปรับไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพพอร์วอร์วี่ของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	7	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ		สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML		
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยดูว่ามีรอยแตกหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
	9	น้ำมันเครื่อง,น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML	
		ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML		
		ตรวจเช็คสภาพพอร์วอร์วี่ของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML		

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARLY PLAN				REV NO. 02/22	
Doc. No.						Effective Date	
DIK2-QS-MT-002						20 May 2022	
						Page 10 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by	
Trommel (Heavy)	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ให้ยา	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Lifter for molten	1	กระบะยกถลุงถึงมอเตอร์ไฟฟ้า	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์และลิฟต์	เช็คตำแหน่งลิฟต์ด้วยสายตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	2	กระบะยกไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพโดยดูว่ามีรอยรั่วหรือไม่	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	3	ระบบไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐานไม่รั่วซึม	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Mini Trommel	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ให้ยา	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Color separate machine slow type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของ Air compressor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจ์ของแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ทำความสะอาดกระบอกอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของ Air dryer	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจ์แรงดันลมเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT	
	4	ปั๊มลม	ตรวจเช็คการทำงานของ ปั๊มลมทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน	MT	
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของ Main conveyor	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT	
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
		ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT		
9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ให้ยา	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT		

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 11 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Color separate machine fast type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดภายนอก	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจ์วัดแรงดันของเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	4	โรตารีคิลล์	ตรวจเช็คการทำงานของ โรตารีคิลล์ทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Dust Collector 100	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Vibration feeder	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	ยึดจาระบี	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/ 1.5ปี	MT
	4	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจ์บอกแรงดันลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT

		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/22	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					20 May 2022	
					Page 12 Of 12	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
บันทึกการแก้ไข						
REVISION	DATE	PAGE	DETAIL			
01/20	19-Jul-20	All	New Document			
02/20	20-Oct-20	Page 3	เพิ่มเติมอุปกรณ์ จุดเช็ค วิธีการ ในการตรวจเช็คของ Dust Collector 400,800&1200 No.1,2			
01/21	1-Jun-21	Page 8	Add Separate line No.1-4			
02/21	4-Nov-21	Page 3 of 4	Ladle heater เปลี่ยนชื่อเครื่องจักร ,และเปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 6	Backhoe เพิ่มเดิมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 8	Brquette machine เพิ่มเดิมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 9	Cutting ingot machine เปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 9 of 10	Addition cleaming rotary drum,Trommel (Heavy),Sweeper car,Litter for molten,Ladle heater			
03/19	24-Nov-21	Page 3	Pot แก้ไขจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ			
03/21	26-Nov-21	Page 5	Pot แก้ไขจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ			
01-22	11-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Mini Trommel,Color separate machine slow type,Color separate machine fast type			
02-22	20-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Dust Collector 100			

Controlled Copy
NO 13

เอกสารแนบที่ 5

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษอากาศ
ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์															
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector		DC No. 1200 No. 1		ประจำปี 2022											
เดือน	วันที่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.		
1. ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2. ตรวจเช็คลูกปืน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3. ตรวจเช็คสายพาน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4. ตรวจเช็คถุง Filter	1 เครื่อง/ 1.5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 เครื่อง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6. ตรวจเช็ค Silencer	1 เครื่อง/4 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7. ตรวจเช็ค Coupling motor	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8. ตรวจเช็คการเดินสายพาน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9. ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. ตรวจเช็ค Control panel	1 เครื่อง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11. ตรวจเช็ค Rotary valve	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สรุปผลการตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอน															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีพบปัญหาได้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-014

Revision : 01/20 [06-Oct-2020]

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์															
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector		DC No. 1200 No. 1		ประจำปี 2022											
เดือน	วันที่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.		
1. ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2. ตรวจเช็คลูกปืน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3. ตรวจเช็คสายพาน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4. ตรวจเช็คถุง Filter	1 เครื่อง/ 1.5 ปี	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5. ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 เครื่อง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6. ตรวจเช็ค Silencer	1 เครื่อง/4 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7. ตรวจเช็ค Coupling motor	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8. ตรวจเช็คการเดินสายพาน	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9. ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. ตรวจเช็ค Control panel	1 เครื่อง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11. ตรวจเช็ค Rotary valve	1 เครื่อง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สรุปผลการตรวจ		X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอน															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	
24/01/2022		การแจ้งเตือนให้ลูกค้า ตรวจสอบ 3 จุด จุดที่ 1 2 3 พบว่าเครื่องจักรมีปัญหา						20/01/22		24/01/22		ไม่พบปัญหา		✓	
25/02/2022		การแจ้งเตือนให้ลูกค้า ตรวจสอบ 3 จุด จุดที่ 1 2 3 พบว่าเครื่องจักรมีปัญหา						25/02/22		25/02/22		ไม่พบปัญหา		✓	
		การแจ้งเตือนให้ลูกค้า ตรวจสอบ 3 จุด จุดที่ 1 2 3 พบว่าเครื่องจักรมีปัญหา													

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีพบปัญหาได้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-014

Revision : 01/20 [06-Oct-2020]

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์ ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector </div> </div>														
		DC No. 400					ประจำปี 2022							
เดือน	วันที่ตรวจ	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
1. ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2. ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3. ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4. ตรวจเช็คถุง Filter	1 ครั้ง/ 1.5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5. ตรวจเช็คชุดเบรค	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6. ตรวจเช็ค Silencer	1 ครั้ง/4 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7. ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8. ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9. ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10. ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11. ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สรุปผลการตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอน														
ผู้ปฏิบัติงาน														

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ					
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
21/05/22	พบปัญหาฝุ่นสะสมที่ฐานมอเตอร์ 300 วัตต์ ทำให้อุปกรณ์สกปรกเกินไป	21/05/22	21/05/22	ทำความสะอาด	OK
21/06/22	พบปัญหาสายพานหย่อนลงด้านล่าง	21/06/22	21/06/22	ปรับสายพาน	OK

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจจากภายนอก ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีพบปัญหาได้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-014

Revision : 01/20 (06-Oct-2020)

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์ ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector </div> </div>														
		DC No. 400					ประจำปี 2022							
เดือน	วันที่ตรวจ	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
1. ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
2. ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
3. ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4. ตรวจเช็คถุง Filter	1 ครั้ง/ 1.5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
5. ตรวจเช็คชุดเบรค	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
6. ตรวจเช็ค Silencer	1 ครั้ง/4 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
7. ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
8. ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
9. ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10. ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
11. ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
สรุปผลการตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอน														
ผู้ปฏิบัติงาน														

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ					
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจจากภายนอก ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีพบปัญหาได้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-014

Revision : 01/20 (06-Oct-2020)





เอกสารแนบที่ 6

เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถูกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
2022/01/21

APPROVE	CHECK	PIC
Watanabe	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME	:		DC1200 NO. 2	PERIOD	:	2022/01/21			
PHOTOS BEFORE MAINTENANCE						MATERIAL COST			
									
PHOTOS AFTER MAINTENANCE									
									
OUTLINE									
						LABOR COST			
						D A T	WORKER DURATION DAILY WAGE SUB TOTAL		PERSONS DAYS THB THB
						CONTRACTOR	WORKER DURATION DAILY WAGE SUB TOTAL	5	PERSONS DAYS THB THB
GRAND TOTAL						0 THB			
						TOTAL COST			
						MATERIAL COST	0	TOTAL COST	0
LABOR COST									
CONTENTS									
DATE	TIME	DETAILS			MEMBERS				
2022/1/21	09:00-18:00	Take off cage and dag filter dc1200 No.2			MBT				

เอกสารแนบที่ 7

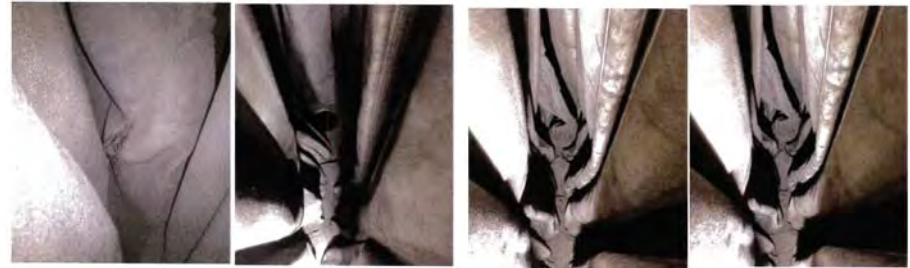
สถิติการเกิดการขัดข้องของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ 3 ปีย้อนหลัง

Report for 24-03-2021

Install CCTV



Change filter bag for DC1200.1



Repair stack MF



FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET


DATE OF RECORD
14/10/2021

APPROVE	CHECK	PIC
Watanabe	Phanuwat	Phanuwat

FACILITY NAME : DC1200 NO.1		PERIOD : 13/10/2021																																																																
PHOTOS BEFORE MAINTENANCE		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">MATERIAL COST</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th><th>QTY</th><th>U / P</th><th>AMOUNT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bag filter</td><td>144</td><td>1,290</td><td>185,760</td> </tr> <tr> <td>Service</td><td>1</td><td>12,000</td><td>12,000</td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL COST</td><td>197,760</td> </tr> </tbody> </table>	MATERIAL COST				ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	Bag filter	144	1,290	185,760	Service	1	12,000	12,000				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0	TOTAL COST			197,760
MATERIAL COST																																																																		
ITEM	QTY		U / P	AMOUNT																																																														
Bag filter	144		1,290	185,760																																																														
Service	1		12,000	12,000																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
				0																																																														
			0																																																															
TOTAL COST			197,760																																																															
PHOTOS AFTER MAINTENANCE																																																																		
OUTLINE																																																																		
Bag filter damage																																																																		
CONTENTS																																																																		
DATE	TIME	DETAILS	MEMBERS																																																															
2021/10/13	10:00-14:00	Change bag filter room No.3	MBT																																																															

เอกสารแนบที่ 8

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

	TITLE : การดูแลรักษา Dust Collector		REV No. 01/14		
			Effective Date		
Doc. No. DIK2-QW-MT-004	ISSUED BY	APPROVED BY	01-Aug-14		
			Page 1 Of 1		
วัตถุประสงค์ : เพื่อบำรุงรักษา Dust Collector ให้ใช้งานได้ดีและอากาศเสียไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : ฝ่ายซ่อมบำรุง ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ วิธีการทำงาน :					
การบำรุงรักษา DC800,DC1200					
ส่วนที่ซ่อมบำรุง	หัวข้อการซ่อมบำรุง	ระยะเวลาซ่อมบำรุง	วิธีการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ชื่อผู้ปฏิบัติ
มอเตอร์	ระบบการทำงานมอเตอร์	ทุก 1 เดือน	ฟังเสียงผิดปกติหรือไม่	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ลูกปืน	ลูกปืน	ทุก 1 เดือน	อัดจาระบี	จาระบีต้องไม่แห้ง	MT
สายพาน	สายพาน	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องใช้งานได้ปกติ	MT
Filter	Filter	ทุก 1.5 ปี	เปลี่ยน Filter	Filter ต้องไม่ตัน	MT
ชุดเกียร์	เกียร์	ทุก 6 เดือน	ถ่ายน้ำมันเกียร์	น้ำมันต้องไม่ดำ	MT
Silencer	Silencer	ทุก 4 เดือน	เปลี่ยน Silencer	ต้องใช้งานได้ปกติ	MT
ถุงใส่ฝุ่น	ถุงใส่ฝุ่น	ทุกวัน	เปลี่ยนถุงใหม่ถ้าถุงเก่าเต็ม	ฝุ่นต้องไม่ล้นออกมา	ML
กรณีที่พบสิ่งไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมโดยใช้เอกสารการแจ้งซ่อม DIK2-EQF-MT-001					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Controlled Copy NO. 1 3 </div>					
บันทึกการแก้ไข					
REVISION	DATE	PAGE	DETAIL		
01/14	01-Aug-14	1	จัดทำเอกสารใหม่		

เอกสารแนบที่ 9

สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๔๕๔ ๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๔๒๕ ลงรับวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ น.๖๐-๑/๒๕๕๖-นอต. ประกอบกิจการหล่อหลอมอลูมิเนียม อัลลอย หลอมตะกรันจากการหลอมอะลูมิเนียม (Aluminium Dross) Recycle ตะกรันอะลูมิเนียมโดยผลิต อะลูมิเนียมผงรีไซเคิลและอะลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๗๕๑๓-๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายชนินทร์ เพียวสำราญ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑			✓	✓	
๒				✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑		✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓
๓		✓	✓	✓

ลำดับ ๔...

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๔		✓	✓	✓
๕		✓	✓	✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ ออก ๐๓๑๗/๑๒๔๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเคหะกิจกลาง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบที่ 10
เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)

รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง
(Noise Contour Map)

1. บทนำ

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดการระดับเสียงของโครงการต่อไปให้กับ บริษัท ใดกิ ออูมิเนียม อินส์ทรี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ 6 ตำบลมายบางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โดยทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดระดับเสียงในส่วนพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จากนั้นนำผลการตรวจวัดที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพในการลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงและเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อบริษัทที่ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ

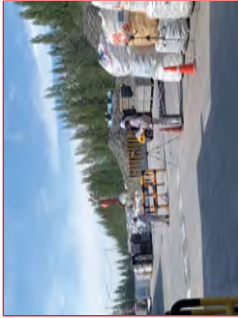
3. ขอบเขตของการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

- 1) ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต (แสดงถึงรูปที่ 1 และภาพที่ 1) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562
- 2) นำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Contour Line)
- 3) เสนอแนะมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านเสียงต่อบริษัท โดยให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป

บริเวณพื้นที่การผลิต



รูปที่ 1 แสดงพื้นที่ตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)



ภาพที่ 1 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที

4. วิธีการตรวจวัด

4.1 วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียงโดยใช้มาตรวัดระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ที่ผ่านการปรับความถูกต้องด้วยเครื่อง Acoustic Calibrator ซึ่งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบแสดงในภาคผนวกที่ 2 ทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที (L_{eq} 1 min) โดยติดตั้งเครื่องวัดเสียงบนขาตั้งสามขา (Tri-Pod) เพื่อช่วยลดปัญหาเสียงสะท้อนจากร่างกายของผู้ตรวจวัด และตั้งเครื่องวัดเสียงสูงจากพื้นในระดับหูของพนักงาน (Hearing Zone) และในรัศมี 1 เมตรตามแนวราบรอบไมโครโฟน ต้องไม่ก่กแพงหรือสิ่งใดที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงเกิดขึ้นอยู่ และต้องใส่อุปกรณ์กำบังลม (Wind Screen) เพื่อลดความผิดพลาดจากผลกระทบจากลมพัดแรงที่จะเกิดขึ้นต่อการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดที่ได้แต่ละจุดลงในผังบริเวณของโครงการ (Layout)

4.2 วิธีการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

นำข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “Surfer 12 for Windows” โดยนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้เป็นข้อมูลนำเข้า จากนั้นทำการสร้างผังแสดงการกระจายของเสียงแบบเส้น (Contour Line) โดยกำหนดสีของเส้นที่แตกต่างกันขึ้นกับความดังของเสียง คือ

- สีเขียวเข้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่าน้อยกว่า 70 เดซิเบลเอ ;
- สีเขียว แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 70 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 80 เดซิเบลเอ ; $70 \leq \text{สีเขียว} < 80$ เดซิเบลเอ
- สีเขียวอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 80 เดซิเบลเอ แต่ไม่น้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ ; $80 \leq \text{สีเขียวอ่อน} < 85$ เดซิเบลเอ
- สีส้มอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 85 เดซิเบลเอ แต่ไม่น้อยกว่า 90 เดซิเบลเอ ; $85 \leq \text{สีส้มอ่อน} < 90$ เดซิเบลเอ
- สีส้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 90 เดซิเบลเอ แต่ไม่น้อยกว่า 95 เดซิเบลเอ ; $90 \leq \text{สีส้ม} < 95$ เดซิเบลเอ
- สีแดง แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 95 เดซิเบลเอ ; สีแดง ≥ 95 เดซิเบลเอ

5. บุคลากร

การดำเนินงานในครั้งนี้ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสท์ลิง เซอร์วิส จำกัด ได้จัดสรรบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการตรวจวัดระดับเสียง ดังนี้

1) การเก็บตัวอย่าง

- นายศรัณย์ เชื้อสนิท ตำแหน่ง Technician
- นายกิตติพงศ์ ฮวนรินทร์ ตำแหน่ง Technician
- นายเวทิต จิตกุล ตำแหน่ง Technician

2) การจัดทำรายงาน

- นางสาวบุญจรรย์ หอมกลิ่น ตำแหน่ง Environmentalist
- นางสาววัชรินทร์ ชูตระกูล ตำแหน่ง Environmentalist

6. การตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

6.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

1) ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จำนวน 692 จุด จากการตรวจวัดเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 มีผลการตรวจวัดแสดงไว้ในภาคผนวกที่ 1

2) สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จำนวน 692 จุด พบว่า ระดับเสียงที่ตรวจวัดได้มีค่าอยู่ในช่วง 50.3–90.9 dB(A)

6.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) สามารถแสดงผังแสดงเส้นระดับเสียงได้ดังรูปที่ 2



สัญลักษณ์					
★ แสดงระดับเสียงมากที่สุด 90.9 dB(A)					
			<	70	dB(A)
70	≡		<	80	dB(A)
80	≡		<	85	dB(A)
85	≡		<	90	dB(A)
90	≡		<	95	dB(A)
			≥	95	dB(A)

รูปที่ 2 ผังแสดงเส้นระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต

7. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนโดยรอบโรงงานของบริษัท โด้ ออโต้เนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยเสียงที่เกิดขึ้นเป็นเสียงที่ดังต่อเนื่อง ซึ่งจากการสำรวจพบว่า ทางบริษัท โด้ ออโต้เนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดเตรียมมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) ในทุกพื้นที่การผลิต เพื่อให้ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง

- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล (Ear Plugs หรือ Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้างานควบคุมอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการเป็นประจำทุกปี

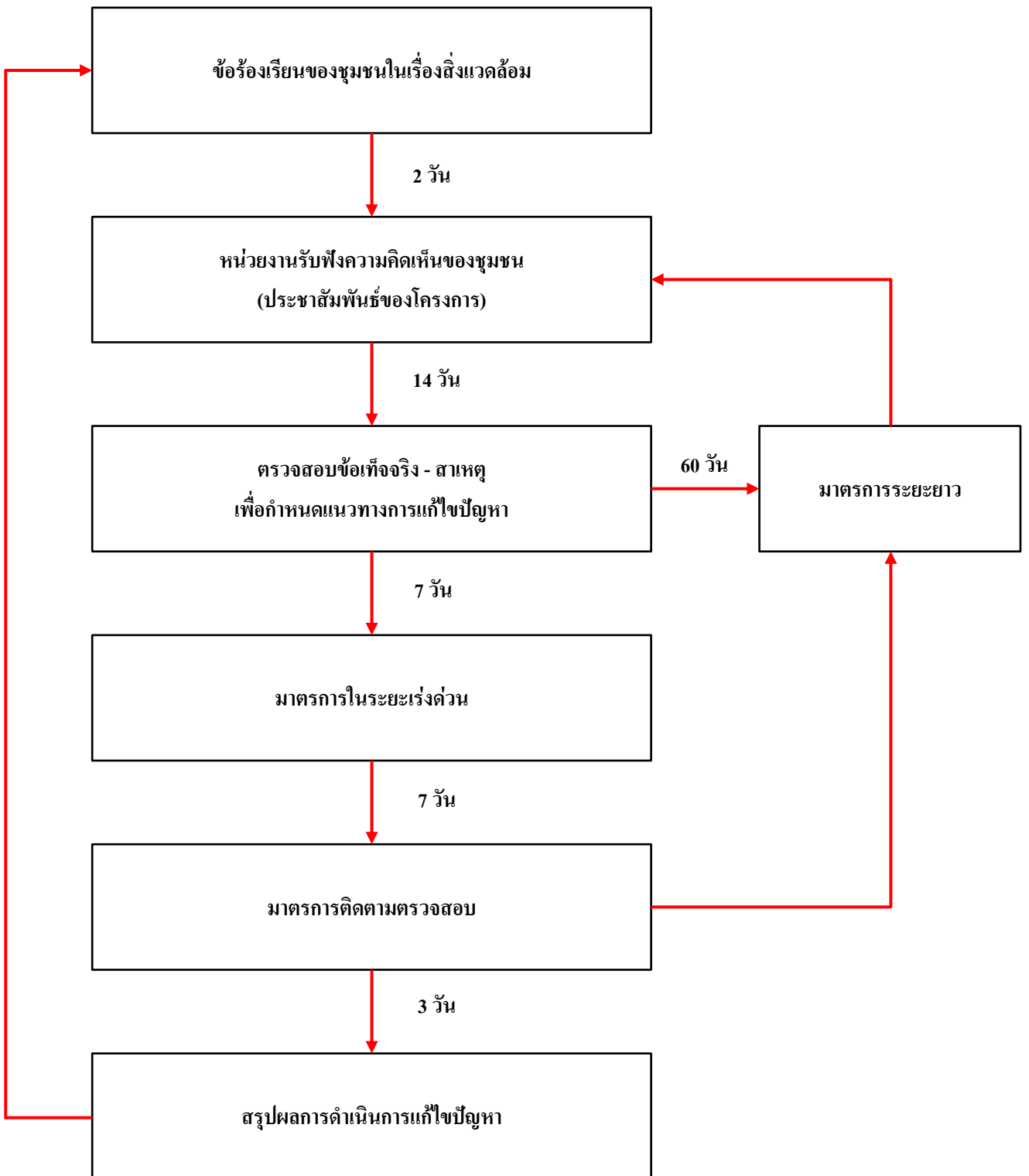
นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษายังขอเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้

- 1) ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- 2) นำฝั่งแสดงเส้นระดับเสียงของแต่ละพื้นที่ไปติด หรือแสดงไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ จัดเป็นบริเวณพื้นที่เสียงดังที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ข้อเสนอแนะของ National Institute of Occupational Health and Safety : NIOSH)
- 3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโรงงานมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ทำการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับการผลิต การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง
- 4) ควรมีการทบทวนฝั่งแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้ฝั่งแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัยสามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายเสียงอยู่เป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
- 5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปีและเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในอดีตเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน

เอกสารแนบที่ 11

แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

แผนผังการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนของชุมชนเรื่องสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไدกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด



แบบฟอร์ม ปัญหาของโรงงาน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน

แผนงานโครงการอนุรักษ์การไต่ยีนบริษัท ไตก อลุมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัดประจำปี 2565

[illegible]

เอกสารแนบที่ 13

**ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำทิ้ง
และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565**



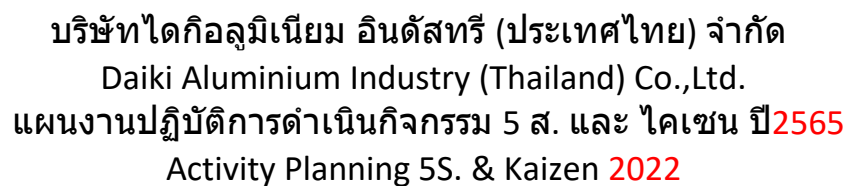
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY THAILAND CO., LTD.

เอกสารการตรวจสอบบ่อน้ำเสีย

เดือน/Month/2565	ต้นเงิน	ไม่ต้นเงิน	หมายเหตุ	ชื่อผู้ตรวจ
มกราคม/January		✓		suthap
กุมภาพันธ์/February		✓		suthap
มีนาคม/March		✓		suthap
เมษายน/April		✓		suthap
พฤษภาคม/May		✓		suthap
มิถุนายน/June		✓		suthap
กรกฎาคม/July				
สิงหาคม/August				
กันยายน/September				
ตุลาคม/October				
พฤศจิกายน/November				
ธันวาคม/December				

เอกสารแนบที่ 14

แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวมและบ่อน้ำของโรงงาน ประจำปี 2565

[illegible]

เอกสารแนบที่ 15
กิจกรรม Big Cleaning

Big cleaning day

Restart for DAT No. 1

Date 25 March 2022

Rayong



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.



Big cleaning day

Restart for DAT No. 1

Date 30 June 2022

Rayong






DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.




เอกสารแนบที่ 16

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัสดุดิบ และกากของเสีย


	TITLE : ขั้นตอนการขนย้ายวัตถุดิบออก Raw material transfer flow chart.		REV NO. 01/12 EFFECTIVE DATE Mar 06, 2012
	DOC. NO. DIK-EQW-PS-010	REVIEWED BY 	APPROVED BY 


Document	Raw material transfer flow chart.	Incharge by
1. ใบผ่านสินค้าสำหรับผู้รับของ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Weight scale 80 ton (In) (ตราชั่งขนาด 80 ตันชั่งเข้า) </div>	Driver (คนขับรถ)
2. Scale card	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Truck weight scaling (In) (ชั่งรถเปล่า) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
3. Transfer check sheet	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Scale card issuing (บัตรชั่งวัตถุดิบ) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet issuing (แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ) </div>	Driver (คนขับรถ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet receiving (รับใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบจากคนขับรถ) </div>	Receiving (แผนกรับวัตถุดิบ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet return (คืนใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ) </div>	Driver (คนขับรถ)
4. Scale card Copy	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Weight scale 80 ton (Out) (ตราชั่งขนาด 80 ตันชั่งออก) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
5. Transfer check sheet	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1. Copy Scale card to Driver (ส่งสำเนาบัตรชั่งให้คนขับรถบรรทุก) 2. Transfer check sheet to Driver (ส่งใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ) </div>	Driver (คนขับรถ)
6. Transfer summary report	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Record Transfer summary report (ลงบันทึกใบสรุปผลการขนย้ายวัตถุดิบ) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/10	16 Feb '10	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/11	14 Jan '11	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/12	06 Mar '12	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน


		TRANSFER CHECK SHEET แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ	
STORAGE AREA <input type="checkbox"/>	NEW AREA <input type="checkbox"/>	DAT1 <input type="checkbox"/>	DAT2 <input type="checkbox"/>
Receiving Date (วันที่)	Transfer Date (วันที่)		
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ	Invoice No. เลขที่ใบส่งของ		
Gross Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งเข้า	MRR No. หมายเลขเอกสาร		
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งออก	} Diff Kg.	Truck No. ทะเบียนรถ	Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย		Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบที่หักแล้ว	
Material Name ชื่อวัตถุดิบ	Supplier (ผู้ขาย) หมายเลขตู้ (Container No.)		
คะแนนรวม	คะแนน	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>
สรุปผลการประเมินจัดอยู่ในกลุ่ม		C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ	Security guard By : รปภ.เช็ก	Check By : ผู้ตรวจสอบ	Area No. พื้นที่
			Loading By : ผู้รับวัตถุดิบ

RECEIVE AREA <input type="checkbox"/>	NEW AREA <input type="checkbox"/>	DAT1 <input type="checkbox"/>	DAT2 <input type="checkbox"/>
Receiving Date (วันที่)	FOR RECEIVING (สำหรับผู้รับ)		
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ไม่เกิด <input type="checkbox"/> มีเกิด <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ดี <input type="checkbox"/> </div> <div> หมายเหตุ/จำนวน/ประเภท </div> </div>		
Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ดี <input type="checkbox"/> </div> <div> การบรรจุภัณฑ์ </div> </div>		
Supplier (ผู้ขาย)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ปฏิบัติตามกฎ <input type="checkbox"/> </div> <div> ไม่ปฏิบัติตามกฎ <input type="checkbox"/> </div> </div>		
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งออก	} Diff Kg.	ชื่อวัตถุดิบ	
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย (Max 0.5%)		จำนวนคง/คง/มัด/พาส	
Material Name ชื่อวัตถุดิบ	น้ำหนักถึงเปล่า		
Truck No. ทะเบียนรถ	พื้นที่จัดเก็บ		
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ	รวมเวลาที่ไป		
	ผู้รับวัตถุดิบ		

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
			EFFECTIVE DATE
			March 25, 2019
DOC. NO. DIK-EP-44602	REVIEWED BY	APPROVED BY	PAGE 1 OF 6
<p>1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)</p> <p>เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่ ของบริษัท โดกิ ออโตโมบิลไทย จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)</p> <p>ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริษัท โดกิ ออโตโมบิลไทย จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. DEFINITION (คำจำกัดความ)</p> <p>ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งภาค ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ</p> <p>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย</p> <p>ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>5. REFERENCE (อ้างอิง)</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547</p> <p>กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p> <p>กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554</p> <p>DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย</p> <p>DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์</p>			

<div></div>		REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	PAGE 2 OF 6





6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)		
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	DIK-EF-44603
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สท.3/ สท.4/ สท.5/ สท.6/ สท.7


 DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE March 25, 2019
		PAGE 3 OF 6

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)


6.2 ประเภทของการรวบรวมของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	 <p>ถังสีแดง</p> <p>ของเสียอันตราย ได้แก่ ผ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล ออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีหกทั่วไหล ให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ขยะติดเชื้อมาจากการปฐมพยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายชี้ชัดเด่น 	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/ เจ้าหน้าที่ HR Safety/ Environment
2	 <p>ถังสีเหลือง</p> <p>ของเสียรีไซเคิล ให้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	 <p>ถังสีเขียว</p> <p>ของเสียย่อยสลายได้ ให้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัสดุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	 <p>ถังสีน้ำเงิน</p> <p>ของเสียทั่วไป ให้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกห่ออาหาร, ฟิล์มห่ออาหาร หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/

 DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE March 25, 2019
		PAGE 4 OF 6

6.3 การจัดเก็บ รวบรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/ การจัดเก็บ	วิธีการกำจัด/ ผู้รับ กำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ผุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกั่วอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสเปรย์	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี การติดป้ายชี้ชัด (DIK2)		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ	ใส่ถังพลาสติก		
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กรีไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวบรวม		
- อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุก้นที่กระดาษ และกระดาษประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
2.2 ของเสียรีไซเคิล			
2.3 ของเสียย่อยสลายได้			
2.4 ของเสียทั่วไป			

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		PAGE 5 OF 6
DIK-EP-44602		


7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดภายในโรงงาน

- ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากระบวนการผลิต กำหนดทั้งในถังขยะสีน้ำเงิน ฟอยล์มีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยอคมตะฟ้าสีตี
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำปี และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำปีเดือน บันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- ของเสียจากระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ส่วนรับ DIK2) มีหน้าที่แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงาน อุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่เกิน 90 วัน โดยหาก มีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง
- ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ
- ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตรับใช้ประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย
- พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์รับเหตูลูกเงิน และบันทึกใน ใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)
- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อเกิด ของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน
- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการชั่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัด ในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อเกิดของเสีย


	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		PAGE 6 OF 6
DIK-EP-44602		


7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

- เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.5 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อเกิดของเสีย
- ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และรายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี


8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
			EFFECTIVE DATE
	DOC. NO. DIK-EP-44602	REVIEWED BY APPROVED BY 	March 25, 2019 PAGE 1 OF 6
<p>1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)</p> <p>เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)</p> <p>ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายใน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการ</p> <p>4. DEFINITION (คำจำกัดความ)</p> <p>ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย</p> <p>ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>5. REFERENCE (อ้างอิง)</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</p> <p>จากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547</p> <p>กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p> <p>กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554</p> <p>DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย</p> <p>DIK-QF-MT-008 ในตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์</p>			

		REV NO. 01/19
	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	EFFECTIVE DATE
DOC. NO. DIK-EP-44602		March 25, 2019
		PAGE 2 OF 6




6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)		
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	DIK-EF-44603
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สท.3/ สท.4/ สท.5/ สท.6/ สท.7


	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
PAGE 3 OF 6		
DOC. NO. DIK-EP-44602		

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)

6.2 ประเภทของการรวบรวมของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	 <p>ถังสีแดง</p> <p>ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล ออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีนี้ให้รีบแจ้งให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ขยะติดเชื้อจากการปฐมพยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจน 	<p>พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ผู้เข้ามาติดต่อ/</p> <p>เจ้าหน้าที่ HR/ Safety/ Environment</p>
2	 <p>ถังสีเหลือง</p> <p>ของเสียรีไซเคิล</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ</p>	<p>พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ผู้เข้ามาติดต่อ/</p>
3	 <p>ถังสีเขียว</p> <p>ของเสียย่อยสลายได้</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัสดุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ</p>	<p>พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ผู้เข้ามาติดต่อ/</p>
4	 <p>ถังสีน้ำเงิน</p> <p>ของเสียทั่วไป</p> <p>ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเป็นอาหาร, โฟมเป็นอาหาร หรืออื่นๆ</p>	<p>พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ผู้เข้ามาติดต่อ/</p>

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
PAGE 4 OF 6		
DOC. NO.		
DIK-EP-44602		

6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/การจัดเก็บ	วิธีการกำจัด/ผู้รับกำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต 1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <ul style="list-style-type: none"> - ผุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust) - ตะกั่วอลูมิเนียม (Aluminium Dross) - น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used) - น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water) - กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric) - กระป๋องสีสเปรย์ - หลอดไฟเสื่อมสภาพ - เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน 	<ul style="list-style-type: none"> ใส่ถุง Big bag ใส่ถังเหล็ก ใส่ถัง 200 ลิตร ใส่ถัง 200 ลิตร ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี การติดป้ายชี้บ่ง (DIK2) ใส่ถังพลาสติก 		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) <ul style="list-style-type: none"> - เศษเหล็กรีไซเคิล - เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ - อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick) - บรรจุก้นถังกระดาษ และกระดาษประเภทต่างๆ - เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก - สายรัดเหล็ก - สายรัดพลาสติก 	<ul style="list-style-type: none"> ใส่ถังเหล็ก กองรวมรวม ใส่ถังเหล็ก ใส่ถังเหล็ก ใส่ถังเหล็ก ใส่ถังเหล็ก ใส่ถังเหล็ก 	<p>ตามที่ได้รับอนุญาต/กฎหมายกำหนด</p>	<p>Purchasing/HR</p>
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต 2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) 2.2 ของเสียรีไซเคิล 2.3 ของเสียย่อยสลายได้ 2.4 ของเสียทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ใส่ถังพลาสติกสีแดง ใส่ถังพลาสติกสีเหลือง ใส่ถังพลาสติกสีเขียว ใส่ถังพลาสติกสีน้ำเงิน 		

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
March 25, 2019		
PAGE 5 OF 6		
DOC. NO. DIK-EP-44602		

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน

- 1.1 ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการบวนการผลิต กำหนดทั้งในถังขยะสีน้ำเงิน พลาสติกมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยขยะฟอสฟอรัส
- 1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำปีและบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำปีเดือนบันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.4 ของเสียจากการกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี
- 1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย (สำหรับ DIK2) มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงาน อุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ททุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหาก มีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บใช้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง
- 1.8 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

- 2.1 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ขออนุญาต/พออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วส.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ
- 2.2 ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตฉบับที่ประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย
- 2.3 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกใน ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)
- 2.4 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อเกิด ของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน
- 2.5 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการส่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัด ในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อเกิดของเสีย

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
March 25, 2019		
PAGE 6 OF 6		
DOC. NO. DIK-EP-44602		

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

- 2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อเกิดของเสีย
- 2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

เอกสารแนบที่ 17

**ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัดจุดดับ และกากของเสีย
ด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว**

รายงาน: รายละเอียดการเดินทาง

พนักงานขับรถ: 00741/58

ทะเบียน: 71-9081

จาก: 03 มิ.ย. 65 (ศ.) 9:00

ถึง: 03 มิ.ย. 65 (ศ.) 18:05

P จอดดับเครื่อง **I** จอดติดเครื่อง **D** เดินทาง **O** ความเร็วเกินกำหนด

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
03 มิ.ย. 65 09:00:33	0	0	0	0	D	62	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 09:05:32	0	0	0	0	D	31	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 09:10:30	0	0	0	0	D	43	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:15:35	0	0	0	0	D	23	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:21:10	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:26:22	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:31:18	0	0	0	0	D	5	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:36:35	0	0	0	0	D	5	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:41:35	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:46:35	0	0	0	0	I	2	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:52:04	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 09:57:04	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:02:48	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:07:48	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:12:48	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:17:48	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:22:43	0	0	0	0	D	5	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:27:38	0	0	0	0	D	7	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:32:56	0	0	0	0	I	2	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:38:29	0	0	0	0	I	0	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:43:35	0	0	0	0	D	25	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง
03 มิ.ย. 65 10:48:31	0	0	0	0	D	22	-	มาบยางพร	ปลวกแดง	ระยอง

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
03 มิ.ย. 65 10:53:33	0	0	0	0	D	29	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 10:58:54	0	0	0	0	I	0	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:04:18	0	0	0	0	D	58	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:09:26	0	0	0	0	D	30	-	เขาคันทรง	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:14:28	0	0	0	0	I	0	-	บ่อวิน	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:19:38	0	0	0	0	D	63	-	หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:24:45	0	0	0	0	D	58	-	หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:29:49	0	0	0	0	D	53	-	หนองขาม	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:34:51	0	0	0	0	D	56	-	สุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:39:51	0	0	0	0	D	59	-	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:44:50	0	0	0	0	D	47	-	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:49:54	0	0	0	0	D	54	-	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 11:54:54	0	0	0	0	D	7	-	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:00:03	0	0	0	0	D	6	-	หนองข้างคอก	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:05:02	0	0	0	0	D	60	-	หนองรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:09:58	0	0	0	0	D	61	-	ดอนหัวฬ่อ	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:15:15	0	0	0	0	D	60	-	บ้านเก่า	พานทอง	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:20:11	0	0	0	0	D	58	-	บางนาง	พานทอง	ชลบุรี
03 มิ.ย. 65 12:25:13	0	0	0	0	D	49	-	เขาดิน	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:30:13	0	0	0	0	D	38	-	ท่าสะอ้าน	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:35:20	0	0	0	0	D	48	-	หนองจอก	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:40:18	0	0	0	0	D	55	-	ลาดขวาง	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:45:32	0	0	0	0	D	12	-	คลองประเวศ	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:50:27	0	0	0	0	D	4	-	คลองประเวศ	บ้านโพธิ์	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 12:55:27	0	0	0	0	I	0	-	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:01:06	0	0	0	0	I	0	-	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:06:45	0	0	0	0	I	0	-	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:12:39	0	0	0	0	D	11	-	บางพระ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:18:04	0	0	0	0	D	48	-	หน้าเมือง	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
03 มิ.ย. 65 13:23:09	0	0	0	0	D	53	-	วังตะเคียน	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:28:36	0	0	0	0	D	47	-	วังตะเคียน	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:33:48	0	0	0	0	D	55	-	บางขวัญ	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:38:45	0	0	0	0	D	59	-	โพรงอากาศ	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:44:10	0	0	0	0	D	50	-	บางน้ำเปรี้ยว	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:49:05	0	0	0	0	D	47	-	หมอนทอง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:54:25	0	0	0	0	D	51	-	สิงโดทอง	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 13:59:53	0	0	0	0	I	0	-	ดอนเกาะกา	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 14:05:08	0	0	0	0	D	47	-	ดอนเกาะกา	บางน้ำเปรี้ยว	ฉะเชิงเทรา
03 มิ.ย. 65 14:10:23	0	0	0	0	D	47	-	พระอาจารย์	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:15:33	0	0	0	0	D	46	-	บางลูกเสือ	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:20:58	0	0	0	0	D	52	-	ศรีษะกระบือ	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:26:01	0	0	0	0	D	53	-	องครักษ์	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:31:07	0	0	0	0	D	10	-	คลองใหญ่	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:36:07	0	0	0	0	D	51	-	คลองใหญ่	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:41:21	0	0	0	0	D	51	-	บางปลากด	องครักษ์	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:46:50	0	0	0	0	D	45	-	ทองหลาง	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:52:15	0	0	0	0	D	50	-	ทองหลาง	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 14:57:34	0	0	0	0	D	48	-	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 15:02:32	0	0	0	0	I	0	-	บ้านนา	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 15:07:49	0	0	0	0	D	53	-	ป่าชะ	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 15:12:56	0	0	0	0	D	57	-	เขาเพิ่ม	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 15:17:56	0	0	0	0	D	54	-	เขาเพิ่ม	บ้านนา	นครนายก
03 มิ.ย. 65 15:22:57	0	0	0	0	D	47	-	ชะอม	แก่งคอย	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:28:15	0	0	0	0	D	43	-	ท่ามะปราง	แก่งคอย	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:33:30	0	0	0	0	D	15	-	ท่ามะปราง	แก่งคอย	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:38:36	0	0	0	0	I	0	-	ท่ามะปราง	แก่งคอย	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:44:05	0	0	0	0	D	48	-	ห้วยแห้ง	แก่งคอย	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:49:11	0	0	0	0	D	23	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี

วันที่, เวลา	เซนเซอร์					ความเร็ว	อุณหภูมิ	สถานที่		
	1	2	3	4	A			ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
03 มิ.ย. 65 15:54:19	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 15:59:26	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:04:26	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:10:16	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:15:15	0	0	0	0	D	5	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:21:00	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:26:00	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:31:02	0	0	0	0	D	16	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:36:32	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:41:52	0	0	0	0	D	15	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:47:14	0	0	0	0	I	1	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:52:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 16:57:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:02:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:07:14	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:12:39	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:18:04	0	0	0	0	I	0	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:23:40	0	0	0	0	D	17	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:28:48	0	0	0	0	D	22	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:34:10	0	0	0	0	D	22	-	หนองปลาไหล	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:39:08	0	0	0	0	D	44	-	ปากข้าวสาร	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:44:45	0	0	0	0	D	43	-	กุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:49:49	0	0	0	0	D	5	-	ปากเพรียว	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 17:54:53	0	0	0	0	D	47	-	ปากเพรียว	เมืองสระบุรี	สระบุรี
03 มิ.ย. 65 18:00:11	0	0	0	0	D	51	-	โคกสว่าง	เมืองสระบุรี	สระบุรี

เอกสารแนบที่ 18

ใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว





เอกสารแนบที่ 19

การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม



เหตุการณ์สมมุติ วันที่ 17 ธันวาคม 2564
เวลา 13.15 น. ขณะที่พนักงานขับรถกาน้ำ
กำลังยกกาน้ำขึ้นรถ แต่รถยกเคลื่อนทำให้
กาน้ำพลิกคว่ำ มีลูมินิกซ์หกทั่วไหลลงพื้น
พนักงานแจ้งหัวหน้าและร่วมกันระงับเหตุได้
ได้ ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ



เอกสารแนบที่ 20

ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก
(รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)

4

รายการจดทะเบียน



เอกสารแนบที่ 21

การสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกส่งกาน้ำอลูมิเนียมเสีย

REV NO. 01/15

EFFECTIVE DATE

DOC. NO.

REVIEWED BY

APPROVED BY

01 Jun ' 15

DIK2-QW-ML-021

PAGE 1 OF 2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานในการส่งกาน้ำอลูมิเนียมให้ลูกค้า

Controlled Copy

NO 1 3

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีรถบรรทุกเสียสตาร์ทไม่ติด

พนักงานขับรถแจ้งหัวหน้า เบอร์โทร 098-262-4079

หัวหน้างานแจ้งฝ่ายขาย เบอร์โทร
092-693-5993ฝ่ายขายติดต่อบริษัท JKS Transport เพื่อ
จัดส่งรถบรรทุกสำรอง ที่เบอร์โทร
089-601-2043**กรณีรถบรรทุกเสียระหว่างทางขนส่ง**

พนักงานขับรถแจ้งหัวหน้า เบอร์โทร 098-262-4079

หัวหน้างานแจ้งฝ่ายขาย เบอร์โทร
092-693-5993ฝ่ายขายติดต่อบริษัท JKS Transport เพื่อ
จัดส่งรถบรรทุกสำรอง เบอร์โทรฝ่ายขายติดต่อบริษัท Newman เพื่อไปซ่อม
รถบรรทุกที่เสียระหว่างทาง เบอร์โทร



TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกส่งกาน้ำอลูมิเนียมเสีย

REV NO. 01/15

EFFECTIVE DATE

DOC. NO.

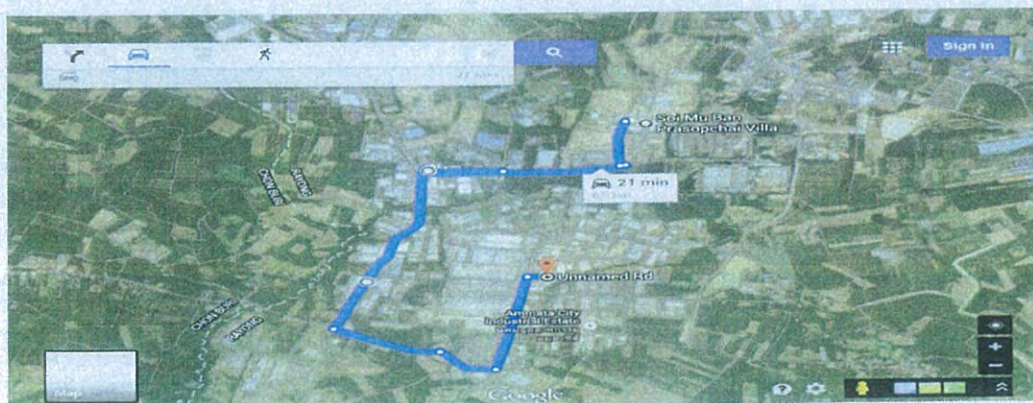
REVIEWED BY

APPROVED BY

01 Jun ' 15

DIK2-QW-ML-021


PAGE 1 OF 2

กรณีเส้นทางขนส่งปกติไม่สามารถเดินทางได้**Standard road****Emergency road step 1****Emergency road step 2**

3.บันทึกเอกสาร

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/15	01 Jun ' 15	PAGE 1 OF 2	จัดทำเอกสารใหม่

เอกสารแนบที่ 22
แผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ

	TITLE : ขั้นตอนการส่งกาน้ำอลูมิเนียมเหลว		REV NO. 01/17
			EFFECTIVE DATE
DOC. NO. DIK2-QW-ML-027	REVIEWED BY	APPROVED BY	14 Mar ' 17
			PAGE 1 OF 2

ผู้รับผิดชอบ

↓

กรณีเทอลูมิเนียมแล้วส่งทันที

↓

เอกสาร

↓

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/16	25 Nov'16	PAGE 1 OF 1	จัดทำเอกสารใหม่
01/17	14 Mar ' 17	PAGE 1 OF 2	เพิ่มขั้นตอนการขนกาน้ำขึ้นรถบรรทุก



TITLE : ขั้นตอนการส่งกาน้ำอลูมิเนียมเหลว

REV NO. 01/17

EFFECTIVE DATE

DOC. NO.
DIK2-QW-ML-027

REVIEWED BY

APPROVED BY

14 Mar ' 17

PAGE 1 OF 1

1. วัตถุประสงค์

2. ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ



พนักงานขับ

พนักงานขับ

หัวหน้า/รอง

พนักงานขับ

หัวหน้า/รอง

หัวหน้า/รอง

การ

ชั่วคราว)

F-ML-025

ชั่วคราว)

จัดการก่อนส่ง


copy

จัดการก่อนส่ง

อลูมิเนียม


เอกสารแนบที่ 23

**ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวและ
อุปกรณ์ผูกยึดภาชนะบรรจุอะลูมิเนียมเหลว**

		ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์														ทะเบียน		88-82A5								ประจำเดือน		JUN				
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK(รถบรรทุกกาน้ำอลูมิเนียม)																																
วันที่ตรวจ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เวลาที่ตรวจ																																
1.น้ำมันเบรค	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.น้ำมันเครื่อง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.แบตเตอรี่	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.น้ำมันเบรค	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.น้ำมันคลัทช์	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.น้ำมันเกียร์	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.น้ำมัน POWER	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.สายพาน	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.ภายในห้องเครื่อง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.ไฟส่องสว่าง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11.ที่ปัดน้ำฝน	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12.ยาง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12.ยางอะไหล่	ทุกวันทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14.ตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ	เมื่อถึงรอบนัดหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สรุปผลการตรวจ																																
เจ้าหน้าที่																																
ผู้ตรวจสอบ																																
ผู้อนุมัติ																																
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ																																
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา																	แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ								

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

 ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : TRUCK(รถบรรทุกกาน้ำอลูมิเนียม)														ทะเบียน				86-2235				ประจำเดือน			JUN					
วันที่ตรวจ	ความถี่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เวลาที่ตรวจ																																
1.น้ำมันเย็น	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.น้ำมันเครื่อง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.แบตเตอรี่	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.น้ำมันเบรก	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.น้ำมันคลัทช์	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6.น้ำมันเกียร์	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7.น้ำมัน POWER	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8.สายพาน	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9.ภายในห้องเครื่อง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10.ไฟส่องสว่าง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11.ที่ปัดน้ำฝน	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12.ยาง	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12.ยางอะไหล่	ทุกวันทำงาน	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14.ตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ	เมื่อถึงรอบนัดหมาย	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	H	H	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรุปผลการตรวจ																																
เจ้าหน้าที่																																
ผู้ตรวจสอบ																																
ผู้อนุมัติ																																
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ																																
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา																แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ												

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถขนส่งกาน้ำ

วันที่ ๖ / ๖ / ๖๖

เลขที่เบียน ๘๖-๘๒๔๕

ผู้รับ ...

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	ถังดับเพลิง Class D ข้ายนอกตัวรถ	✓		
2	ถังดับเพลิง Class D ขวานอกตัวรถ	✓		
3	หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า	✓		
4	Respirator	✓		
5	ถุงมือกันความร้อนหรือสารเคมี	✓		
6	เสื้อสะท้อนแสง	✓		
7	โทรโข่ง	✓		
8	ไฟฉาย	✓		
9	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	✓		
10	เชือก/เทปกั้นเขต	✓		
11	หมอนหนุนล้อ	✓		
12	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓		
13	ทรายหรือแป้งแคลเซียม 2 ถุง	✓		
14	กรวย	✓		

ลงชื่อผู้ทำการตรวจวัด

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถขนส่งกาน้ำ

วันที่ ๖ / ๖ / ๖๖

เลขที่เบียน ๘๖-๒๐๓๕

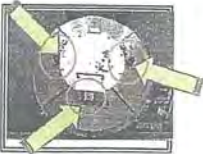
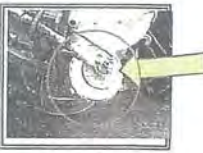
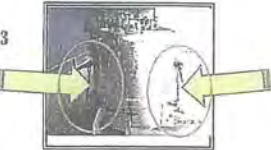
ผู้รับ ...

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	ถังดับเพลิง Class D ข้ายนอกตัวรถ	✓		
2	ถังดับเพลิง Class D ขวานอกตัวรถ	✓		
3	หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า	✓		
4	Respirator	✓		
5	ถุงมือกันความร้อนหรือสารเคมี	✓		
6	เสื้อสะท้อนแสง	✓		
7	โทรโข่ง	✓		
8	ไฟฉาย	✓		
9	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	✓		
10	เชือก/เทปกั้นเขต	✓		
11	หมอนหนุนล้อ	✓		
12	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓		
13	ทรายหรือแป้งแคลเซียม 2 ถุง	✓		
14	กรวย	✓		

ลงชื่อผู้ทำการตรวจวัด

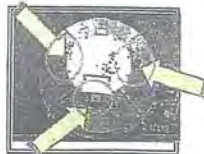
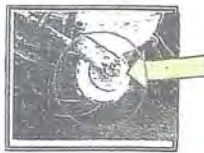
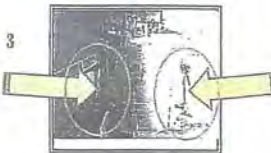
Check Sheet Delivery Molten

Date 11-6-22 Time Delivery 05.00

	Lock OK	Guard sign	Operator sign
1 			
2 			
3 			

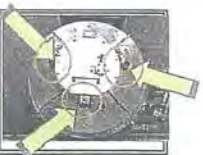
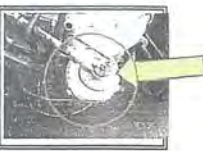
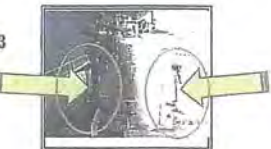
Check Sheet Delivery Molten

Date 6/6/22 Time Delivery 11.30

	Lock OK	Guard sign	Operator sign
1 			
2 			
3 			

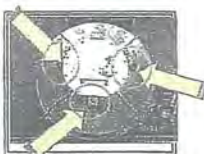
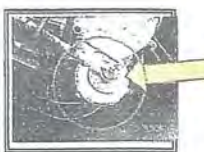
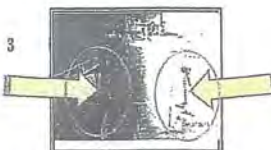
Check Sheet Delivery Molten

Date 13/6/22 Time Delivery 08.30

	Lock OK	Guard sign	Operator sign
1 			
2 			
3 			

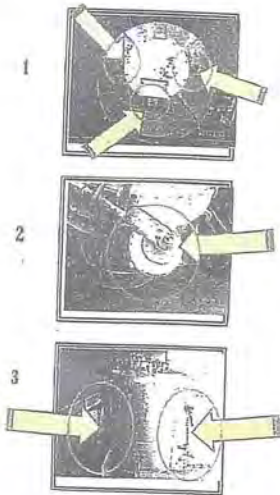
Check Sheet Delivery Molten


Date 6/6/22 Time Delivery 14.00

	Lock OK	Guard sign	Operator sign
1 			
2 			
3 			

Check Sheet Delivery Molten

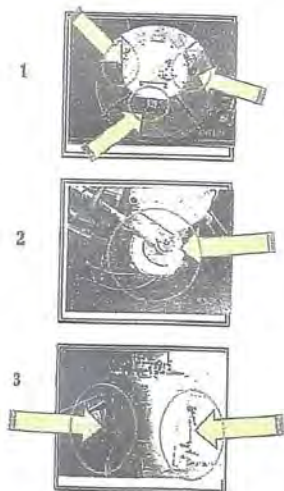
Date 20/6/22 Time Delivery 90.00



Lock OK	Guard sign	Operator sign
		

Check Sheet Delivery Molten





Date.....21-6-22..... Time Delivery.....0830.....





<i>Lock OK</i>	<i>Guard sign</i>	<i>Operator sign</i>


เอกสารแนบที่ 24


ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS)

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		แก๊สออกซิเจน (OXYGEN GAS)		
องค์ประกอบของสารเคมี		Oxygen >99%		
(Chemical Ingredients):				DANGER อันตราย
การใช้งาน (Usability):		ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการเชื่อม		
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		แผนกซ่อมบำรุง (maintenance)		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง คา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:		การหายใจเอาออกซิเจนเข้าไป 80% หรือมากกว่าที่ความดันบรรยากาศเป็นเวลา 2-3 ชั่วโมง จะทำให้หายใจติดขัด ไอ เจ็บคอ เจ็บหน้าอก มีผลทำให้ปอดและระบบประสาทส่วนกลาง ทำให้มึนงง ควบคุมการมองเห็นและการได้ยิน อาจหมดสติ ตัวสั่น		
				
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แว่นตากันสารเคมี		
				
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์		
การจัดเก็บ:		การเก็บและใช้ในบริเวณที่มีการระบายอากาศ ห่างจากน้ำมัน, ไขมันและสารไฮโดรคาร์บอน เก็บภาชนะบรรจุออกซิเจน ห่างจากสารไวไฟอย่างน้อย 20 ฟุต		
ข้อปฏิบัติกรณีหกคว่ำไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกคว่ำไหลเล็กน้อย:		หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยระบายนอกอากาศ ย้ายภาชนะที่รั่วออกไปและย้ายสารไวไฟออกไป		
กรณีการหกคว่ำไหลปริมาณมาก:		อพยพออกจากบริเวณ อันตรายทันที เลี่ยงการสัมผัสกับสารที่หก การสัมผัสกับสารไวไฟ จะทำให้เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดได้		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		น้ำ, สารเคมีดับเพลิง ABC, คาร์บอนไดออกไซด์ CO ₂ และโฟม		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		สารออกซิไดซ์ เป็นตัวเร่งการเผาไหม้, การสัมผัสสารไวไฟ		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยหายใจด้วยออกซิเจนช่วย		
		นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำ และสบู่		
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำประมาณอย่างน้อย 20-30 นาที และนำส่งไปพบแพทย์		
เมื่อกลืนกิน:		นำส่งพบแพทย์โดยทันที		

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15

ชื่อสารเคมี (Chemical Name): แคลเซียมเมทัล (Calcium Metal)		
องค์ประกอบของสารเคมี Calcium -%		
(Chemical Ingredients):		
การใช้งาน (Usability):	ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม	WARNING ระวัง
สถานที่จัดเก็บ (Storage):	ห้องเก็บสารเติมแต่ง/ สารเคมี (Additive Room)	




ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)		
ทางเข้าสู่ร่างกาย:	ผิวหนัง คา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร	
อันตราย:	อันตรายต่อร่างกายเล็กน้อย (1)	
	อันตรายต่อการติดไฟเล็กน้อย (1)	
	อันตรายต่อการเกิดปฏิกิริยาปานกลาง (2)	





อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)		
อุปกรณ์ป้องกัน:	หน้ากากกรองอากาศ, แว่นกันฝุ่น, ถุงมือยาง	
การเคลื่อนย้าย:	จัดเก็บในภาชนะปิดสนิท หลีกเลี่ยงการเข้าภาชนะ และยกภาชนะบรรจุอย่างรุนแรงโดยไม่ระมัดระวัง	
การจัดเก็บ:	เก็บรักษาในที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี	





ข้อปฏิบัติกรณีหกคว่ำไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)		
กรณีการหกคว่ำไหลเล็กน้อย:	ให้เก็บส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด	
กรณีการหกคว่ำไหลปริมาณมาก:	ให้ดูดซับสารที่หกคว่ำไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ผ้าดักส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด	
สารดับไฟที่เหมาะสม:	โฟริน, ผง GI, ปูนขาวแห้ง (ไม่ใช่หินปูน) และห้ามใช้น้ำในการดับเพลิง	
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:	น้ำ (ทำปฏิกิริยารุนแรงกับน้ำ คายความร้อน และไฮโดรเจน)	






การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)		
สัมผัสทางการหายใจ:	ออกจากบริเวณที่มีไอหรือควันกระจายอยู่	
สัมผัสทางผิวหนัง:	ล้างออกจากผิวหนังด้วยสบู่เย็นและน้ำ	
สัมผัสทางดวงตา:	ล้างตาด้วยน้ำปริมาณมาก อย่างน้อย 15 นาที ถ้ายังมีอาการระคายเคืองให้รีบปรึกษาแพทย์	
เมื่อกลืนกิน:	ถ้ายังไม่หมดสติให้ดื่มน้ำตามมากๆ เพื่อทำให้อาเจียน และรีบนำส่งแพทย์โดยเร็ว	







<div>DIK</div>		ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
				Page	Date
				1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		แคลเซียมคาร์บอเนต "แป้งแคลเซียม" (Calcium Carbonate)			<div>!</div>
องค์ประกอบของสารเคมี		Calcium Carbonate 100%			
(Chemical Ingredients):					
การใช้งาน (Usability):		ใช้ดับไฟที่เกิดจากอลูมิเนียม/ เติมนในระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Dust Collector)			WARNING ระวัง
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงอบ (Dryer House)/ โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)					
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร			
อันตราย:		<div>- การหายใจเข้าไปจะก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจส่วนบน, คอ, และจมูก</div> <div>- การสัมผัสทางผิวหนัง และดวงตาจะก่อให้เกิดการระคายเคือง</div> <div>- อวัยวะเป้าหมาย : ตา, ผิวหนัง</div>			
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)					
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนดานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี			
		<div><div><div></div><div>สวมหน้ากากป้องกันสารเคมี Wear dust mask</div></div><div><div></div><div>สวมแว่นกันแดด Wear safety glasses</div></div><div><div></div><div>สวมถุงมือป้องกันสารเคมี Wear gloves</div></div></div>			
การเคลื่อนย้าย/		เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด และในบริเวณที่เย็นและแห้ง มีการระบายอากาศเพียงพอ			
การจัดเก็บ:					
ข้อปฏิบัติกรณีหกคว่ำไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)					
กรณีการหกคว่ำไหลเล็กน้อย:		ให้เก็บส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด			
กรณีการหกคว่ำไหลปริมาณมาก:		<div>ให้ดูดซับสารที่หกคว่ำไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ผ้าตัวกั้นส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด</div> <div>เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด</div>			
สารดับไฟที่เหมาะสม:		ผงเคมีแห้ง, สารเคมีดับเพลิงชนิด Class D และทรายแห้ง			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		กรดเข้มข้น, ฟลูออรีน, Alum, เกลือแอมโมเนีย			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)					
สัมผัสทางการหายใจ:		<div>ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ และรีบนำส่งแพทย์</div>			
สัมผัสทางผิวหนัง:		<div>ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำและสบู่ปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที</div>			
สัมผัสทางดวงตา:		<div>ให้ฉีดล้างตาโดยทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที</div>			
เมื่อกลืนกิน:		<div>หากผู้ป่วยยังมีสติและรู้สีกตัว ให้ดื่มน้ำปริมาณมากทันที นำส่งไปพบแพทย์ทันที</div>			




	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):	แมกนีเซียมอินกอต (Magnesium Ingot)			
องค์ประกอบของสารเคมี	Megnesium 99.9%			
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability):	ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม		WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):	ห้องเก็บสารเติมแต่ง/ สารเคมี (Additive Room)			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:	ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร			
อันตราย:	<div>- การสัมผัสสารนี้ทางการหายใจ จะทำให้ระบบทางเดินหายใจส่วนบนระคายเคือง, จำนวนเม็ดโลหิตขาวในโลหิตเพิ่มขึ้น</div> <div>- สารนี้เป็นสารที่ไม่ก่อให้เกิดโรคมะเร็ง ได้รับการยืนยันจาก NTP, IARC, OSHA REG</div>			
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:	หน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนกันกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี			
				
การเคลื่อนย้าย:	การเก็บรักษาสารนี้เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดผนึกแน่นสนิท			
การจัดเก็บ:	เก็บในบริเวณที่เย็นและแห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ			
ข้อปฏิบัติกรณีหกคว่ำไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกคว่ำไหลเล็กน้อย:	ให้เก็บส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด			
กรณีการหกคว่ำไหลปริมาณมาก:	ให้ดูดซับสารที่หกคว่ำไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ผ้าตัวกั้นส่วนที่หกคว่ำไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด			
สารดับไฟที่เหมาะสม:	ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง (ห้ามใช้น้ำดับเพลิง)			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:	กรดเข้มข้น, โบรมีน ไครฟลูออรีน และไครลอลไรด์, ฟอสฟอรัสเพนตะคลอไรด์			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ และรีบนำไปพบแพทย์			
สัมผัสทางผิวหนัง:	ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากๆ			
สัมผัสทางดวงตา:	ล้างตาด้วยน้ำปริมาณมากๆ อย่างน้อย 15 นาที ถ้ายังมีอาการระคายเคืองให้รีบปรึกษาแพทย์			
เมื่อกลืนกิน:	ถ้ากลืนกินสารนี้เข้าไป อย่ากระตุ้นให้ผู้ป่วยอาเจียน ถ้าผู้ป่วยมีสติให้ผู้ป่วยดื่มน้ำปริมาณมาก นำส่งไปพบแพทย์			





	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)	REV NO. 01/2013	
		Page	Date
		1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name): ก๊าซเอ็นจี (NG GAS "Natural GAS")			
องค์ประกอบของสารเคมี	Metane 66.40-68.90%, Carbondioxide 15.70-16.80%, Ethane 7.20-8.60%, Propane 3.60-4.30%		
(Chemical Ingredients):			
การใช้งาน (Usability):	ใช้เป็นแก๊สเชื้อเพลิงในกระบวนการหลอมอลูมิเนียม	WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):	สถานีจ่ายแก๊ส (NG Gas Station)/ โรงงานใหม่/ โรงงานเก่า/ โรงอบ		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)			
ทางเข้าสู่ร่างกาย:	ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ		
อันตราย:	- การหายใจเข้าไป อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบประสาทส่วนกลาง ทำให้เกิดการกระตุกสั่น ปวดและเวียนศีรษะ		
	ทำให้สลดหมดความรู้สึก และจากการขาดออกซิเจน ถ้ามีปริมาณในบรรยากาศมากอาจทำให้เสียชีวิตได้		
	- ไม่เป็นสารก่อมะเร็ง		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)			
อุปกรณ์ป้องกัน:	หน้ากากป้องกันสารเคมี		
			
การเคลื่อนย้าย/	ขนส่งด้วยระบบท่อที่สามารถรับแรงดันแก๊สในท่อได้ ระบบท่อควรอยู่ในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ห่างจากแหล่ง		
การจัดเก็บ:	ความร้อน ประกายไฟ		
ข้อปฏิบัติการหนีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)			
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:	หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:	ให้ปิดกั้นแหล่งจุดคิดไฟ เปลวไฟ การสูบบุหรี่ในพื้นที่อันตราย ถังแก๊สในพื้นที่อันตรายจนกระทั่งแก๊สสลายตัวหมด		
	หยุดการรั่วไหลถ้าทำได้โดยปราศจากความเสี่ยงอันตราย ใช้น้ำฉีดเป็นฟอยเพื่อลดการแพร่กระจายของไอระเหย		
สารดับไฟที่เหมาะสม:	ใช้สารดับเพลิงทั่วไป ที่เหมาะสมกับสภาพเพลิงโดยรอบ และให้ฉีดน้ำหล่อเย็นถังบรรจุแก๊สที่สัมผัสเพลิงไหม้		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:	สารออกซิไดซ์ต่างๆ เช่น คลอรีน โบรมีน (เนื่องจากจะทำปฏิกิริยาอย่างรุนแรงต่อกัน)		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)			
สัมผัสทางการหายใจ:	ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจลำบากให้ออกซิเจน		
	โดยบุคคลที่มีความชำนาญ นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:	ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก		
สัมผัสทางดวงตา:	ถ้าสัมผัสในสภาวะเหลวทำให้เนื้อเยื่อตาแดงเนื่องจากได้รับความเย็นจัด ให้ฉีดล้างด้วยน้ำปริมาณมากๆ ทันที		
	อย่างน้อย 15 นาที พร้อมกระพริบตาถี่ เพื่อให้แน่ใจว่าล้างได้อย่างทั่วถึง แล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที		
เมื่อกลืนกิน:	ไม่มีข้อมูล		


<div></div>		<div>ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี</div> <div>Safety Data Sheet (SDS)</div>		<div>REV NO. 01/2013</div> <div><div>Page</div><div>1 Of 1</div></div> <div><div>Date</div><div>28-Oct-15</div></div>	
<div>ชื่อสารเคมี (Chemical Name):</div> <div>ก๊าซแอลพีจี (LPG GAS "Liquefied Petroleum GAS")</div>		<div>องค์ประกอบของสารเคมี</div> <div>Propane 55.0-64.20%, Butane 32.50-45.0%</div>		<div></div> <div>WARNING ระวัง</div>	
<div>(Chemical Ingredients):</div>					
<div>การใช้งาน (Usability):</div> <div>ใช้แก๊สแก๊สหุงต้มอาหาร/ เชื้อเพลิงงานเชื่อม</div>					
<div>สถานที่จัดเก็บ (Storage):</div> <div>โรงอาหาร (Canteen)/ แผนกซ่อมบำรุง (Maintenance)</div>					
<div>ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)</div>					
<div>ทางเข้าสู่ร่างกาย:</div> <div>ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ</div>		<div></div>			
<div>อันตราย:</div> <div>- การหายใจเข้าไป อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบประสาทส่วนกลาง ทำให้เกิดการกระตุกสั่น</div> <div>ปวดและเวียนศีรษะทำให้สลดหมดความรู้สึก และจากการขาดออกซิเจน</div> <div>- ผู้ที่สัมผัสกับสารนี้ในโรงกลั่นน้ำมันมีโอกาสที่จะเกิดมะเร็งได้</div>					
<div>อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)</div>					
<div>อุปกรณ์ป้องกัน:</div> <div>หน้ากากป้องกันสารเคมี</div>		<div></div>			
<div>การเคลื่อนย้าย/</div> <div>ขนส่งด้วยระบบท่อที่สามารถรับแรงดันแก๊สในท่อได้ ระบบท่อควรอยู่ในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ห่างจากแหล่ง</div>					
<div>การจัดเก็บ:</div> <div>ความร้อน ประกายไฟ</div>					
<div>ข้อปฏิบัติการหนีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)</div>					
<div>กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:</div>		<div>หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม</div>			
<div>กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:</div>		<div>ให้ปิดกั้นแหล่งจุดคิดไฟ เปลวไฟ การสูบบุหรี่ในพื้นที่อันตราย ถังแก๊สในพื้นที่อันตรายจนกระทั่งแก๊สสลายตัวหมด</div> <div>หยุดการรั่วไหลถ้าทำได้โดยปราศจากความเสี่ยงอันตราย ใช้น้ำฉีดเป็นฟอยเพื่อลดการแพร่กระจายของไอระเหย</div>			
<div>สารดับไฟที่เหมาะสม:</div>		<div>ใช้สารดับเพลิงทั่วไป ที่เหมาะสมกับสภาพเพลิงโดยรอบ และให้ฉีดน้ำหล่อเย็นถังบรรจุแก๊สที่สัมผัสเพลิงไหม้</div>			
<div>สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:</div>		<div>สารออกซิไดซ์ต่างๆ เช่น คลอรีน โบรมีน ฟลูออรีน (เนื่องจากจะทำปฏิกิริยาอย่างรุนแรงต่อกัน)</div>			
<div>การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)</div>					
<div>สัมผัสทางการหายใจ:</div>		<div>ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจลำบากให้ออกซิเจน</div> <div>โดยบุคคลที่มีความชำนาญ นำส่งไปพบแพทย์</div>			
<div>สัมผัสทางผิวหนัง:</div>		<div>ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก</div>			
<div>สัมผัสทางดวงตา:</div>		<div>ถ้าสัมผัสในสภาวะเหลวทำให้เนื้อเยื่อตาแดงเนื่องจากได้รับความเย็นจัด ให้ฉีดล้างด้วยน้ำปริมาณมากๆ ทันที</div> <div>อย่างน้อย 15 นาที พร้อมกระพริบตาถี่ เพื่อให้แน่ใจว่าล้างได้อย่างทั่วถึง แล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที</div>			
<div>เมื่อกลืนกิน:</div>		<div>ไม่มีข้อมูล</div>			


	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ก๊าซไนโตรเจน (Nitrogen Gas)		
องค์ประกอบของสารเคมี		Nitrogen Gas 100%		
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability):		ใช้กับกระบวนการหลอมอลูมิเนียม	WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		ถังบรรจุก๊าซไนโตรเจน		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ		
อันตราย:		<div>- การหายใจเข้าไป ทำให้สับสน มีอาการชาออกซิเจน ถ้าได้รับสารปริมาณไม่มากจะทำให้ปวดศีรษะ มึน งง</div> <div>น้ำลายถูกขับออกมามาก อาเจียน และหมดสติ การสัมผัสถูกผิวหนัง และดวงตาไม่มีอันตราย</div> <div>- สารนี้ไม่เป็นสารก่อมะเร็ง ตามบัญชีรายชื่อของ NTP, OSHA, IARC.</div> <div></div>		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี		
				
การเคลื่อนย้าย:		ชื่อทางการขนส่ง: Nitrogen Gas, รหัส UN: 1066, ประเภทอันตราย: 2.2, ประเภทบรรจุหีบห่อ: กลุ่ม 3		
การจัดเก็บ:		เก็บ และใช้สารในบริเวณที่มีการระบายอากาศ อุณหภูมิไม่เกิน 25 C° เก็บถังบรรจุแก๊สที่เต็มและวางเปล่าแยกจากกัน		
ข้อปฏิบัติการหนีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		อพยพบุคคลออกจากบริเวณอันตราย หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย		
		ระบายอากาศหรือย้ายถังบรรจุก๊าซในบริเวณที่มีการระบายอากาศ		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		ใช้สารดับเพลิงทั่วไป ที่เหมาะสมกับสภาพเพลิงไหม้ และให้ฉีดน้ำหล่อเย็นถังบรรจุแก๊สที่สัมผัสเพลิงไหม้		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		ไม่มี (Argon เป็นก๊าซเฉื่อย)		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจลำบากให้ออกซิเจน		
		โดยบุคคลที่มีความชำนาญ นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก		
สัมผัสทางดวงตา:		ถ้าสัมผัสถูกตา ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก ยกเปลือกตาขึ้นขณะล้างเพื่อให้แน่ใจว่าล้างตาได้สะอาด		
เมื่อกลืนกิน:		ถ้ากลืนหรือกินเข้าไป ไม่เป็นอันตรายเนื่องจากสารนี้เป็นก๊าซที่อุณหภูมิและความดันปกติ		


<div>DIK</div>		ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
				Page	Date
				1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ก๊าซอาร์กอน (Argon Gas)		<div></div>	
องค์ประกอบของสารเคมี		Argon Gas 100%			
(Chemical Ingredients):					
การใช้งาน (Usability):		ใช้กับเครื่อง Spectrophotometer		WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (Lab Center)			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)					
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ			
อันตราย:		<div>- การหายใจเข้าไป ทำให้สับสน มีอาการชาออกซิเจน ถ้าได้รับสารปริมาณไม่มากจะทำให้ปวดศีรษะ มึน งง</div> <div>- น้ำลายถูกขับออกมามาก อาเจียน และหมดสติ การสัมผัสถูกผิวหนัง และดวงตาไม่มีอันตราย</div> <div>- สารนี้ไม่เป็นสารก่อมะเร็ง ตามบัญชีรายชื่อของ NTP, OSHA, IARC.</div>			
<div><div></div></div>					
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)					
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนดานริกซ์ ถุงมือป้องกันสารเคมี			
		<div><div></div><div></div></div>			
การเคลื่อนย้าย:		ชื่อทางการขนส่ง: Argon, รหัส UN: 1006, ประเภทอันตราย: 2.2, ประเภทบรรจุหีบห่อ: กลุ่ม 3			
การจัดเก็บ:		เก็บ และใช้สารในบริเวณที่มีการระบายอากาศ อุณหภูมิไม่เกิน 25 °C เก็บถังบรรจุแก๊สที่เต็มและวางเปล่าแยกจากกัน			
ข้อปฏิบัติการหนีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)					
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม			
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		<div>อพยพบุคคลออกจากบริเวณอันตราย หยุดการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้โดยปราศจากการเสี่ยงอันตราย</div> <div>ระบายอากาศหรือย้ายถังบรรจุก๊าซในบริเวณที่มีการระบายอากาศ</div>			
สารดับไฟที่เหมาะสม:		ใช้สารดับเพลิงทั่วไป ที่เหมาะสมกับสภาพเพลิงไหม้ และให้ฉีดน้ำหล่อเย็นถังบรรจุก๊าซที่สัมผัสเพลิงไหม้			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		ไม่มี (Argon เป็นก๊าซเฉื่อย)			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)					
สัมผัสทางการหายใจ:		<div>ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจลำบากให้ออกซิเจน</div> <div>โดยบุคคลที่มีความชำนาญ นำส่งไปพบแพทย์</div>			
สัมผัสทางผิวหนัง:		ถ้าสัมผัสถูกผิวหนัง ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก			
สัมผัสทางดวงตา:		ถ้าสัมผัสถูกตา ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมาก ยกเปลือกตาขึ้นขณะล้างเพื่อให้แน่ใจว่าล้างตาได้สะอาด			
เมื่อกลืนกิน:		ถ้ากลืนหรือกินเข้าไป ไม่เป็นอันตรายเนื่องจากสารนี้เป็นก๊าซที่อุณหภูมิและความดันปกติ			


<div>DIK</div>		ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
				Page	Date
				1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ซิลิกอน (Silicon)		<div></div>	
องค์ประกอบของสารเคมี		Silicon 98.50%, Other -%			
(Chemical Ingredients):					
การใช้งาน (Usability):		ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม		DANGER อันตราย	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงอบ (Dryer House)			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)					
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร			
อันตราย:		- ถ้าหายใจเข้าไป ถ้าหายใจเอาฝุ่นเข้าไปเป็นเวลานาน ๆ จะทำให้เป็นโรคถุงลมโป่งพอง			
		- สารก่อมะเร็ง: -			
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)					
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี			
		<div></div>			
การเคลื่อนย้าย:		การเก็บรักษาสารนี้เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดผนึกแน่นสนิท			
การจัดเก็บ:		เก็บในบริเวณที่เย็นและแห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ			
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)					
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		ให้เก็บส่วนที่หกรั่วไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด			
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟัสดักส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด			
		เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด			
สารดับไฟที่เหมาะสม:		ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง (ห้ามใช้น้ำดับเพลิง)			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		-			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)					
สัมผัสทางการหายใจ:		ให้เคลื่อนย้ายออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์			
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ล้างออกด้วยสบู่และน้ำ นำส่งไปพบแพทย์			
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ล้างตาโดยใช้ให้น้ำไหลผ่าน และนำส่งไปพบแพทย์			
เมื่อกลืนกิน:		ให้น้ำส่งไปพบแพทย์			

<div></div>	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name): ทองแดง (Copper)				
องค์ประกอบของสารเคมี Copper 100%				
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability): ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม				
สถานที่จัดเก็บ (Storage): ห้องเก็บสารเติมแต่ง/ สารเคมี (Additive Room)				
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย: ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร				
อันตราย: - การหายใจเข้าไปจะก่อให้เกิดการระคายเคือง ทำให้เป็นอันตรายต่อระบบหายใจ				
- สารนี้ไม่เป็นสารก่อมะเร็งตามบัญชีรายชื่อของ NTP, IARC.				
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน: หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แว่นตากันสารเคมี				
<div></div>				
การเคลื่อนย้าย: -				
การจัดเก็บ: เก็บในบริเวณที่เย็นและแห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ				
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย: เก็บกวาดสารหกรั่วไหลอย่างระมัดระวังใส่ในภาชนะบรรจุสารเคมี หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดฝุ่น				
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก: ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟัสดักส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด				
เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด				
สารดับไฟที่เหมาะสม: ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง				
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน: ไม่พบข้อมูล				
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย				
นำส่งไปพบแพทย์				
สัมผัสทางผิวหนัง: ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที พร้อมถอดเสื้อผ้า และรองเท้าที่ปนเปื้อนสารเคมี				
สัมผัสทางดวงตา: ให้ฉีดล้างตาที่ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที นำส่งไปพบแพทย์				
เมื่อกลืนกิน: กระตุ้นให้ผู้ป่วยอาเจียนทันที โดยบุคลากรทางการแพทย์ ห้ามไม่ให้สิ่งใดเข้าปากผู้ป่วยที่หมดสติ นำส่งไปพบแพทย์				

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15




ชื่อสารเคมี (Chemical Name): ทินเนอร์ นัมเบอร์ 17 (Thinner No.17)		
องค์ประกอบของสารเคมี	Solvent naphtha (Petroleum) 50-100% , Xylene 10-25%, Butan-1-ol 10-25%,	
(Chemical Ingredients):	Ethylbenzene 2.50-10%	
การใช้งาน (Usability):	ใช้ทำความสะอาดหมึกพิมพ์แท่งอลูมิเนียม	WARNING ระวัง
สถานที่จัดเก็บ (Storage):	พื้นที่บรรจุ (Packing Area)	

ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)		
ทางเข้าสู่ร่างกาย:	ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร	
อันตราย:	- ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อเนื้อเยื่อที่สัมผัส, ดา และระบบทางเดินหายใจ - ถ้าสูดดมเข้าไปจะเป็นอันตรายต่อปอด	

อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)		
อุปกรณ์ป้องกัน:	หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตานิรภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี	
การเคลื่อนย้าย:	รหัส UN/NA: 1263, ชื่อในการขนส่ง: Paint relation material, ประเภท: 3, ประเภทบรรจุหีบห่อ: กลุ่ม 3	
การจัดเก็บ:	เก็บในภาชนะที่ปิดมิดชิด เก็บไว้ในที่แห้ง เย็น และมีการระบายอากาศที่ดี	






ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)		
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:	ดูดซับด้วยวัสดุดูดซับหรือทราย ป้องกันมิให้รั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม นำลงทิ้งในถังขยะอันตราย	
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:	ควบคุมบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่หกรั่วไหล และกันแยกเป็นพื้นที่อันตราย ดูดซับด้วยทราย และเก็บใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดสำหรับนำส่งกำจัดเป็นขยะอันตรายต่อไป สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่กำหนดก่อนทำการระงับเหตุการณ์หกรั่วไหล	
สารดับไฟที่เหมาะสม:	ใช้ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์ ใช้น้ำฉีดเป็นฝอย หรือใช้โฟมในการดับไฟ	
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:	สารออกซิไดซ์, สารที่มีความเป็นกรดหรือด่างอย่างแรง	






การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)		
สัมผัสทางการหายใจ:	ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยหายใจ และรีบนำส่งแพทย์	
สัมผัสทางผิวหนัง:	ให้ถอดเสื้อผ้าที่สัมผัสผิวหนังที่สัมผัสด้วยน้ำปริมาณมาก พร้อมใช้สบู่ อย่างน้อย 15 - 20 นาที	
สัมผัสทางดวงตา:	ล้างด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านปริมาณมาก กระพริบตาขึ้น - ลง บ่อยๆ เพื่อให้มั่นใจว่าล้างออกหมดแล้ว และนำส่งแพทย์	
เมื่อกลืนกิน:	นำส่งแพทย์โดยเร็ว	



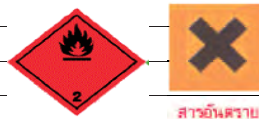

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013
		Page	Date
		1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):	ฟลัก 031 เค (Molten Aluminium Cleaning Flux 031K)		
องค์ประกอบของสารเคมี	Potassium Aluminium Fluoride 49%, Aluminium Fluoride 44%, Aluminium Chloride 7%		
(Chemical Ingredients):			
การใช้งาน (Usability):	ทำความสะอาดน้ำอูมิเนียมหลอมเหลว	WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):	โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)			
ทางเข้าสู่ร่างกาย:	ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:	- ให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบหายใจ ผิวหนัง และดวงตา		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)			
อุปกรณ์ป้องกัน:	หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แว่นตากันสารเคมี		
			
การเคลื่อนย้าย:	เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์		
การจัดเก็บ:	เก็บในบริเวณที่แห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ		
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)			
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:	เก็บกวาดสารหกรั่วไหลอย่างระมัดระวังใส่ในภาชนะบรรจุสารเคมี		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:	ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ผ้าดักส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด		
สารดับไฟที่เหมาะสม:	สารเคมีดับเพลิง ABC, ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:	กรดไฮโดรฟลูออริก (จะทำให้เกิดก๊าซไฮโดรฟลูออริกหากผสมกัน)		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)			
สัมผัสทางการหายใจ:	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจคลิดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:	ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งแพทย์		
สัมผัสทางดวงตา:	ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำประมาณมากอย่างน้อย 15 นาที นำส่งไปพบแพทย์		
เมื่อกลืนกิน:	ให้ดื่มน้ำปริมาณมากๆ นำส่งพบแพทย์โดยทันที		




<div><div><div>DIK</div></div></div>		ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
		Page	Date		
		1 Of 1	28-Oct-15		
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ฟลักซ์ เคเค 220 เอ็กซ์ (Molten Aluminium Cleaning Flux KK220X)			<div><div><div></div></div></div>
องค์ประกอบของสารเคมี		Aluminium Chloride 30%, Potassium Chloride 52.50%, Potassium Fluorosilicate 17.50%			
(Chemical Ingredients):					
การใช้งาน (Usability):		ทำความสะอาดน้ำอลูมิเนียมหลอมเหลว			DANGER อันตราย
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)			
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)					
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร			
อันตราย:		- ให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบหายใจ ผิวหนัง และดวงตา - เป็นวัตถุพิษ เนื่องจากมีส่วนผสมของ โซเดียม ซิลิโคฟลูออไรด์ (Sodium Silicofluoride)			
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)					
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แวนตากันสารเคมี			
		<div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div></div>			
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์			
การจัดเก็บ:		เก็บในบริเวณที่แห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ			
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)					
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		เก็บกวาดสารหกรั่วไหลอย่างระมัดระวังใส่ในภาชนะบรรจุสารเคมี			
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟลัดกส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด			
สารดับไฟที่เหมาะสม:		สารเคมีดับเพลิง ABC, ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทราซแห้ง			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		กรดไฮโดรฟลูออริก (จะทำให้เกิดก๊าซไฮโดรฟลูออริกหากผสมกัน)			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)					
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์			
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งแพทย์			
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที นำส่งไปพบแพทย์			
เมื่อกลืนกิน:		ให้ดื่มน้ำปริมาณมากๆ นำส่งพบแพทย์โดยทันที			




<div><div><div>DIK</div></div></div>		ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013		
		Page	Date			
		1 Of 1	28-Oct-15			
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ฟลักซ์ ฟอรัซ 600 (Cleaning Flux Force 600)			<div><div><div></div></div></div>	
องค์ประกอบของสารเคมี		Sodium 5.0%, Fluoride 10.00%, Potassium 15.00%, Compound 25.00%, Other 15.00%				
(Chemical Ingredients):						
การใช้งาน (Usability):		ทำความสะอาดน้ำอลูมิเนียมหลอมเหลว			<div>WARNING ระวัง</div>	
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)				
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)						
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร				
อันตราย:		- ให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบหายใจ ผิวหนัง และดวงตา				
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)						
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แวนตากันสารเคมี				
		<div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div></div>				
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์				
การจัดเก็บ:		เก็บในบริเวณที่แห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ				
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)						
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		เก็บกวาดสารหกรั่วไหลอย่างระมัดระวังใส่ในภาชนะบรรจุสารเคมี				
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟลัดกส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด				
สารดับไฟที่เหมาะสม:		สารเคมีดับเพลิง ABC, ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทราซแห้ง				
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		กรดไฮโดรฟลูออริก (จะทำให้เกิดก๊าซไฮโดรฟลูออริกหากผสมกัน)				
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)						
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์				
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งแพทย์				
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที นำส่งไปพบแพทย์				
เมื่อกลืนกิน:		ให้ดื่มน้ำปริมาณมากๆ นำส่งพบแพทย์โดยทันที				




	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ฟลักซ์ ฟอรัซติแมก (Cleaning Flux Force De-Mag)		
องค์ประกอบของสารเคมี		Sodium 15.0%, Fluoride 20.00%, Potassium 25.00%, Compound 20.00%, Aluminium 10.00%,Other 10.00%		
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability):		ทำความสะอาดน้ำอูมิเนียมหลอมเหลว		WARNING ระวัง
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:		- ให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบหายใจ ผิวหนัง และดวงตา		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แวนตากันสารเคมี		
		  		
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์		
การจัดเก็บ:		เก็บในบริเวณที่แห้ง และเก็บในบริเวณที่มีการระบายอากาศเพียงพอ		
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		เก็บกวาดสารหกรั่วไหลอย่างระมัดระวังใส่ในภาชนะบรรจุสารเคมี		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟลัสดักส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		สารเคมีดับเพลิง ABC, ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		กรดไฮโดรฟลูออริก (จะทำให้เกิดก๊าซไฮโดรฟลูออริกหากผสมกัน)		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที และนำส่งแพทย์		
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากอย่างน้อย 15 นาที นำส่งไปพบแพทย์		
เมื่อกลืนกิน:		ให้ดื่มน้ำปริมาณมากๆ นำส่งพบแพทย์โดยทันที		

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		ฟลักซ์ไดทรีน (flux for metallurgy(aluminum alloy))		
องค์ประกอบของสารเคมี		-sodium bicarbonate 39.5%,sodium fluorosilicate 26.5% sodium chloride 28% , sodium fluoride 6%		
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability):		ทำความสะอาดน้ำอูมิเนียมหลอมเหลว		DANGER อันตราย
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โรงงานเก่า/ โรงงานใหม่ (Old Plant/ New Plant)		
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ตา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:		การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ ผื่นอาจทำให้ตา, ผิวหนัง		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แวนตากันสารเคมี		
		  		
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์		
การจัดเก็บ:		ภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท บริการทำความสะอาดที่ดีและปฏิบัติงานทางวิศวกรรม		
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		การดำเนินการที่เหมาะสมและนำกลับไปที่เดิมหรือภาชนะที่เหมาะสม		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		การดำเนินการที่เหมาะสมและนำกลับไปที่เดิมหรือภาชนะที่เหมาะสม		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		ผงเคมีแห้งคาร์บอนไดออกไซด์ฮาโลน, สเปรย์น้ำ		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		อย่าเก็บไว้ใกล้แหล่งจุดคิดไฟ ความร้อน ประกายไฟ		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยผายปอด ถ้าหายใจติดขัดให้ออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำ และสบู่		
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำประมาณมากอย่างน้อย 20-30 นาที และนำส่งไปพบแพทย์		
เมื่อกลืนกิน:		นำส่งพบแพทย์โดยทันที		

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name):		สีสเปรย์ทีโอเอ (TOA ACRYLIC LACQUER SPRAY)		
องค์ประกอบของสารเคมี (Chemical Ingredients):		Acetone 30% , Tuluene 6.5%, Methyl Ethyl Ketone 5%, Cellosolve Solvent 7.5%, Butyl Acetate 5%, Propane 10%, Butane 10%		
การใช้งาน (Usability):		ใช้สำหรับพ่นสเปรย์สี		
สถานที่จัดเก็บ (Storage):		โกดังเก็บวัตถุดิบ/ แขนง Sorting/ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์		DANGER อันตราย
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:		ทำให้ระคายเคืองต่อเนื่องที่สัมผัส, ดา และระบบทางเดินหายใจ		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี แวนดานิกซ์ ถุงมือป้องกันสารเคมี		
				
การเคลื่อนย้าย:		รหัส UN/NA: 1950, ชื่อในการขนส่ง: Colour, ประเภท: 2.1, ประเภทบรรจุหีบห่อ: กลุ่ม 2		
การจัดเก็บ:		ให้อยู่ในความดันอากาศและอุณหภูมิปกติ		
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		ดูดซับด้วยวัสดุดูดซับหรือทราย ป้องกันมิให้รั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม นำลงทิ้งในถังขยะอันตราย		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		ให้หยุดแหล่งของการรั่วไหลถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีเพื่อมิให้ มีการไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมและทำการดูดซับสารเคมีด้วยวัสดุดูดซับ เก็บลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด พร้อมปิดฉลากระบุชนิดของสารเคมีนั้นๆที่ภาชนะบรรจุ แจ้งแผนกบุคคล เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		โฟม ผงเคมีแห้ง คาร์บอนไดออกไซด์		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		สารออกซิไดซ์, สารที่มีความเป็นกรดหรือด่างอย่างแรง		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ และรีบนำส่งแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ล้างผิวหนังที่สัมผัสด้วยน้ำปริมาณมากๆ พร้อมใช้สบู่		
สัมผัสทางดวงตา:		ล้างด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านปริมาณมากๆ		
เมื่อกลืนกิน:		ควรนำส่งแพทย์โดยเร็ว		

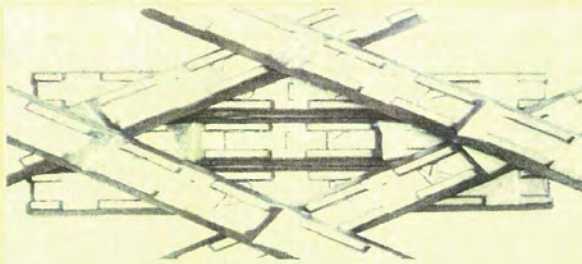
<div></div>	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)	REV NO. 01/2013	
		Page	Date
		1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name): อลูมิเนียม เหล็ก (Fe 75 Tablets)		<div></div>	
องค์ประกอบของสารเคมี (Chemical Ingredients): Aluminium 25% , Iron 75%			
การใช้งาน (Usability): ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม			
สถานที่จัดเก็บ (Storage): ห้องเก็บสารเติมแต่ง/ สารเคมี (Additive Room)		WARNING ระวัง	
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)			
ทางเข้าสู่ร่างกาย: ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร			
อันตราย: เกิดการระคายเคืองต่อตา ผิวหนังและระบบทางเดินหายใจ			
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)			
อุปกรณ์ป้องกัน: ในกรณีที่มีผงโลหะเกิดขึ้นให้ใช้หน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนดานิกซ์, ถุงมือป้องกันสารเคมี			
<div></div>			
การเคลื่อนย้าย: พยายามรักษาระดับให้ฝุ่นน้อยที่สุด ผงเหล็กที่แขวนลอยอยู่ในอากาศอาจจะเบียดอย่างรุนแรงได้			
การจัดเก็บ: เก็บรักษาในที่แห้งและไม่ร้อน			
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)			
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย: ให้เก็บส่วนที่หกรั่วไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด			
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก: ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ผ้าคลุมส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด เพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด			
สารดับไฟที่เหมาะสม: ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทรายแห้ง (ห้ามใช้น้ำดับเพลิง)			
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน: มีปฏิกิริยารุนแรงกับสารที่ทำให้เกิดออกไซด์เข้มข้น			
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)			
สัมผัสทางการหายใจ: ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ และรีบนำส่งแพทย์			
สัมผัสทางผิวหนัง: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากๆ			
สัมผัสทางดวงตา: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบนำส่งแพทย์			
เมื่อกลืนกิน: รีบนำส่งแพทย์โดยเร็ว			

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name): อลูมิเนียม แมกนีเซียม 75% (HOESCH "MN75 Tablets")				
องค์ประกอบของสารเคมี Aluminium 25%, Manganese 75%				
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability): ใช้เป็นสารเติมแต่ง (Additive) ในการหลอมอลูมิเนียม			WARNING ระวัง	
สถานที่จัดเก็บ (Storage): ห้องเก็บสารเติมแต่ง/ สารเคมี (Additive Room)				
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย: ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร				
อันตราย: เมื่อพิจารณาตามข้อกำหนดและคำแนะนำทางด้านความปลอดภัยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม				
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน: หน้ากากป้องกันสารเคมี, แว่นกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี				
				
การเคลื่อนย้าย: พยายามรักษาระดับให้ผงฝุ่นน้อยที่สุด				
การจัดเก็บ: เก็บรักษาในที่แห้งและไม่ร้อน				
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย: ให้เก็บส่วนที่หกรั่วไหลใส่ถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับนำไปกำจัด				
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก: ให้ดูดซับสารที่หกรั่วไหลด้วยวัสดุดูดซับ ให้ใช้ฟลัสดักส่วนที่หกรั่วไหลใส่ในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิดเพื่อนำไปกำจัดตามกฎหมายกำหนด				
สารดับไฟที่เหมาะสม: ผงดับเพลิงชนิดแห้ง (Class D), ทราซแห้ง (ห้ามใช้น้ำดับเพลิง)				
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน: ทำปฏิกิริยากับน้ำอย่างช้าๆ ภายใต้การรวมตัวของไฮโดรเจน				
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ: เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ และรีบนำไปพบแพทย์				
สัมผัสทางผิวหนัง: ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากๆ				
สัมผัสทางดวงตา: ล้างตาด้วยน้ำปริมาณมากๆ อย่างน้อย 15 นาที ถ้ายังมีอาการเคืองให้รีบปรึกษาแพทย์				
เมื่อกลืนกิน: รีบนำส่งแพทย์โดยเร็ว				

	ข้อมูลความปลอดภัยในการใช้สารเคมี Safety Data Sheet (SDS)		REV NO. 01/2013	
			Page	Date
			1 Of 1	28-Oct-15
ชื่อสารเคมี (Chemical Name): น้ำมันดีเซล (Diesel Oil)				
องค์ประกอบของสารเคมี -				
(Chemical Ingredients):				
การใช้งาน (Usability): ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ดีเซล			DANGER อันตราย	
สถานที่จัดเก็บ (Storage): ถังน้ำมัน (Oil tank)				
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายต่อสุขภาพ (Health Protection)				
ทางเข้าสู่ร่างกาย:		ผิวหนัง ดา ทางเดินหายใจ ทางเดินอาหาร		
อันตราย:		การหายใจเข้าไปจะทำให้หายใจไม่ออก ถูกดื่มน้ำอาจระคายเคือง ทำให้เป็นโรคมะเร็งในเม็ดเลือด และ โรคมะเร็งที่ไต		
อุปกรณ์ป้องกัน / การเคลื่อนย้าย / การจัดเก็บ (Personnel Protective Equipment/ Handling and Storage)				
อุปกรณ์ป้องกัน:		หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือกันสารเคมี, แว่นตากันสารเคมี		
				
การเคลื่อนย้าย:		เคลื่อนย้ายโดยบรรจุภัณฑ์		
การจัดเก็บ:		ใช้สารและเก็บสารในที่มีการระบายอากาศ เก็บสารในที่ที่เย็นและแห้ง		
ข้อปฏิบัติกรณีหกรั่วไหล / กรณีเกิดเพลิงไหม้ (Accidental Release Measures/ Fire Fighting Measures)				
กรณีการหกรั่วไหลเล็กน้อย:		นำแหล่งที่อาจเกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น ถ้ามีรอยรั่วในปริมาณไม่มากให้ใช้ดินเป็นตัวดูดซับ		
กรณีการหกรั่วไหลปริมาณมาก:		นำแหล่งที่อาจเกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น ถ้ามีการรั่วในปริมาณมาก จะต้องทำที่กั้นเพื่อถกบริเวณไม่ให้แพร่ไปอื่น แล้วหยุดการรั่วไหลโดยใช้ตัวดูดซับ		
สารดับไฟที่เหมาะสม:		คาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง โฟม ใช้ละอองน้ำหล่อเย็นข้างภาชนะที่กำลังเกิดการติดไฟ		
สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน:		อย่าเก็บไว้ใกล้แหล่งจุดติดไฟ ความร้อน ประกายไฟ		
การปฐมพยาบาล (First Aid Measure)				
สัมผัสทางการหายใจ:		เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกสู่บริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยหยุดหายใจให้ช่วยหายใจด้วยท่อออกซิเจนช่วย นำส่งไปพบแพทย์		
สัมผัสทางผิวหนัง:		ให้ฉีดล้างผิวหนังที่ด้วยน้ำ และสบู่		
สัมผัสทางดวงตา:		ให้ฉีดล้างตาทันทีด้วยน้ำประมาณอย่างน้อย 20-30 นาที และนำส่งไปพบแพทย์		
เมื่อกลืนกิน:		นำส่งพบแพทย์โดยทันที		

เอกสารแนบที่ 25

คู่มือในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวประจำรถขนส่ง



Welcome to
DAIKI
ALUMINIUM INDUSTRY THAILAND CO., LTD.

คู่มือการขนส่ง และการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน ในการขนส่งอะลูมิเนียมหลอมเหลว

Molten Aluminium Transportation Manual and Emergency Responsibility Plans



EFFECTIVE DATE : 12/01/16

ISSUED BY: _____ CHECKED BY: _____ APPROVED BY: _____

1. มาตรการการขนส่งอะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium)

1.1 รถขนส่ง

- 1.1.1 เป็นรถขนส่งที่ได้รับอนุญาต และเป็นรถที่มีลักษณะการปิดคลุมอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันไม่ให้ อะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) ภายในภา (PoI) ที่บรรทุกไหลออกจากภา (PoI) และบรรทุกไหลออกมาภายนอกได้
- 1.1.2 ก่อนทำการขนส่ง อะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) ไปยังยังสถานที่ที่กำหนดต้องปฏิบัติตามนี้
 - (1) ต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถขนส่งตามที่กำหนดทุกครั้งก่อนทำการขนส่ง และหากพบความผิดปกติหรือพบว่ารถขนส่งชำรุด เสียหาย ต้องทำการแก้ไข และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อน จึงจะสามารถนำรถไปใช้ในการขนส่งได้
 - (2) ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉินภายในรถต่างๆ ที่กำหนดประจำรถขนส่ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบว่าอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างาน และจัดเตรียมอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉินใหม่ให้พร้อมใช้งานก่อนนำรถขนส่งไปใช้
 - (3) ตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ ต้องพกใบอนุญาตขับขี่ติดตัวทุกครั้งที่ทำกรขับรถขนส่ง
- 1.1.3 ระหว่างทำการขนส่งอะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) ไปยังยังสถานที่ที่กำหนด ต้องปฏิบัติตามนี้
 - (1) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ ชั่วโมง หรือไม่เกินความเร็วที่บังคับในแต่ละเส้นทาง
 - (2) ขับรถตามกฎจราจร
 - (3) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินที่กฎหมายกำหนด
 - (4) ห้ามจอดระหว่างทางเว้นแต่มีเหตุจำเป็น
 - (5) หากพบความผิดปกติของอะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) หรือเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการขนส่ง ให้แจ้งหัวหน้างานทันที

1.2 ภา (PoI) บรรจุอะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) ต้องทำการตรวจสอบความพร้อมของภา (PoI) บรรจุอะลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) ทุกครั้งก่อนทำการขนส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด หรือพบว่าภา (PoI) ชำรุด เสียหาย ต้องทำการแก้ไข และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อน จึงจะสามารถทำการขนส่งได้ และต้องแจ้งหัวหน้างานทันที

1.3 ผู้ขับรถขนส่ง

- 1.3.1 ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ขับรถขนส่ง (มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4)
- 1.3.2 สภาพร่างกายต้องพร้อม คือ ต้องพักผ่อนให้เพียงพอ และมีปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด ไม่เกิน 10 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
- 1.3.3 ต้องสวมใส่เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามที่กำหนด
- 1.3.4 ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

1.4 ข้อควรระวัง ห้ามให้อลูมิเนียมหลอมเหลว (Molten Aluminium) สัมผัสน้ำหรือความชื้น เนื่องจากจะเกิดการระเบิดอย่างรุนแรง

2. การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Plans)

2.1 ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินนิคมอลูมิเนียม (Molien Aluminium) หกั่วไหล

2.1.1 ผู้ประสบเหตุ (ผู้จับขึ้น) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้เปิดวิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์ โดยดูจากวิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์สำหรับกรณีฉุกเฉิน และโทรแจ้งเหตุตามลำดับ ดังนี้

- (1) โทรแจ้งผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator)
- (2) โทรแจ้งตำรวจทางหลวง, ป้องกันภัยจังหวัดในพื้นที่ที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีหกั่วไหล หรือ กรณีเกิดเหตุ ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ โทรแจ้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

(3) โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุเกี่ยวกับวิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์ 1564

(4) สิ่งที่ต้องแจ้งได้แก่

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้จับขึ้น)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่กำลังเป็นสาเหตุ

(5) ควรยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของอลูมิเนียมที่หกั่วไหล

2.1.2 หากมีเหตุระงับเหตุไม่สำเร็จต้องแยกแยะการบรรเทา วิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์ให้ห่างจากแหล่งประกบไฟอย่างน้อย 15 เมตร

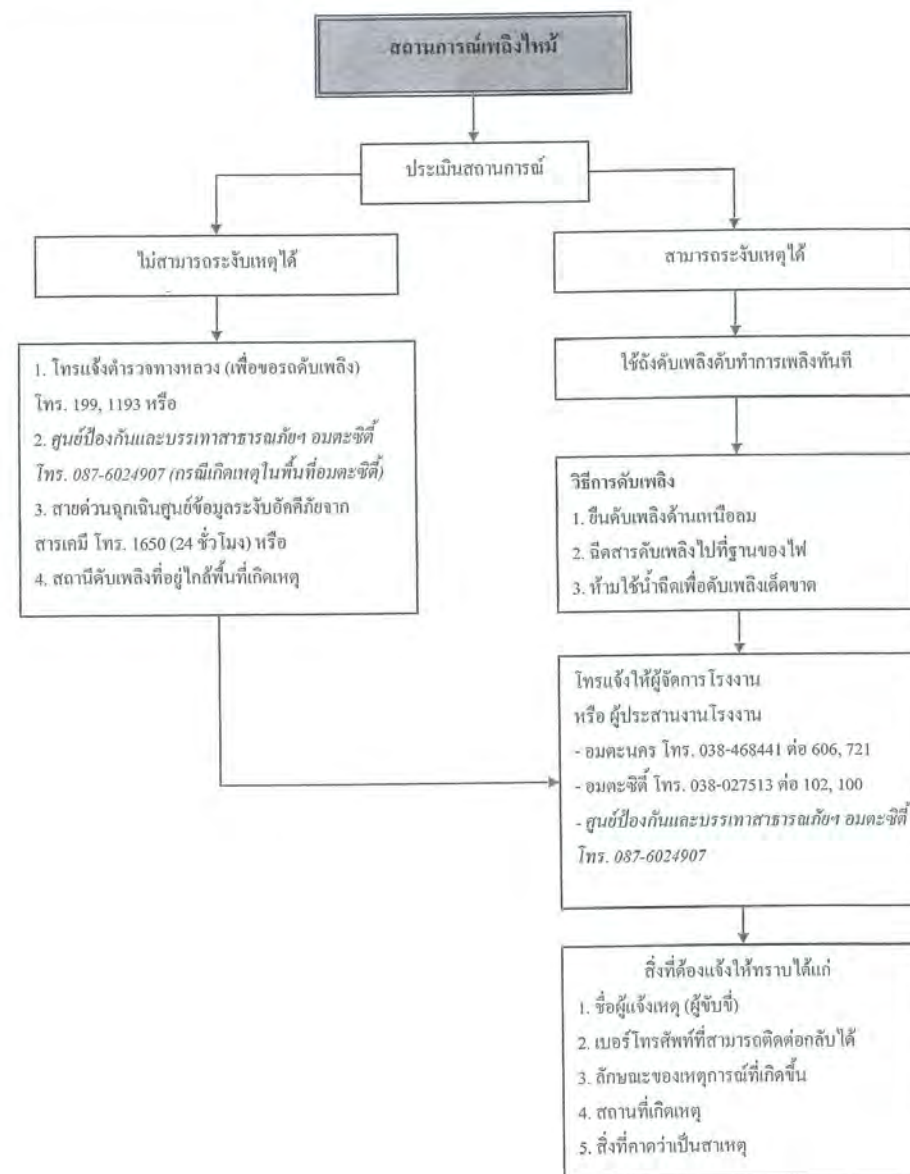
- (1) ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบตามที่จัดเตรียมไว้
- (2) นำทรายวาง วางกันเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป-มาทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- (3) ใช้ทรายหรือเบี่ยงเคลือบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จัดเตรียมไว้ล้อมอลูมิเนียมที่หกั่วไว้ให้อยู่ในวงจำกัด และรอให้ทั่วทั้งทำการดูดซับ
- (4) พยายามกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งประกบไฟออกจากที่เกิดเหตุ
- (5) ยืนอยู่เหนือลมและหลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของอลูมิเนียมที่หกั่วไหล
- (6) ทำความสะอาดอลูมิเนียมที่หกั่วในที่เกิดเหตุให้เรียบร้อย
- (7) ห้ามใช้น้ำในการทำความสะอาดอลูมิเนียมที่หกั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดการระเบิดของอลูมิเนียมและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้

ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหกั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้เองหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามวิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์สำหรับเหตุฉุกเฉิน) ผู้จับขึ้นต้องต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ และ กรณีเกิดเหตุ ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต้องโทรแจ้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ โดยดูจากรายการวิทยุวิทยุสื่อสารโทรศัทพ์สำหรับกรณีฉุกเฉิน

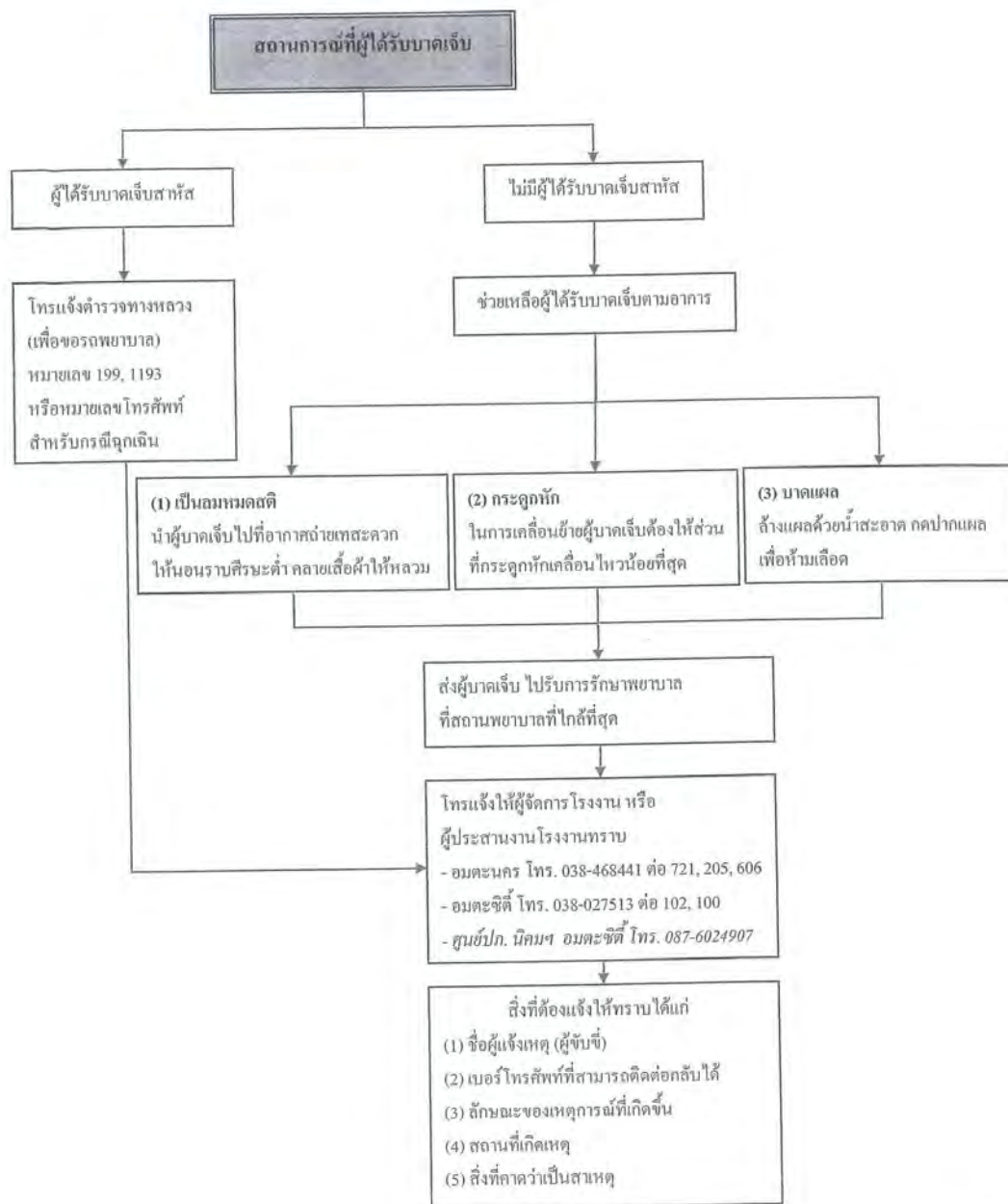
2.1.3 สิ่งที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการ โรงงาน (Plant Manager) หรือ ผู้ประสานงาน โรงงาน (Site Coordinator) ทราบ ได้แก่

- (1) ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้จับขึ้น)
- (2) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
- (3) ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (4) สถานที่เกิดเหตุ
- (5) สิ่งที่กำลังเป็นสาเหตุ

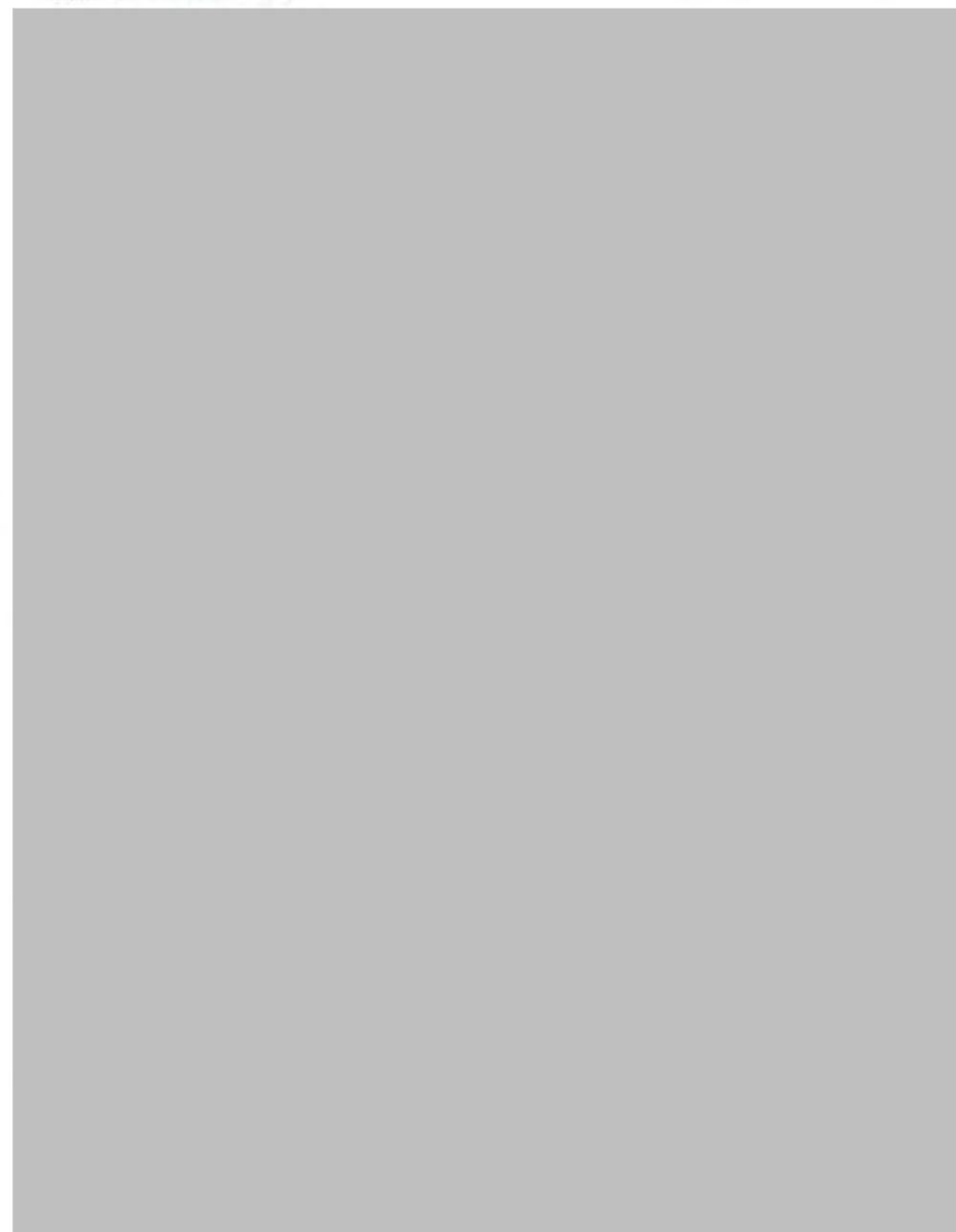
2. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์เพลิงไหม้



3. แผนผังขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ



รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน





บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

700/99 ม.1 ถ.บางนา-ตราด กม.57

ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี

ชลบุรี 20160

700/99 Moo 1 Bangna-Trad Rd., KM.57

Tambol Bankao Amphur Panthong

Chonburi 20160

Tel: (038) 468-441 (Auto 5 Lines)

(038) 458-862-3, 743-219-20

Fax: (038) 214-634, 214-572



Material Safety Data Sheet for Molten Aluminium

Effective Date : 1/02/2018 Revision :01/13

1. Product Data

- 1.1 Product Name : MOLTEN ALUMINIUM
- 1.2 Use : Various fabricated aluminium parts and products.
- 1.3 Name of Manufacturer : DAIKI Aluminium Industry (Thailand) Co.,Ltd
- 1.4 Address : 700/99 Moo 1 Tambol Bankao, Amphur Panthong Chonburi 20160
- 1.5 Phone Number : (038) 214-631
- 1.6 Fax Number : (038) 214-634

2. Identification of Material

2.1 Chemical Composition

No	Name (Element)	Chemical Formula	CAS No	Wt%
1	Aluminium	Al	7429-90-5	85.7456
2	Copper	Cu	7440-50-8	1.5901
3	Silicon	Si	7440-21-3	10.2446
4	Magnesium	Mg	7439-95-4	0.2200
5	Zinc	Zn	7440-66-6	0.9401
6	Iron	Fe	7439-89-6	0.7398
7	Manganese	Mn	7439-96-5	0.2820
8	Nickel	Ni	7440-02-0	0.0570
9	Titanium	Ti	7440-32-6	0.0363
10	Lead	Pb	7439-92-1	0.0395
11	Tin	Sn	7440-31-5	0.0339
12	Chromium	Cr	7440-47-3	0.0302
13	Bismuth	Bi	7440-69-9	0.0014
14	Sodium	Na	7440-23-5	0.0003
15	Cadmium	Cd	7440-43-9	0.0006
16	Antimony	Sb	7440-36-0	0.0011
17	Phosphorus	P	7723-14-0	0.0010
18	Zirconium	Zr	7440-67-7	0.0230
19	Vanadium	V	7440-62-2	0.0100
20	Beryllium	Be	7440-41-7	0.0001
21	Strontium	Sr	7440-24-6	0.0003
22	Calcium	Ca	7440-70-2	0.0022
23	Mercury	Hg	7439-97-6	0.0009

2.2 Un Class and Un Number : UN3257

2.3 Industrial Safety and Health Law : Not applicable

藤原航行



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

700/99 ม.1 ถ.บางนา-ตราด กม.57

ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี

ชลบุรี 20160

700/99 Moo 1 Bangna-Trad Rd., KM.57

Tambol Bankao Amphur Panthong

Chonburi 20160

Tel: (038) 468-441 (Auto 5 Lines)

(038) 458-862-3, 743-219-20

Fax: (038) 214-634, 214-572



Material Safety Data Sheet for Molten Aluminium

3. Physical Data

- 3.1 Appearance : Silver
- 3.2 Melting Point : 660 - 750 °C
- 3.3 Boiling Point : 2,520 °C
- 3.4 Vapour Density : Not applicable
- 3.5 Vapour Pressure : Not applicable
- 3.6 Density : 2.40 Mg/M³

4. Fire and Explosion Hazard Data

- 4.1 Flash Point : Below its flash point.
- 4.2 Explosion Limits : -
- 4.3 Autoignition Temperature : -
- 4.4 Nature of Hazard : Molten metal in contact with water/ moisture or certain metal oxides can be explosive.
- 4.5 Flammable Limits : Upper -N/A % Lower-N/A %
- 4.6 Fire : Substance is transported in molten form at a temperature above 705 °C (1300 °F).
Violent reaction with water; contact may cause an explosion or may produce a flammable gas.
Contact with nitrates or other oxidizers may cause an explosion.
Use class D extinguishing agent on fires, dust or molten metal.
Do not use water, except in life threatening situations and then only in a fine spray.
Do not use halogenated extinguishing agents or foam.

5. Health Hazard Data

- 5.1 Effects of Overexposure : Contact causes severe burns to skin and eyes.
Fire may produce irritating and/or toxic gases.
- 5.2 Target Organs : Throughout the body.

5.3 Medical Conditions Generally Aggravated By Exposure : None Identified

5.4 Route of Entry : None indicated

6. Reactivity Data

- 6.1 Stability : Stable
- 6.2 Hazardous Polymerization : Will not occur
- 6.3 Conditions to Avoid : Moisture
- 6.4 Incompatibles : Water

藤原航行





บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.



700/99 ม.1 ถ.บางนา-ตราด กม.57
ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง
ชลบุรี 20160

700/99 Moo 1 Bangna-Trad Rd., KM.57
Tambol Bankao Amphur Panthong
Chonburi 20160

Tel: (038) 468-441 (Auto 5 Lines)
(038) 458-862-3, 743-219-20
Fax: (038) 214-634, 214-572

Material Safety Data Sheet for Molten Aluminium

7. Spill and Disposal Procedures

- 7.1 Spillage**
- : Do not touch or walk through spilled material.
 - : Do not attempt to stop leak, due to danger of explosion.
 - : Keep combustibles (wood, paper, oil, etc.) away from spilled material.
 - : Substance is very fluid, spreads quickly, and may splash.

8. Storage and Handling Precautions

- 8.1 Handling**
- : Avoid contact with water or moisture. Avoid contact with sharp edges or heated metal.
 - : Hot aluminium does not necessarily glow red. Hot and cold aluminium are not visually different.
- 8.2 Storage**
- : Must be stored in a "DRY PLACE" at under a roof.

9. Transportation Data and Additional Information :Non-Hazardous for air, sea and road freight

General Shipping Information description:

UN number: UN3257
Proper shipping name: Elevated temperature liquid, N.O.S.
Hazard class: 9
Packing group: III

10. Urgent Contact

: Same as above address



Prepared By

Approved By

คำเตือน

ผู้ได้รับใบอนุญาตคือบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตไดกิ อลูมิเนียม
หากไม่ปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต



กรม ๒๑.๑

ใบอนุญาตใช้โรงงานหรือห้องปฏิบัติการ

$$194(1) \text{ to } 197$$

คำพิพากษา

ผู้ได้รับใบอนุญาตคือคนปฏิวัติตามกฎหมาย
และรัฐบาลไทยกำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต



ไมเคิล จอร์จ สเปียร์ กับนางสาวจาง-เจี๋ย แซ่ตงตัน ตระกูล

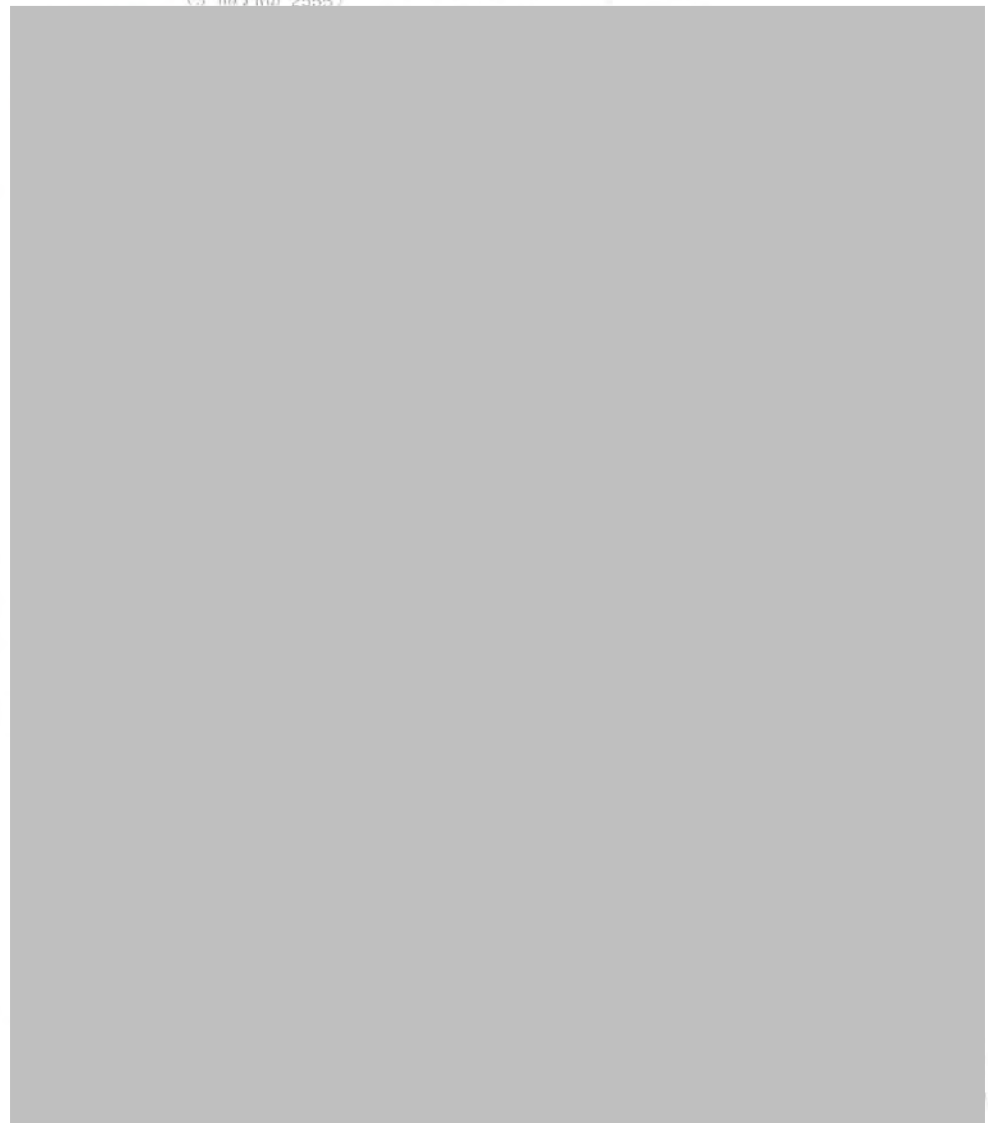
www.benthamanderson.com





รายการจดทะเบียน

(3 กันยายน 2555)



รายการเสียภาษี

วันเสียดวง	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สท.	เงินเพิ่ม บาท/สท.	วันสิ้น อาชญา	จำนวน เจ้าหนี้	จำนวน นายหน้า
16 ต.ค.48	000385022/490001177	4/48-3/49	3600.00		30 ต.ย.49		
2 ต.พ.49	000154985/500000003	4/49 3/50	3600.00	36.00	30 ต.ย.50		
15 ต.ค.50	000403197/510000188	4/50 3/51	3600.00	36.00	30 ต.ย.51		
8 ต.ค.51	180102876/520000034	4/51 3/52	3600.00	36.00	30 ต.ย.52		
5 ต.ค.52	000301054/530000030	4/52 3/53	3600.00	36.00	30 ต.ย.53		
30 ต.ย.53	003800099/5300005321	4/53 3/54	3600.00		30 ต.ย.54		
3 ต.ค.54	000200050/540000077	4/54 3/55	3600.00	36.00	30 ต.ย.55		
3 ต.ค.55	005575774/560001332	4/55-3/56	3600.00		30 ต.ย.56		
1 ต.ค.56	005607426/570000026	4/56-3/57	3600.00	36.00	30 ต.ย.57		
30 ต.ค.57	0086600871/570007231	4/57 3/58	3600.00		30 ต.ย.58		
30 ต.ค.58	010203050/580020620	4/58-3/59	3600.00		30 ต.ย.59		

หมายเหตุ สามารถนำรถมาตรวจสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันถึงอาบูกาชีได้ไม่เกิน 3 เดือน

รายการเสียภาษี

วันเดือนปี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/สมุด/เล่มที่	หมวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันเดือน อายุภาษี	ภาษี เงินบาท	ภาษี เงินบาท
1 พ.ย.59	ก12355231/600000564	4/59-3/60	3600.00	72.00	30 พ.ย.60		

หมายเหตุ: สำนักรับสมัครมาตรวจสภาพและชำระภาษีตัวหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

รายการจดทะเบียน

วันที่จดทะเบียน	9 มิถุนายน 2559	ทะเบียนรถ	กข - 30435	จังหวัด	ชลบุรี
วันที่จดทะเบียน	ไม่มี	ชื่อผู้ถือครอง	ก. ใส	จำนวน	ตามรายการ
ชนิดเชื้อเพลิง	ดีเซล	ผู้ขาย		ประเภท	ISUZU
ลักษณะรถ	รถบรรทุก	สี	ขาว	ปีที่จดทะเบียน	2559
แบบรุ่น	HP1PV334TF1000000			ผู้ขาย	อู่ซ่อมรถ
เลขตัวรถ	ISB20	เลขเครื่องยนต์	6489	ผู้ขาย	อู่ซ่อมรถ
ชื่อผู้ถือครอง	240	เลขตัวรถ	8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	ผู้ขาย	อู่ซ่อมรถ
จำนวน	240	เลขตัวรถ	8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100	ผู้ขาย	อู่ซ่อมรถ
น้ำหนัก	กก.	น้ำหนัก	กก.	น้ำหนัก	กก.
น้ำหนักบรรทุก	กก.	น้ำหนัก	กก.	น้ำหนัก	กก.
น้ำหนักบรรทุก	กก.	น้ำหนัก	กก.	น้ำหนัก	กก.

เจ้าชองกรรณ

ผู้ประกอบกรณชนเล่า นวสิทธิ์โตลี อรุณีเมื่อน ลีลัดสิริวี (ประเภตไทย) จำกัลด
 ทาหรือดำคิฏแลงการจกตะเปียน/บัตรประจำตัวเลขที่ ๘165642046974 ถิ่นฐากิ โยธ
 ที่อยู่ 700/90 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.สามทอง จ.พัลญูรี ไทร
 ประกอบกรณชนเล้งประเภท 56จนจกกร สังกะนุคคัล ไบอนุฎาตเลขที่ พับ ๑247/555
 วันเล้งเขาญไบบอนุฎาต 28 พฤษทจำกอน 2560 มีสิทธิครอบครองและใช้กรโคโยใช้กรานลิลิต
 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นวสิทธิ์โตลี อรุณีเมื่อน ลีลัดสิริวี «ฝ่าย» (ประเภตไทย) จำกัลด
 ที่อยู่ 700/90 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.สามทอง จ.พัลญูรี ไทร

รายการเสียภาษี

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/เดือน/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นสุด อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
19 มี.ย.59	ก11923752/590001724	2/59-1/60	3600.00		31 มี.ค.60		
25 มี.พ.60	ก13758718/600011611	2/60-1/61	3600.00	72.00	31 มี.ค.61		
30 มี.ค.61	ก14592498/610012354	2/61-1/62	3,600.00	0.00	31 มี.ค.62		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

หมายเหตุ สามารถนำรูดมาตรวจสอบสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

00/2585

รายการเสียภาษี

วันเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่/เดือน/เลขที่	งวดภาษี	อัตราภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	วันสิ้นสุด อายุภาษี	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ นายทะเบียน
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

หมายเหตุ สามารถนำรูดมาตรวจสอบสภาพและชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน

เอกสารแนบที่ 26

**ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการขนส่งฯ
ตามเอกสารทบทวนเครื่องจักร (Check Sheet)**

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☐ กรณีไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "N", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากกรรณข้อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีพบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งข้อบกพร่อง และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ


Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

หมายเหตุ 1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☐ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ไปงาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = " ", กรณีเป็นวันหยุด = " H "

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากทีมซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีพบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ทีมเกี่ยวข้องรับทราบ

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

		ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์										No. 1		ประจำปี 2022	
		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Generator													
เดือน	วันที่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.		
		31/01/22	29/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22								
1. ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
2. ตรวจเช็คแบตเตอรี่	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
3. ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
4. ตรวจเช็คหม้อน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
5. ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
6. ทำความสะอาดตู้ Control	1 ครั้ง/6 เดือน	-	-	-	-	-	/								
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/								
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอบ															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ					


หมายเหตุ 1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่มีปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-013

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

		ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์										No. 2		ประจำปี 2022	
		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Generator													
เดือน	วันที่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.		
		15/01/22	15/02/22	15/03/22	15/04/22	15/05/22	15/06/22								
1. ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
2. ตรวจเช็คแบตเตอรี่	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	X	/	/								
3. ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
4. ตรวจเช็คหม้อน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	X	/	/	/	/	/								
5. ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/								
6. ทำความสะอาดตู้ Control	1 ครั้ง/6 เดือน	-	-	-	-	-	/								
สรุปผลการตรวจ		X	/	/	X	/	/								
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอบ															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ					
15/01/22	ผลการ PV-8 ของหม้อน้ำรั่วทำให้น้ำมันเครื่อง dirty และสกปรก จึงเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง						25/02/22	15/01/22	เปลี่ยนหม้อน้ำ						
	และเปลี่ยนไส้กรอง														
15/04/22	ตรวจเช็คสายพาน พบสายพานลื่น จึงทำการปรับความตึงให้เหมาะสม และเปลี่ยนสายพานใหม่						16/04/22	16/04/22	เปลี่ยนสายพาน						
	จึงปรับไส้กรอง														

หมายเหตุ 1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่มีปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-013

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Casting Machine(CM)

No. 1

ประจำปี 2022

เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	30/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	31/06/22						
1.ตรวจเช็คเหลาหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
2.ตรวจเช็คโซ่/เฟืองชุดหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3.ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	X	/	X	/	X						
4.ตรวจเช็คโซ่/เฟืองชุดแบบเท	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5.ตรวจเช็คแบบเท	1 ครั้ง/เดือน	/	X	/	/	/	/						
6.ตรวจเช็คหัวน้ำหล่อเย็น	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
7.ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/6 เดือน						/						
สรุปผลการตรวจ		/	X	/	X	/	X						

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
10/02/22	หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	10/02/22	10/02/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	
11/02/22	หม้อต้ม หัวจ่ายน้ำ แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	11/02/22	11/02/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	
30/04/22	หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	30/04/22	30/04/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	
31/06/22	หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	31/06/22	31/06/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-016

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Casting Machine(CM)

No. 2

ประจำปี 2022

เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	30/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	31/06/22						
1.ตรวจเช็คเหลาหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
2.ตรวจเช็คโซ่/เฟืองชุดหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3.ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	1 ครั้ง/เดือน	/	X	/	/	X	/						
4.ตรวจเช็คโซ่/เฟืองชุดแบบเท	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5.ตรวจเช็คแบบเท	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6.ตรวจเช็คหัวน้ำหล่อเย็น	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	X						
7.ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/6 เดือน						/						
สรุปผลการตรวจ		/	X	/	/	X	X						

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
10/02/22	หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	10/02/22	10/02/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	
4/05/22	หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	4/05/22	4/05/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	
11/06/22	ตรวจเช็คแบบเท หัวจ่ายน้ำชำรุด แก้ไขโดยเปลี่ยน หัวจ่ายน้ำใหม่ และเปลี่ยน โซลีนอยด์	11/06/22	11/06/22	เปลี่ยนหัวจ่ายน้ำ	

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-016

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์													
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Stacking Machine		No. 1						ประจำปี 2022					
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		6/01/22	26/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	26/06/22						
1.ชุดโซ่ลำเลียง ตรวจเช็คเพื่องชุดโซ่ลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
2.ชุดโซ่ลำเลียง ตรวจเช็คโซ่ชุดโซ่ลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3.ชุดหมั่นฉีกก๊อท ตรวจเช็คชุดหมั่นฉีกก๊อท	1 ครั้ง/เดือน	X	/	/	/	/	/						
4.ชุดหมั่นฉีกก๊อท ตรวจเช็คแท่นหมุนหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5.ชุดขึงน้ำหนัก ตรวจเช็คแท่นลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6.ชุดขึงน้ำหนัก ตรวจเช็คแท่นขึงน้ำหนัก	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	X						
7.ชุดขึงน้ำหนัก การสอบเทียบ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
8.ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/6 เดือน	/	/	/	/	/	/						
สรุปผลการตรวจ		X	/	/	/	/	X						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ													
วันที่	รายละเอียดของปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ			
6/01/22	การซ่อมชุดขึงน้ำหนัก 6 เดือน โซ่โซ่ลำเลียง ให้ใช้โซ่ใหม่ การเปลี่ยนชุดขึงน้ำหนักให้ปกติ						6/01/22	6/01/22	เปลี่ยนโซ่ลำเลียง				
26/06/22	เปลี่ยนชุดขึงน้ำหนัก หัวจับ ให้ใช้โซ่ใหม่ การเปลี่ยนชุดขึงน้ำหนักให้ปกติ						26/06/22	26/06/22	เปลี่ยนชุดขึงน้ำหนัก				

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-018

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์													
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Stacking Machine		No. 2						ประจำปี 2022					
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	26/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	26/06/22						
1.ชุดโซ่ลำเลียง ตรวจเช็คเพื่องชุดโซ่ลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
2.ชุดโซ่ลำเลียง ตรวจเช็คโซ่ชุดโซ่ลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3.ชุดหมั่นฉีกก๊อท ตรวจเช็คชุดหมั่นฉีกก๊อท	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
4.ชุดหมั่นฉีกก๊อท ตรวจเช็คแท่นหมุนหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5.ชุดขึงน้ำหนัก ตรวจเช็คแท่นลำเลียง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6.ชุดขึงน้ำหนัก ตรวจเช็คแท่นขึงน้ำหนัก	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
7.ชุดขึงน้ำหนัก การสอบเทียบ	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
8.ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/6 เดือน	/	/	/	/	/	/						
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ													
วันที่	รายละเอียดของปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ			

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-018

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์														
เดือน วันที่ตรวจ		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : เตาหลอม					หมายเลข/ ชนิดเตา				ประจำปี			
		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	
		ความถี่	22/01/22	1/02/22	31/03/22	15/04/22	12/05/22	Melting		2022				
1. มอเตอร์ไฟฟ้าประตูเตา ตรวจเช็คมอเตอร์ไฟฟ้าประตูเตา		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ตรวจเช็คชุดเกียร์		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ตรวจเช็คสายพาน		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ชุดยึดผ้าเตา ตรวจเช็คชุดยึด/สแกน/ไซ		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. เตาประตูเตา ตรวจเช็คเตา/สแกน/ไซ		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Motor Blower ตรวจเช็คมอเตอร์ Blower		1 ครั้ง/เดือน	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. Motor Blower ตรวจเช็คพัดลม		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. ท่อแก๊ส ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. ตรวจเช็คหัวฉีด		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. ทำความสะอาดชุด Control		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. ตรวจเช็คตัววัดอุณหภูมิ		1 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12. ตรวจเช็คสภาพภายในเตา		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
13. ทำความสะอาด Ceramic Ball		1 ครั้ง/3เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สรุปผลการตรวจ			X	X	-	X	X	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอน														
ผู้อนุมัติ														
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ														
วันที่		รายละเอียดปัญหา					แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	
22/01/2022		Motor Exhaust blower มีของแข็งติดที่เฟือง Motor ไม่สามารถทำงานได้ปกติ					22/01/22		22/01/22		เปลี่ยน Motor			
1/02/22		Motor Exhaust blower มีของแข็งติดที่เฟือง Motor ไม่สามารถทำงานได้ปกติ					1/02/22		1/02/22		เปลี่ยน Motor			
11-15/02/22		งาน ไฟงานได้ปกติ												
12/05/22		ปิดซ่อม Motor เนื่องจากพบการชำรุดที่ใบพัด Motor ไม่สามารถทำงานได้ปกติ					12/05/22		15/05/22		ซ่อมแซมใบพัด			
		ขอปิด Motor Motor ชั่วคราวที่ Motor ไม่สามารถทำงานได้ปกติ ทำความสะอาด Motor เปลี่ยน					12/05/22		13/05/22		เปลี่ยน Motor			
		ขอ ปิด Motor ไม่สามารถทำงานได้ปกติ												

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้อำนาจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-021

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์														
เดือน วันที่ตรวจ		ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : เตาหลอม					หมายเลข/ ชนิดเตา				ประจำปี			
		Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	
		ความถี่	14/01/22	14/02/22	31/03/22	15/04/22	31/05/22	Holding		2020				
1. มอเตอร์ไฟฟ้าประตูเตา ตรวจเช็คมอเตอร์ไฟฟ้าประตูเตา		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ตรวจเช็คชุดเกียร์		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ตรวจเช็คสายพาน		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ชุดยึดผ้าเตา ตรวจเช็คชุดยึด/สแกน/ไซ		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. เตาประตูเตา ตรวจเช็คเตา/สแกน/ไซ		1 ครั้ง/3เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Motor Blower ตรวจเช็คมอเตอร์ Blower		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. Motor Blower ตรวจเช็คพัดลม		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. ท่อแก๊ส ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9. ตรวจเช็คหัวฉีด		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. ทำความสะอาดชุด Control		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. ตรวจเช็คตัววัดอุณหภูมิ		1 ครั้ง/ปี	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
12. ตรวจเช็คสภาพภายในเตา		1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13. ทำความสะอาด Ceramic Ball		1 ครั้ง/3เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สรุปผลการตรวจ			X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอน														
ผู้อนุมัติ														
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ														
วันที่		รายละเอียดปัญหา					แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	
14/01/2022		ท่อแก๊สชุดที่ Type R ที่จุดแก๊สโดยปกติเปลี่ยนในโรงงานได้ปกติ					14/01/22		14/01/22		เปลี่ยนท่อแก๊ส			
15/04/2022		ท่อแก๊สชุดที่ Type R ที่จุดแก๊สโดยปกติเปลี่ยนในโรงงานได้ปกติ					15/04/22		15/04/22		เปลี่ยนท่อแก๊ส			
		พบปัญหาท่อแก๊สชุดที่ Type R ที่จุดแก๊สโดยปกติเปลี่ยนในโรงงานได้ปกติ												

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้อำนาจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-021

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์															
เดือน	วันที่ตรวจ	ความถี่	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Rotary furnace					หมายเลข	ปี ๒๐๒๑			ประจำปี ๒๐๒๑			
			Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May		Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
			๑๐/๑๑/๒๒	๕/๑๒/๒๒	๓/๑๓/๒๒	๓๑/๑๔/๒๒	๒๒/๑๕/๒๒	๒๑/๑๖/๒๒							
1.ชุดหัว Burner		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
2.Motor Blower		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
3.Motor ขับใบ		1 ครั้ง/เดือน	X	X	/	/	X	/							
4.ท่อแก๊ส		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
5.สภาพเตา		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
6.ลูกปืนประกอบใบ		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
7.ชุด Control		1 ครั้ง/6 เดือน													
สรุปผลการตรวจ			X	X	/	/	X	/							
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอบ															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	
๑๐/๑๑/๒๒		สภาพไฟชุด Motor ขับใบขาด ขั้วหลุดทำให้ Motor ใช้งานไม่ได้ แก้ไขโดยการเปลี่ยน ขั้วไฟใหม่ ใช้งานได้ตามปกติ						๑๐/๑๑/๒๒		๑๐/๑๑/๒๒		เปลี่ยนขั้วไฟใหม่			
๕/๑๒/๒๒		ไฟ ขับใบ Motor ขาด ไฟแรงไฟไหม้ แก้ไข โดยช่างเปลี่ยน รีเลย์ใหม่ ใช้งานได้ตามปกติ						๕/๑๒/๒๒		๕/๑๒/๒๒		เปลี่ยนรีเลย์			
๒๒/๑๕/๒๒		สภาพไฟชุด Motor ขับใบ ไฟแรงจากเกิน กระแส แก้ไขโดยช่างเปลี่ยน สภาพไฟใหม่ ใช้งานได้ตามปกติ						๒๒/๑๕/๒๒		๒๒/๑๕/๒๒		เปลี่ยนสายไฟใหม่			

หมายเหตุ 1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีพบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องรับทราบ

Revision : 01/21 (30-Oct-2021)

DIK2-QF-MT-023

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์															
เดือน	วันที่ตรวจ	ความถี่	ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Rotary furnace					หมายเลข	ปี ๒๐๒๑			ประจำปี ๒๐๒๑			
			Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May		Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
			๓/๑๑/๒๒	๒๔/๑๒/๒๒	๒๑/๑๓/๒๒	๒๔/๑๔/๒๒	๓๑/๑๕/๒๒	๒๑/๑๖/๒๒							
1.ชุดหัว Burner		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
2.Motor Blower		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
3.Motor ขับใบ		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	X	/							
4.ท่อแก๊ส		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
5.สภาพเตา		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
6.ลูกปืนประกอบใบ		1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/							
7.ชุด Control		1 ครั้ง/6 เดือน													
สรุปผลการตรวจ			/	/	/	/	X	/							
เจ้าหน้าที่															
ผู้ตรวจสอบ															
ผู้อนุมัติ															
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ															
วันที่		รายละเอียดที่พบปัญหา						แจ้งซ่อมวันที่		เสร็จวันที่		ผลการซ่อม		ผู้ตรวจรับ	
๒๔/๑๑/๒๒		ชุด Motor ขับใบ ขั้วขาด ไฟไหม้ แก้ไขโดยช่างเปลี่ยน รีเลย์ใหม่ ใช้งานได้ตามปกติ						๒๔/๑๑/๒๒		๒๔/๑๑/๒๒		เปลี่ยน Motor ขับใบ			
๓๑/๑๒/๒๒		ชุด Motor ขับใบ ขั้วขาด ไฟไหม้ แก้ไขโดยช่างเปลี่ยน รีเลย์ใหม่ ใช้งานได้ตามปกติ						๓๑/๑๒/๒๒		๓๑/๑๒/๒๒		เปลี่ยน Motor ขับใบ			


หมายเหตุ 1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีพบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้ใช้เกี่ยวข้องรับทราบ

Revision : 01/21 (30-Oct-2021)

DIK2-QF-MT-023


<div>  <div> <div>ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์</div> <div> <div>ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Cooling Tower</div> <div>ประจำปี ๒๐๒๒</div> </div> </div> </div>													
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	28/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22						
1. ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-	-	-	-						
2. Filter ของ Cooling	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-						
3. ตรวจสอบสภาพ ใบพัดชุดพัดลมระบายความร้อน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
4. ฟิล์ม ตรวจสอบเช็คกระแส	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5. ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6. มอเตอร์ ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของม้วน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
7. ตรวจสอบเช็ค Filter ของม้วน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													

วันที่	รายละเอียดของปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2. สัญลักษณ์ตรวจจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

<div>  <div> <div>ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์</div> <div> <div>ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : MRM</div> <div>ประจำปี ๒๐๒๒</div> </div> </div> </div>													
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	28/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22						
1. ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดใบกวน	1 ครั้ง/เดือน	/	X	/	X	/	/						
2. ชุดใบกวน ตรวจสอบเช็คสภาพสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3. ชุดใบกวน ตรวจสอบเช็คสภาพเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	X	/	/	X	/	/						
4. ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดใบกวน	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5. ชุดใบกวนชั้นล่าง ตรวจสอบเช็คสภาพ โซ่ , เฟือง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6. ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ Cold Dross	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
7. ชุดของ Cold Dross ตรวจสอบเช็คสภาพ โซ่ , เฟือง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
8. ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
สรุปผลการตรวจ		X	X	/	X	/	/						
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													

วันที่	รายละเอียดของปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
30/01/2022	ชุดใบกวนใบกวนชั้นล่าง แก้ไขโดยการเปลี่ยนเฟืองใบที่ 1 ใบที่ 2 ใบที่ 3	30/01/22	30/01/22	เปลี่ยนเฟือง	
9/02/2022	Motor ชุดใบกวนชั้นล่าง ตรวจสอบเช็คสภาพ โซ่ , เฟือง ใบที่ 1 ใบที่ 2 ใบที่ 3	9/02/22	9/02/22	เปลี่ยน Motor	
10/04/2022	Motor ชุดใบกวนชั้นล่าง ตรวจสอบเช็คสภาพ โซ่ , เฟือง ใบที่ 1 ใบที่ 2 ใบที่ 3	10/04/22	10/04/22	เปลี่ยน Motor	

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = ☒ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2. สัญลักษณ์ตรวจจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์													ประจำปี 2022	
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Transformer 1250KVA														
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	
1. น้ำมันหม้อแปลง	1 ครั้ง/ปี	31/01/22	94/02/22	91/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22							
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	1 ครั้ง/ปี													
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/							
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอบ														
ผู้อนุมัติ														
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ														
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา							แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ			

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-008

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์													ประจำปี 2021	
ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Transformer 500KVA														
เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	
1. น้ำมันหม้อแปลง	1 ครั้ง/ปี	31/01/21	94/02/20	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22							
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	1 ครั้ง/ปี													
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/							
เจ้าหน้าที่														
ผู้ตรวจสอบ														
ผู้อนุมัติ														
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ														
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา							แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ			

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

DIK2-QF-MT-027

Revision : 01/21 (30-Oct-2021)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Backhoe

ประจำปี ๒๐๒๑

เดือน	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ	31/01/21	30/02/21	31/03/21	30/04/21	31/05/21	30/06/21						
1. ตรวจสอบข้อบกพร่องที่พบขณะเคลื่อนเครื่อง	1 ครั้ง/เดือน											
2. ตรวจสอบสภาพไฟหน้ารถ	1 ครั้ง/เดือน											
3. ตรวจสอบสภาพการยก	1 ครั้ง/เดือน											
4. ตรวจสอบสภาพไฟเบรคท้ายรถ	1 ครั้ง/เดือน											
5. ตรวจสอบสภาพไฟส่องสว่างด้านหลังรถ	1 ครั้ง/เดือน											
6. ตรวจสอบสภาพไฟสัญญาณเตือนเบรค	1 ครั้ง/เดือน											
7. ตรวจสอบตัวถังหรือล้อ	1 ครั้ง/เดือน											
8. กรอบนอกไฮดรอลิค ตรวจสอบสภาพไฮดรอลิคตามการใช้งานของน้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน											
9. คันเร่ง, คันเบรค, คันบังคับ ตรวจสอบสภาพสามารถใช้งานได้ไหม	1 ครั้ง/เดือน											
10. ตรวจสอบสภาพระดับน้ำมันในแบตเตอรี่	1 ครั้ง/เดือน											
11. ตรวจสอบสภาพระดับน้ำมันในน้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน											
12. ตรวจสอบอากาศ ตรวจสอบสภาพโดยรอบวาล์วหรือแตรหรือ	1 ครั้ง/เดือน											
13. ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องโดยดูตามมาตรฐาน	1 ครั้ง/เดือน											
14. ตรวจสอบระดับน้ำมันไฮดรอลิคโดยดูตามมาตรฐาน	1 ครั้ง/เดือน											
15. เครื่องยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	1 ครั้ง/เดือน											
สรุปผลการตรวจ												
เจ้าหน้าที่												
ผู้ตรวจสอบ												
ผู้อนุมัติ												

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดของปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2. สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3. กรณีพบปัญหาไม่ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

DIK2-QF-MT-024

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : P-Factory

ประจำปี 2022

เดือน	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ	11/01/22	03/02/22	03/03/22	04/04/22	10/05/22	30/06/22						
1. ตรวจสอบการทำงานของ Hoist ว่าทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
2. ตรวจสอบการทำงานของ Vibration feeder 1 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
3. ตรวจสอบการทำงานของ Vibration feeder 2 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
4. ตรวจสอบการทำงานของ Flexibelt CV1 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
5. ตรวจสอบการทำงานของ Trommel ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
6. ตรวจสอบการทำงานของ Screw conveyor ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
7. ตรวจสอบการทำงานของ Vibration straiter ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
8. ตรวจสอบการปิดและเปิดปั๊มส่งหินของ Ball mill	1 ครั้ง/เดือน											
9. ตรวจสอบการทำงานของ Screw CV ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
10. ตรวจสอบการทำงานของ Flexibelt conveyor 2 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
11. ตรวจสอบการทำงานของ Magnet separator CV ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
12. ตรวจสอบการทำงานของ Vibrating feeder sep1 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
13. ตรวจสอบการทำงานของ Vibrating feeder sep2 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
14. ตรวจสอบการทำงานของ Rubber belt CV1 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
15. ตรวจสอบการทำงานของ Rubber belt CV2 ทำงานปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน											
สรุปผลการตรวจ												
เจ้าหน้าที่												
ผู้ตรวจสอบ												
ผู้อนุมัติ												

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดของปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
11/01/22	การปิดเปิด Hoist ทำงานผิดปกติ	11/01/22	11/01/22	ปิดเปิดปกติ	
03/02/22	มอเตอร์ขับเคลื่อนของ motor vibration feeder cv1 ทำงานผิดปกติ				
	การปิดเปิดปั๊มส่งหิน				
03/02/22	ระบบส่งหิน Trommel ทำงานผิดปกติ	03/02/22	03/02/22	ปรับปรุงระบบ	
	เครื่องสกรูส่งหิน Screw conveyor ทำงานผิดปกติ	03/02/22	03/02/22	ปรับปรุงระบบ	
03/03/22	เครื่องสกรูส่งหิน Screw conveyor ทำงานผิดปกติ	03/03/22	03/03/22	ปรับปรุงระบบ	
29/04/22	การปิดเปิด Hoist ทำงานผิดปกติ	29/04/22	29/04/22	ปรับปรุงระบบ	
03/05/22	การปิดเปิด Hoist ทำงานผิดปกติ	03/05/22	03/05/22	ปรับปรุงระบบ	

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = ✗ กรณีไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2. สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3. กรณีพบปัญหาไม่ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

DIK2-QF-MT-029

Revision : 01/21 (30-Oct-2021)

Revision : 01/14 (01-Aug-2014)

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Water pump

ประจำปี 2022

เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	29/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22						
1. มอเตอร์ ตรวจสอบสภาพและการทำงานของมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	/	/	X	/	/	/						
2. ตรวจสอบสภาพและการทำงานของลูกกลิ้ง	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3. ตรวจสอบสภาพ Electrode	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
4. ทำความสะอาด Control	1 ครั้ง/6 เดือน	-	-	-	-	-	/						
5. ทำความสะอาด Strainer	1 ครั้ง/3 เดือน	-	-	/	-	-	/						
สรุปผลการตรวจ		/	/	X	/	/	/						

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
29/03/22	มอเตอร์ ของ Motor Pump ใช้งานผิดปกติ เสียงดังผิดปกติ ไม่สามารถทำงานได้	30/03/22	26/05/22	เปลี่ยนเฟือง	

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Air Compressor

ประจำปี 2022

เดือน	ความถี่	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
วันที่ตรวจ		31/01/22	29/02/22	31/03/22	30/04/22	31/05/22	30/06/22						
1. ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ No.1	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
2. ตรวจสอบสายพาน No.1	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
3. ทำความสะอาดกรองอากาศ No.1	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
4. ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ No.2	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
5. ตรวจสอบสายพาน No.2	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
6. ทำความสะอาดกรองอากาศ No.2	1 ครั้ง/เดือน	/	/	/	/	/	/						
สรุปผลการตรวจ		/	/	/	/	/	/						

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ

วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา	แจ้งซ่อมวันที่	เสร็จวันที่	ผลการซ่อม	ผู้ตรวจรับ
--------	----------------------	----------------	-------------	-----------	------------

หมายเหตุ

1.สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ☒ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"

2.สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG

3.กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เอกสารแนบที่ 27

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มกราคม 2565 (Accident summary case on January 2022)

[illegible]

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 (Accident summary case on February 2022)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความรุนแรง Severity	ผล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	PD	Melting	DIK	Operator	เช้า	เสาร์	17	17.30	นายพิชิต แหวนเพชร	37Y6M	7 Y 1M	-ขณะนายพิชิต จะยกถังน้ำก้อนออกไซด์ ออกจากถัง โดยได้นำตะขอเครนเกี่ยวกับอลูมิเนียมที่อยู่ในถังแล้วยกขึ้น เอนิ้วออกไม่ทัน ทำให้ตะขอเครนหนีบนิ้วหัวแม่มือเข้ากับถังอลูมิเนียม ได้รับบาดเจ็บเส้นนิ้วแม่มือซ้าย	AB	2,300	ได้รับบาดเจ็บทรัพย์สินเสียหาย ไม่หยุดงาน
	</														

[illegible]

[illegible]

เอกสารแนบที่ 28

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของโครงการ

เดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

โครงการโรงงานหลอมอะลูมิเนียม

บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เดือน	จำนวน	อุบัติเหตุ	การตรวจสอบและแก้ไข้ปัญหา
มกราคม	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
กุมภาพันธ์	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
มีนาคม	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
เมษายน	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
พฤษภาคม	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
มิถุนายน	0	ไม่พบอุบัติเหตุ	-
รวม	0	-	-

เอกสารแนบที่ 29
บันทึกสถิติอุบัติเหตุ 3 ปี ย้อนหลัง

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มกราคม 2562 (Accident summary case on January 2019)

รหัสคดี No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา นศ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุเกิดอุบัติเหตุ (How's accident)	การ รุนแรง Severity	สิ่งเสียหาย บาท Bath	ค่า รักษาพยาบาล บาท Bath	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time								
1	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	เช้า Days	พุธ Wednesday	16/1/19	13.00	นายพันทวี อนุภาพ Mr.Pantoc Anupap	45Y 6M	1Y 11M	-ขณะออกรถเข้าจอดบริเวณที่จอดรถ R.I(Shipping) ได้เบรกรถแล้วเบรคไม่ถอยคู้เข้าไปชนเสาทาง While reversing Park.Parking area R.I(Shipping).The car brakes,But the brakes are not.Makes crash the Card barrier.	NON	0	0	
			</													

สรุปอุบัติเหตุประจำเดือน มีนาคม 2562 (Accident summary case on March 2019)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age of Work	อายุ Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ค่า บาท Bath	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	ดึก Night	อังคาร Tuesday	12/3/20	23.30	นายคมสันต์ จอดนอก Mr.Khoimsan Jodnook	20Y	1Y2M	ขณะเทน้ำร้อนจากถัง 1 ใบลงถัง 2 ทำให้เกิดน้ำร้อนลวก Pouring the water, aluminium Pump section Aluminium water does not cut. Make Aluminium water overflow of Molten. Down under a small lift.	NON	0	0
2	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	เช้า Days	พฤหัสบดี Thursday	21/03/19	14.30	นายบุญชู สมใจ Mr.Bunchu Somjai	25Y8M	2Y3M	ได้นำถังครอบถัง 1 ไปวางไว้บนถัง 2 Rotary No.2 ในขณะที่ถัง 1 กำลังทำงาน ทำให้ถัง 1 ได้รับบาดเจ็บและถัง 1 แตก Have brought the dross tank.	NON	0	0
รวม															
Remark 1:															
<div> <div>Remark 2: PD = PRODUCTION</div> <div>NON = NON ABSENT</div> <div>PROP = PROPERTIES</div> <div>AB = ABSENT</div> </div> <div> <div>การรักษาพยาบาล (Medical Treatment)</div> <div>#REF! บาท</div> <div>ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits)</div> <div>#REF! บาท</div> <div>ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)</div> <div>0 บาท</div> <div>รวม (Total)</div> <div>#REF! บาท</div> </div>															

สรุปอุบัติเหตุประจำเดือน เมษายน 2562 (Accident summary case on April 2019)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age of Work	อายุ Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ค่า บาท Bath	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	เช้า Days	พฤหัสบดี Thursday	04-04/19	14.30	นายพิชิต เวชพนธ์ Mr.Pichit Wachpanet	34Y7M	4Y3M	นายพิชิต ได้นำ WHEEL มาแก้ไขที่สาร ที่ถาด Holding โดย ได้ใช้ BR 3 ก่อน และนำ WHEEL มาใช้ที่ถัง 2 ครั้งแรกไม่ พอ จึงนำ WHEEL ที่ถาด A มาใช้ที่ถัง 2 ครั้ง 2 ทำให้ เกิดการระเบิด ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ Mr.Pichit Using the WHEEL Come adjustment analysis chemical. At Holding. By charting. BR 3 chart first and brought WHEEL to the first chart, but not enough. Therefore went to scoop (WHEEL) at area A. Come to add the second chart.	NON	0	0
รวม (Total)															
Remark 1:															
<div> <div>Remark 2: PD = PRODUCTION</div> <div>NON = NON ABSENT</div> <div>PROP = PROPERTIES</div> <div>AB = ABSENT</div> </div> <div> <div>การรักษาพยาบาล (Medical Treatment)</div> <div>0 บาท</div> <div>ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate)</div> <div>0 บาท</div> <div>รวม (Total)</div> <div>0 บาท</div> </div>															

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน พฤษภาคม 2562 (Accident summary case on May 2019)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age of Work	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ค่าเสียหาย บาท Baht	ค่า รักษาพยาบาล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time								
1	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	ดึก Night	พจ Wednesday	15/5/19	23.00	นายอ.จ.จ. ปลื้มใจ Mr.Aongart Plimjai	31Y -5M	2Y5M	-ขณะชาร์จ A1100 ที่สายMeibing เกิดไฟลุกไหม้ บริเวณหลังคาทำให้มีควันเกิดออกจากรถซึ่งมีขั้วรถ while charging A1100 at Meibing. Make Fire flames, The roof area.Make the steel Damage.	NON	0	0	
2	PD	ML	DIK	พนักงาน Operator	เช้า Days	วันเสาร์ Saturday	25/5/19	15.00	นายพนมกรณ ภู่งาม Mr.Panomkon Phoongacapha	28Y 10M	2Y10M	-ขณะเดินไปหาของที่สาย Meibing ได้ปิดกระจกบังน้ำ ทำให้น้ำที่กระเด็นออกมาโดน Safety ปลิวเข้าตาข้างซ้าย ทำให้มีเศษกระจกกระเด็นเข้าตาข้างซ้าย จึงรีบมาแจ้งช่างซ่อมรถ While walking to take the forklift,At the Meibing,Have closed the face.Causing dust to stick to the edge of the hat safety,Blown into the left eye.Causing sore eyes. Bring to the hospital to remove dust.	AB	6,670	0	-ไม่ทำงาน
									</							

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มิถุนายน 2562 (Accident summary case on June 2019)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age of Work	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ค่าเสียหาย บาท Baht	ค่า รักษาพยาบาล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time								
1	PD	P-Project	TOS	พนักงาน Operator	เช้า Days	วันเสาร์ Saturday	16.6.19	15.28	นายอนันต์ ศรีสง่า Mr.Anantachai Sencha	28Y2M	13 day	-ขณะที่กำลังยกถุงครอทสปีดขึ้น กระจก Forklift ไม่ชนกับเซ็นเซอร์ทำให้เซ็นเซอร์พัง While lifting the bag Dross.Sesime forklift.Collided with the sensor damaged.	NON	0	0	
	</															

[illegible][illegible]

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 (Accident summary case on November 2019)

ลำดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน Age of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ค่าเสียหาย บาท Bath	ค่า รักษาพยาบาล บาท บาท Bath	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time								
1	PD	Cutting	TG	พนักงาน Operator	เช้า Days	พฤหัสบดี Thursday	21-11-19	11.30	นางสาว กิติยา บุญพร Ms.Kitiya Noeprom	31Y10	1M3D	-ขณะปฏิบัติงานที่สแตนดینگ บล็อกใน ทำไม้ยืนข้างพาน้องงาน (พนักงานไม่ได้สวมใส่แว่นตา) - while working as a separation. There was a wind blowing dust.Dust into the eyes of employee.Employees do not wear glasses.	AB	-	5,200	-ปฐมพยาบาลเบื้องต้น -นำส่งโรงพยาบาล -ไม่ได้รับบาดเจ็บ

[illegible][illegible]

[illegible]

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มิถุนายน 2563 (Accident summary case on June 2020)

อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุ Age	อายุงาน of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความรุนแรง Severity	ผล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
1	PD	Mn	DIK	Operator	เช้า	เสาร์	6	16.30	นายอดิพงษ์ โชคดี	29	4M	-ขณะนายอดิพงษ์ กำลังซ่อมบำรุงเครื่องจักร	AB	3,400	ได้รับบาดเจ็บ
												ล้มตัวลงไปคานมือค ผ่าครอบเครน			ไม่ทรัพย์สินเสียหาย
												มีฝุ่นบนเครื่องจักร ทำให้ฝุ่นปลิวเข้าตา			ไม่หยุดงาน
			</												

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำวัน เดือน พฤษภาคม 2564 (Accident summary case on May 2021)																		
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่งหน้าที่ Position	เวลากะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุจริง Age	อายุงาน of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความรุนแรง Severity	ผลบาดเจ็บ Bahr	หมายเหตุ Remark			
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time										
I	PD	Heavy	DIK	Operator	ตึก	พฤษภาคม	10	06.30	นางสาวรวีวรรณ รื่น	22Y	1Y2M	-ขณะถูกวีรกรรม ช้างงานได้สะดุดรถขึ้น ทำให้นิ้วมือ มือไปจับกับขอบโครงกราเหล็กขอบโครงหนีบ นิ้วมือได้รับบาดเจ็บ	AB	5,800	ได้รับบาดเจ็บ			
									รวม									
												Remark:						
												PRD = PRODUCTION NON = NON ABSENT						
												PROP = PROPERTIES AB = ABSENT						
												ค่ารักษาพยาบาล (Medical Treatment) 5,800 บาท						
												ค่าจ้าง/ ค่าสวัสดิการ (Employment/ Benefits) 0 บาท						
												ค่าทรัพย์สินเสียหาย (Property Damaged Estimate) 0 บาท						
												รวม (Total) 5,800 บาท						

[illegible]

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำเดือนกันยายน 2564 (Accident summary case on September 2021)															
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How's accident	ความ รุนแรง Severity	ผล บาท Baht	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สรุปสถิติอุบัติเหตุประจำวัน เดือน พฤศจิกายน 2564 (Accident summary case on November 2021)															
อันดับ No.	ฝ่าย Section	แผนก Dept.	บริษัท Company	ตำแหน่ง หน้าที่ Position	เวลา กะ Shift Time	เกิดอุบัติเหตุ Accident			ชื่อ - สกุล Name	อายุตัว Age	อายุงาน of Work	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ How 's accident	ความรุนแรง	ผล	หมายเหตุ Remark
						วัน Day	วันที่ Date	เวลา Time					Severity	Baht	
1	PD	Melting	DIK	Operator	ดึก	อังคาร	9	05.45	นายจักรชัย อยู่คง	37Y	3Y	-ขณะนายจักรชัย ออกรถยก R 22 หลังจากทำงานเก็บเข้าช่องแสร้งทำให้อายุรถยกไปชนรถ R-25 ที่จอดอยู่	NON		ทรัพย์สินเสียหาย
												ได้รับความเสียหาย แผงวงจรคองโตนิด			ไม่ได้รับบาดเจ็บ
															ไม่หยุดงาน

เอกสารแนบที่ 30

ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

บริษัท มิตซูบิชิ อินซัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย (ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0100547000285)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0100547000285)
175 อาคารสารคดีทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66(0) 2679 6165 - 87, Fax. +66 (0) 2679 6209 -14, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Service Feedback +66 (0) 2679 6699
www.ms-ins.co.th
ศูนย์รับแจ้งเหตุการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง 0 2679 5000 (Hotline Call Center 24 Hr. : 0 2679 5000)



ใช้สำหรับแจ้งเคลม

รหัสบริษัท
Company Code MSIเลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0100547000285
Company registration no. / Tax Identification no. 0100547000285

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

THE SCHEDULE J1026-002

ORIGINAL NA CS/WB/B0001/J1026-002

กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ BKD/VCTC/21-001800
Policy Numberอาณาเขตคุ้มครอง
Territorial Limit Coveredประเทศไทย
Thailand

ผู้เอาประกันภัย ชื่อ บริษัท ไคอิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
The Insured Name DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.
ที่อยู่ 7/412 MOO. 6 T.MABYANGPORN, A.PLUAK DAENG, RAYONG 21140
Address

อาชีพ
Occupation

ผู้ขับขี่ 1 วัน / เดือน / ปีเกิด อาชีพ
Driver 1 Birth Date Occupation
ผู้ขับขี่ 2 วัน / เดือน / ปีเกิด อาชีพ
Driver 2 Birth Date Occupation

ผู้รับประโยชน์ Beneficiary ไม่รวม พ.ร.บ.

ระยะเวลาประกันภัย เริ่มต้นวันที่ MARCH 31, 2021 สิ้นสุดวันที่ MARCH 31, 2022 เวลา 16.30 น.
Period of Insurance From To Time 4.30 P.M.

รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย *** ข้อมูลประกัน/Normal Garage ***
Particulars of Motor Vehicle

ลำดับ Item	รหัส Code	ชื่อรถยนต์ / รุ่น Make / Model	เลขทะเบียน Licence No.	เลขตัวถัง Chassis / Engine No.	ปี Model Yr.	แบบตัวถัง Body Type	จำนวนที่นั่ง / ขนาด น้ำหนัก Capacity
001	320	ISUZU TRUCK	ขบ 86-2035	MP1FVM347FT000359	2016	TRUCK	003/0000/25000

จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้เท่านั้น
Limit of Liability : This policy affords coverages only with respect to those agreements for which a limit of liability is shown

ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก Third Party Coverage	รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ Own Damage Coverage	ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย Additional Coverage Per Endorsement
<p>1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. Limit of Liability for Bodily Injury or Death in excess of Motor Vehicle Accident Victim Insurance Policy Limit to UNLIMITED บาท/คน Baht / Each Person UNLIMITED บาท/ครั้ง Baht / Each Accident</p> <p>2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน Limit of Liability for Property 5,000,000.- บาท/ครั้ง Baht / Each Accident</p> <p>2.1) ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible - บาท/ครั้ง Baht / Each Accident</p>	<p>1) ความเสียหายรถยนต์ Own Damage 1,800,000.- บาท/ครั้ง Baht / Each Accident</p> <p>1.1) ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible - บาท/ครั้ง Baht / Each Accident</p> <p>2) รถยนต์สูญหาย / ไฟไหม้ Loss by Fire & Theft 1,800,000.- บาท Baht</p>	<p>1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident</p> <p>1.1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง Loss of life, Dismemberment, Total Permanent Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 100,000.- บาท Driver 1 Person Baht ข) ผู้โดยสาร 2 คน 100,000.- บาท/คน Passenger Persons Baht / Each Person</p> <p>1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว Temporary Total Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน - บาท/สัปดาห์ครั้ง Driver 1 Person Baht / Week ข) ผู้โดยสาร - คน - บาท/คน/สัปดาห์ครั้ง Passenger Persons Baht / Person / Week</p> <p>2) ค่ารักษาพยาบาล 50,000.- บาท/คน Medical Expense Baht / Each Person</p> <p>3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 300,000.- บาท/ครั้ง Bail Bond Insurance Baht / Each Accident</p>

เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก 83,190.00 บาท เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย 2,250.00 บาท
Premium for Main Coverages Baht Additional Premium for Additional Coverages Baht
(เบี้ยประกันภัยนี้หักส่วนลดกรณีระบุชื่อผู้ขับขี่) - บาท/แล้ว
(Discount For Named Driver Baht already)

ส่วนลด Discounts	ความเสียหายส่วนแรก Deductible	- บาท ส่วนลดกลุ่ม Baht Fleet	8,544.00 บาท ประกัน Baht NCB	23,069.00 บาท อื่นๆ Baht Others	2,691.00 บาท รวมส่วนลด Baht Total Discounts	34,304.00 บาท Baht
ส่วนเพิ่ม Surcharge	ประวัติดำเนิน Surcharge Amount					

เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	อากร Stamps	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	รวม Total
51,136.00	205.00	3,593.87	54,934.87

รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ M.V. 01/02/03/30

การใช้รถยนต์ USE FOR COMMERCIAL PURPOSE, NOT FOR DANGEROUS GOODS (ACHTUNG GEFAHRGUT)
Use of Motor Vehicle ใช้เพื่อการพาณิชย์ไม่ใช่เพื่อการบรรทุกและขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัย ชำระอากรแล้ว

☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ CALM SEA SERVICE CO., LTD. เลขที่ใบอนุญาตเลขที่ 300023/2511
Broker Licence No.

วันที่ทำสัญญาประกันภัย FEBRUARY 03, 2021 วันที่กรมธรรม์ประกันภัย FEBRUARY 03, 2021
Agreement made on Policy issued on

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons with the Company's stamp
ขอความพยานอังกฤษของแบบฟอร์มนี้ถือว่าเป็นคำแปลเท่านั้น ให้ถือข้อความภาษาไทยเป็นข้อความที่มีผลบังคับ
Please note that English translation of this form will serve as translation only



A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

บริษัท มิตซูบิชิ อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย (ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0100547000285)

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch (Co. Reg. No. 0100547000285)

175 อาคารสารสินทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

175 Sathorn City Tower 14th Floor, South Sathorn Road, Thungmahamek, Sathorn Bangkok 10120, Thailand

Tel. +66(0) 2679 6165 - 87, Fax. +66 (0) 2679 6211, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Service Feedback +66 (0) 2679 6699

www.ms-ins.co.th

ศูนย์รับแจ้งเหตุทางรถยนต์ ตลอด 24 ชั่วโมง 0 2679 5000 (Hotline Call Center 24 Hr. : 0 2679 5000)



ใช้สำหรับแจ้งเคลม

รหัสบริษัท MSI

Company Code

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0100547000285

Company registration no. / Tax Identification no. 0100547000285

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

THE SCHEDULE J1026-002

ORIGINAL

NR CS/WS/B0001/J1026-002

กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ BKD/VCTC/21-006384

Policy Number



อาณาเขตคุ้มครอง

Territorial Limit Coverd

ประเทศไทย

Thailand

ผู้เอาประกันภัย ชื่อ
The Insured Name

บริษัท ไคอิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

ที่อยู่

Address

7/412 MOO. 6 T.MABYANGPORN, A.PLUAK DAENG, RAYONG 21140

อาชีพ

Occupation

ผู้ขับขี่ 1

Driver 1

วัน / เดือน / ปีเกิด

Birth Date

อาชีพ

Occupation

ผู้ขับขี่ 2

Driver 2

วัน / เดือน / ปีเกิด

Birth Date

อาชีพ

Occupation

ผู้รับประโยชน์

Beneficiary

ไม่รวม พ.ร.บ.

ระยะเวลาประกันภัย

Period of Insurance

เริ่มต้นวันที่

From

MAY 15, 2021

สิ้นสุดวันที่

To

MAY 15, 2022

เวลา 16.30 น.

Time 4.30 P.M.

รายการรถยนต์ที่เอาประกันภัย

Particulars of Motor Vehicle

*** ข้อมูลประกัน/Normal Garage ***

ลำดับ Item	รหัส Code	ชื่อรถยนต์ / รุ่น Make / Model	เลขทะเบียน Licence No.	เลขตัวถัง Chassis / Engine No.	ปี Model Yr.	แบบตัวถัง Body Type	จำนวนที่นั่ง / ขนาด น้ำหนัก Capacity
001	320	HINO FL8	ขบ 86-8245	MNKFL8JT1XHX12613	2020	TRUCK	003/0000/25000

จำนวนเงินเอาประกันภัย : กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้การคุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยระบุไว้เท่านั้น

Limit of Liability : This policy affords coverages only with respect to those agreements for which a limit of liability is shown

ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก Third Party Coverage	รถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้ Own Damage Coverage	ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้าย Additional Coverage Per Endorsement
1) ความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย เฉพาะส่วนเกินวงเงินสูงสุดตาม พ.ร.บ. Limit of Liability for Bodily Injury or Death in excess of Motor Vehicle Accident Victim Insurance Policy Limit to UNLIMITED บาท/คน Baht / Each Person UNLIMITED บาท/ครั้ง Baht / Each Accident 2) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน Limit of Liability for Property 5,000,000.- บาท/ครั้ง Baht / Each Accident 2.1) ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible - บาท/ครั้ง Baht / Each Accident	1) ความเสียหายรถยนต์ Own Damage 2,300,000.- บาท/ครั้ง Baht / Each Accident 1.1) ความเสียหายส่วนแรก Amount of Deductible - บาท/ครั้ง Baht / Each Accident 2) รถยนต์สูญหาย / ไฟไหม้ Loss by Fire & Theft 2,300,000.- บาท Baht	1) อุบัติเหตุส่วนบุคคล Personal Accident 1.1) เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง Loss of life, Dismemberment, Total Permanent Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน 100,000.- บาท Driver 1 Person Baht ข) ผู้โดยสาร 2 คน 100,000.- บาท/คน Passenger Persons Baht / Each Person 1.2) ทุพพลภาพชั่วคราว Temporary Total Disability ก) ผู้ขับขี่ 1 คน - บาท/สัปดาห์ครั้ง Driver 1 Person Baht / Week ข) ผู้โดยสาร - คน - บาท/คน/สัปดาห์ครั้ง Passenger Persons Baht / Person / Week 2) ค่ารักษาพยาบาล 50,000.- บาท/คน Medical Expense Baht / Each Person 3) การประกันตัวผู้ขับขี่ 300,000.- บาท/ครั้ง Bail Bond Insurance Baht / Each Accident

เบี้ยประกันภัยตามความคุ้มครองหลัก

Premium for Main Coverages

94,359.00

(เบี้ยประกันภัยนี้ได้อัดส่วนลดกรณีระบุชื่อผู้ขับขี่

(Discount For Named Driver

-

บาทแล้ว)

Baht already)

บาท เบี้ยประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย

Baht Additional Premium for Additional Coverages

2,150.00

บาท

Baht

ส่วนลด

Discounts

ความเสียหายส่วนแรก

Deductible

- บาท ส่วนลดกลุ่ม

Baht Fleet

9,651.00

บาท ประกัน

Baht NCB

17,372.00

บาท อื่นๆ

Baht Others

3,474.00

บาท รวมส่วนลด

Baht Total Discounts

30,497.00

บาท

Baht

ส่วนเพิ่ม

Surcharge

ประวัติเพิ่ม

Surcharge Amount

-

บาท

Baht

เบี้ยประกันภัยสุทธิ

Net Premium

อากร

Stamps

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

VAT

รวม

Total

66,012.00

265.00

4,639.39

70,916.39

รายการเอกสารแนบท้ายที่แนบ

Endorsement Attached

M.V. 01/02/03/30

การใช้รถยนต์

Use of Motor Vehicle

USE FOR COMMERCIAL PURPOSE, NOT FOR DANGEROUS GOODS (ACCORDING TO THE INSURANCE POLICY)

ใช้เพื่อการพาณิชย์ไม่ใช้เพื่อการบรรทุกและขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยงภัย

ชำระอากรแล้ว

ตัวแทนประกันภัยรายนี้

Agent

X

Broker

นายหน้าประกันภัยรายนี้ CALM SEA SERVICE CO., LTD.

ใบอนุญาตเลขที่

Licence No.

300023/2511

วันที่ทำสัญญาประกันภัย

Agreement made on

APRIL 23, 2021

วันที่กรมธรรม์ประกันภัย

Policy issued on

APRIL 23, 2021

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงาน

As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons with the Company's stamp

ขอความยินยอมจากกรมทะเบียนพาณิชย์ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น โปรดข้อความภาษาไทยเป็นข้อความที่มีผลบังคับ

Please note that English translation of this form will serve as translation only.

MPOL : Schedule : nusara : 23/04/2021

NMPMT/Rev.00

: nusara : 23/04/2021 14:16:22 : Pta : Def. : Pts : Def.

บริษัท มิตซูบิชิ อินซัวรันส์ จำกัด
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Thailand Branch